

Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace  
Zengrova 1, 703 00 Ostrava – Vítkovice  
tel.: 552304231  
e-mail: [sekretariat@spszengrova.cz](mailto:sekretariat@spszengrova.cz)

## Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2025



Ostrava – Vítkovice  
13. 3. 2026

Mgr. Tomáš Řežáb  
ředitel

## Obsah

<b>A</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI</b>	<b>3</b>
<b>B</b>	<b>VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ</b>	<b>13</b>
<b>C</b>	<b>ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>	<b>14</b>
C.1.	Výsledek hospodaření	14
C.1.1.	Výnosy v hlavní činnosti	14
C.1.2.	Náklady v hlavní činnosti	15
C.1.3.	Výsledek hospodaření	22
C.2.	Čerpání účelových dotací	22
C.3.	Mzdové náklady a průměrný plat	24
C.4.	Komentář k přehledu plnění plánu hospodaření	28
C.5.	Péče o spravovaný majetek	29
C.6.	Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti	37
C.7.	Peněžní fondy	38
C.8.	Pohledávky	39
C.9.	Závazky	40
<b>D</b>	<b>VÝSLEDKY KONTROL</b>	<b>41</b>
<b>E</b>	<b>VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE § 83 ZÁKONA Č. 435/2004 SB. O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ</b>	<b>42</b>
<b>F</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 SB. O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM</b>	<b>43</b>
<b>G</b>	<b>INFORMACE O TERMÍNU A ZPŮSOBU SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ</b>	<b>44</b>
<b>H</b>	<b>INFORMACE O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE</b>	<b>45</b>
<b>I</b>	<b>TABULKOVÁ ČÁST</b>	<b>47</b>

## **A Základní údaje o organizaci**

### **NÁZEV ŠKOLY: STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, OSTRAVA – VÍTKOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Název školy:** Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace

**Adresa školy:** Zengrova 822/1, Vítkovice, 703 00 Ostrava

**IČO:** 00602141

**Identifikátor zařízení:** 600017699

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj

**Ředitel:** Mgr. Tomáš Řežáb

**Statutární zástupce ředitele:** Mgr. Vladimír Mokrohajský

**Forma hospodaření:** příspěvková organizace

**Kapacita školy:** 600 žáků

**URL:** [www.spszengrova.cz](http://www.spszengrova.cz)

**Úřední e-mailová adresa školy:** [spsov@po-msk.cz](mailto:spsov@po-msk.cz)

**Kontakty:** tel.: +420 / 552 304 231

e-mail: [sekretariat@spszengrova.cz](mailto:sekretariat@spszengrova.cz)

ID datové schránky: 3hpgggq



### **Stručná charakteristika školy**

Střední průmyslová škola v Ostravě – Vítkovicích, příspěvková organizace, se může pochlubit dlouhou tradicí ve vzdělávání techniků v ostravském regionu. Od svého založení v roce 1919 se zaměřuje především na strojírenství, avšak s rozvojem regionu a modernizací technologií postupně rozšiřuje nabídku studijních oborů. K rozvoji školy přispívá nejen její tradice a kvalitní materiální zázemí, ale také flexibilní personální struktura, dlouhodobá strategie rozvoje kraje, trvalý zájem o technické vzdělávání a úzká spolupráce s regionálními firmami a vysokými školami.

Díky investicím, projektům a moderním metodám výuky nabízí škola atraktivní studijní programy zejména v technických oborech, které mají v regionu silné zázemí. Významným rysem školy je důsledné využívání výpočetní techniky ve výuce, řízení a organizaci, stejně jako v komunikaci se zaměstnanci, rodiči, zřizovatelem, partnery a odbornými podniky v regionu.

V této zprávě naleznete přehled ekonomických ukazatelů, výsledků kontrol a informace o hospodaření.

Od roku 2014 škola opakovaně umísťuje na předních místech ankety „Škola doporučená zaměstnavateli“, kterou přední firmy Moravskoslezského kraje v čele se společnostmi jako Ostroj, Tieto, Walmark nebo Veolia oceňují školy s kvalitní přípravou na zaměstnání a vysílají tak signál, že absolventům školy nabídnou s větší pravděpodobností pracovní místo.



V poslední době je naším největším cílem zaujmout žáky základních škol a ukázat jim, že vzdělávání v technických oborech má velkou budoucnost. Přivést žáky k tak důležitým profesím, jako je např. konstruktér, technolog, obsluha CNC strojů nebo jejich programátor, programátor průmyslových robotů, v obecné rovině můžeme říct „technický pracovník“, je o to těžší s ohledem na to, že děti nemají představu o praktické náplni technické profese. Netuší totiž, že takovýto typ profese je rozmanitý – od těžkého provozu až po práci v „bílém plášti“ na vesmírném programu nebo při konstruování a sestavování úžasného hodinového strojku.

Abychom dosáhli tohoto nelehkého cíle, spolupracujeme s mnoha základními školami, se strojírenskými firmami regionu, s Národním strojírenským klastrem, s Ostravskou univerzitou (OU), s Vysokou školou báňskou – technickou univerzitou Ostrava (VŠB-TUO), s Hospodářskou komorou a s mnoha dalšími spolky a organizacemi. Nesmíme opomenout kooperaci s Úřadem městského obvodu Ostrava – Vítkovice, s Magistrátem města Ostravy, ale samozřejmě i s naším zřizovatelem, Krajským úřadem Moravskoslezského kraje. Škola spolupracuje s více jak 50 společnostmi našeho regionu v oblasti strojírenství, autoopravárenství a ekonomiky.

Jsme fakultní školou Fakulty strojní a Fakulty materiálově technologické VŠB-TUO, díky čemuž úzce navzájem spolupracujeme. Jsme rovněž partnerskou školou VUT Brno.



Významným poradním orgánem školy je **Školská rada**, která pracuje v šestičlenném složení a schází se 2x ročně, aby schválila nejen stěžejní dokumenty podle Školského zákona, ale rovněž diskutovala o záměrech vedení školy a probírala ekonomická hlediska vzdělávání. V jejím složení pracuje významný manažer výrobní sféry, akademický pracovník vysoké školy, dále pak zástupci rodičů žáků školy a zástupci pedagogů.

Aktivně se zapojujeme do projektové činnosti, která výrazně obohacuje činnost školy. V roce 2025 se například škola zapojila do projektu TPA – Inovační centrum pro transformaci vzdělávání, CZ.10.03.01/00/22\_003/0000072 - Rozvoj všeobecné i odborné angličtiny na SŠ. Projekt je tříletý, v 1. roce projektu proběhl kurz Pedagogického lídra pro 2 pedagogy, Kurz konverzační angličtiny pro 8 odborných učitelů, z toho 2 přímo zapojení v projektu, kteří v červnu vyjeli na jazykový kurz na Maltu, 3 pedagogičtí pracovníci byli vysláni na dvoutýdenní jazykový pobyt na Maltu a v srpnu proběhla první část kurzu Odborného anglického jazyka pro zapojené tandemy učitelů. Tyto tandemy zahájí v září 40hodinový kurz odborného anglického jazyka.

V rámci mezinárodních projektů stojí za zmínku účast na dvoudenním setkání se zástupci polských středních škol s možností navázání spolupráce v oblasti ekonomiky a podnikání v novém školním roce. Aktivita Erasmus Days s cílem propagovat jednotlivé aktivity projektů Evropské unie a podpořit zapojení žáků do těchto programů. Zároveň byly využity jako nábor žáků do připravovaného projektu, který byl bohužel zamítnut. Další program eTwinning pokračoval v projektu Sorting aut car waste. Ve spolupráci se školou na Krétě a ve Francii se zapojení účastníci seznámili s kulturními i školními odlišnostmi pomocí různých aktivit a online setkání. V tomto projektu se pak zaměřili na výrobu produktu z odpadního materiálu školních dílen, který si museli sami vymyslet, připravit technickou dokumentaci, vytvořit model v CAD programu, a nakonec realizovat samotnou výrobu ve školních dílnách. Projekt byl žáky hodnocen velmi kladně právě pro jeho praktičnost. V současné době se čeká na vyhodnocení žádosti o Národní cenu kvality.

V rámci projektu renovace parní lokomobily proběhla tlaková zkouška tlakové části stroje, první zatopení, slavnostní zprovoznění a předání stroje Národnímu zemědělskému muzeu v Dolní oblasti Vítkovice. Na tomto projektu se podílejí žáci v rámci předmětu praxe a odborného výcviku pod vedením zkušených vyučujících odborného výcviku a praxe.



Podáváme řadu i menších projektů na financování adaptačních kurzů, výměnných pobytů, kulturních, sportovních a odborných akcí. Na tvorbě projektů se podílí většina zaměstnanců školy. Škola pokračuje ve spolupráci s JC Hello v rámci projektu Moravskoslezského kraje – Rodilí mluvčí do škol. Již několik let realizujeme projekty na podporu talentovaných žáků, které financuje statutární město Ostrava. Mimo projekty, které se věnují vzdělávání, se věnujeme i projektům, v jejichž rámci dochází k lepší vybavenosti školy, případně stavebním úpravám.

Za zmínku stojí i podpis memoranda o spolupráci, kterým jsme se zavázali k aktivitám se zástupci Centra kompetencí z. s. v rámci projektu Implementace Dlouhodobého záměru MSK. Programy povedou k vytvoření udržitelného systému kariérového poradenství ve škole. Během celého školního roku probíhal audit aktivit kariérového poradenství i vzdělávání napříč všemi vzdělávacími předměty.

Žáci a zaměstnanci školy se každoročně zapojují do charitativních akcí jako je například sbírka pro Mobilní hospic Ondrášek, do celorepublikové sbírky Srdíčkových dnů a Krajské sbírky potravin.

Nabízíme vzdělávací kurzy zaměřené na komunikační dovednosti, odborné kurzy z oblasti CAD/CEM technologií.

Ve škole funguje spolek s názvem **Centrum dalšího vzdělávání**. Tento spolek organizuje řadu vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny zejména na síťování jednotlivých pozic ve školní administrativě. Neocenitelná výměna zkušeností z každodenní praxe je přínosná i pro metodiky prevence, výchovné poradce, zástupce ředitele a v neposlední řadě i pro ředitele škol. Centrum dalšího vzdělávání organizuje také přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro žáky základních škol.

Při škole pracuje **Klub přátel školy** při SPŠ Zengrova 1, Ostrava-Vítkovice, z. s. Tento Spolek ze svých členských příspěvků finančně podporuje žáky např. na výměnných stážích a pobytech, hradí jim jízdné na soutěže, přispívá na školní výlety nebo vstupy v rámci exkurzí, na lyžařské kurzy apod. V neposlední řadě odměňuje žáky (včetně maturantů a absolventů závěrečných zkoušek) za vynikající prospěch. Rozpočet je uveden na stránkách školy.

Všichni učitelé a administrativní zaměstnanci se pravidelně vzdělávají podle schváleného plánu DVPP a finančních možností školy.

Vedení školy si uvědomuje, že jednou z oblastí, kterou musí podporovat, je práce s talenty. Tito žáci dostávají například šanci poměřit se nejen v odborných, ale i kulturních a sportovních soutěžích s talenty jiných škol. Za zmínku stojí i práce těchto žáků na ročníkových pracích, které pak obhájí u maturitních zkoušek.

Nápady ze strany žáků (nejen pro dobré klima školy) vycházejí z funkčního a pravidelně scházejícího se **parlamentu školy**. Ten se skládá ze zástupců jednotlivých tříd a v poslední době se prezentuje zajímavými samostatnými projekty.

## Naše vyučované obory

**Obor Ekonomika a podnikání – management ve strojírenství** patří už několik let k oborům, na které se hlásí nejen děvčata se zájmem o techniku. Tento obor jim pak poskytuje uplatnění jak v ekonomické, tak v technické sféře, kde mohou pracovat v odděleních konstrukce, přípravy výroby, kontroly jakosti, obchodu apod. Mnozí absolventi tohoto oboru pokračují ve studiu na vysokých školách, především ekonomického a technického zaměření. Po zkušenostech s uplatnitelností absolventů tohoto oboru v praxi a na VŠ z předchozích let vidíme tento obor jako stálou a aktuální nabídku studia na středních odborných školách.

Převážnou část nabídky studijních oborů tvoří již zaběhnuté a veřejnosti známé čtyřleté studijní obory Strojírenství ukončené maturitní zkouškou. Absolventi tohoto oboru nacházejí uplatnění v praxi nebo na vysokých školách. Zájem zaměstnavatelů o naše absolventy v oblasti strojírenství je velký. Školní vzdělávací program s názvem **Strojírenství – výpočetní technika** je směřován především k většímu zapojení výpočetní techniky do odborných předmětů. Žáci mají možnost naučit se nejen kreslit a konstruovat v moderních programech firmy Autodesk, ale prochází i výukou programování CNC strojů. **Strojírenství – automobilní technika** pak rozvíjí u žáků vědomosti a dovednosti zaměřené na problematiku silničních vozidel. V oboru **Strojírenství – robotika** žáci získávají dovednosti z elektrotechniky a automatizace, řízení a programování robotů.

Na základě požadavků regionu a strojírenských firem nabízíme obory **Mechanik seřizovač a Obráběč kovů**. Studium oboru **Mechanik seřizovač** je ukončeno maturitní zkouškou a absolventi tohoto oboru jsou velmi žádaní na trhu práce, zejména pro své dovednosti programování CNC strojů. Absolventi tříletého oboru s výučním listem **Obráběč kovů** jsou také vyhledáváni náboráři strojírenských firem. Tito žáci pak ovládají především klasické obráběcí stroje, soustruhy a frézky. Nejlepší absolventi oboru Obráběč kovů zvládnou i základy práce na CNC strojích.

Čtvrtým rokem také nabízíme kombinovaný obor **Mechanik seřizovač a Obráběč kovů**, ve kterém žáci po úspěšném zvládnutí 3. ročníku mají možnost získat výuční list v oboru Obráběč kovů a dále pokračovat v maturitním studiu.

### **Složení oborů zakončených maturitní zkouškou:**

#### **23-41-M/01 Strojírenství**

Název ŠVP: Strojírenství – výpočetní technika  
Strojírenství – automobilní technika  
Strojírenství – robotika

#### **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

Název ŠVP: Management ve strojírenství

#### **23-45-L/01 Mechanik seřizovač**

Název ŠVP: Mechanik seřizovač – mechatronik  
Mechanik seřizovač – mechatronik a obráběč kovů

### **Obor s výučním listem:**

#### **23-56-H/01 Obráběč kovů**

Název ŠVP: Obráběč kovů

Nabízíme 3 až 4 třídy oboru Strojírenství, 1 třídu oboru Ekonomika a podnikání, 1 třídu oboru Mechanik seřizovač a 1 třídu oboru Obráběč kovů. Naším prvořadým cílem je zachovat dobrou úroveň znalostí žáků. V tomto regionu se řadí naše škola mezi ty náročnější. Žáci jsou intenzivně připravováni na další praxi, studium na vysokých školách a zejména pak ke zdárnému vykonání státní maturitní zkoušky.

Škola dosahuje dlouhodobě dobrého úspěchu při konání maturitních zkoušek. Důslednou prací všech pedagogů, kteří se na přípravě žáků k maturitní zkoušce podílejí, se pohybujeme na předních místech ve srovnání výsledků státních maturit v Moravskoslezském kraji. Podíváme-li se na tuto skutečnost z toho pohledu, že naši žáci jsou připravováni zejména pro výkon technických povolání a přibližně polovinu jejich výuky tvoří vzdělávání v odborných předmětech, je tento výsledek vynikající.



## Údaje o počtech žáků a zaměstnanců

Počty žáků v členění dle jednotlivých oborů uvádí následující tabulka. Hodnoty jsou převzaty ze zahajovacího výkazu ke dni 30. 9. 2025.

Obor	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Suma
Strojírenství	76	71	65	57	269
Ekonomika a podnikání	30	18	27	14	89
Mechanik seřizovač, L obor	19	9	2	0	30
Mechanik seřizovač a obráběč kovů L+H obor	0	16	21	22	59
Obráběč kovů	8	7	7		22
<b>Celkem</b>					<b>469</b>

V roce 2025 pracovalo ve škole 60 zaměstnanců. Z toho 47 pedagogických a 13 nepedagogických zaměstnanců. Během hlavních prázdnin odešla jedna učitelka do starobního důchodu. Pro nový školní rok 2025/2026 jsme přijali dva nové zaměstnance, jednoho učitele odborných strojírenských předmětů a jednoho učitele TEV. K 31. 12. 2025 bylo ze 47 aktivních pedagogických zaměstnanců 42 s vysokoškolským vzděláním, 1 učitel předmětu praxe a 3 mistři odborného výcviku mají úplné střední vzdělání.

Průměrná délka pedagogické praxe k 31. 12. 2025 u našich vyučujících byla 23 let a průměrný věk činil 50,4 let. K 31. 12. 2025 nevidujeme žádnou mateřskou dovolenou.

Administrativní provoz školy zajišťovali: ekonomický účetní, hospodářka, mzdová účetní a sekretářka. Technické zajištění a údržbu školy prováděli 2 údržbáři (1,00 a 0,75) a 1 vrátná na 1,00 úvazku. Úklid školy zajišťovalo fyzicky 6 uklízeček, z toho 2 uklízečky na poloviční úvazek 0,5, 3 uklízečky na 0,75 úvazek a jedna uklízečka na plný úvazek zajišťuje i provoz kotelny. Celkem se tedy jedná o 11,00 přepočtených nepedagogických zaměstnanců.

Vedení školy výrazně podporuje další vzdělávání zaměstnanců. Největší podíl ve vzdělávání učitelů mají krátkodobé kurzy. Ve školním roce 2024/2025 si zvyšoval kvalifikaci studiem v magisterském programu jeden učitel odborných předmětů a v novém školním roce 2025/2026 studuje jeden učitel praxe 2. ročník bakalářské studium. V červnu 2025 jeden učitel odborných předmětů dokončil Studium k výkonu specializovaných činností – Koordinace v oblasti IKT.

## **Organizace a řízení školy**

Oprávnění jednat jménem školy má:

- a) statutární orgán: ředitel školy,
- b) zástupce statutárního orgánu: zástupce ředitele.

## **Řízení školy**

Škola je řízena demokratickým způsobem vedení lidí. K základním principům patří delegování práv, povinností a odpovědností na další vedoucí zaměstnance. Vedení je založeno na důvěře, na pověřování zaměstnanců vedením jednotlivých akcí školy a na důsledné kontrole jejich plnění. Důraz je kladen na aktivitu, tvořivost a invenci zaměstnanců při řízení školy.

Ve škole jsou ustanoveny tyto řídicí orgány:

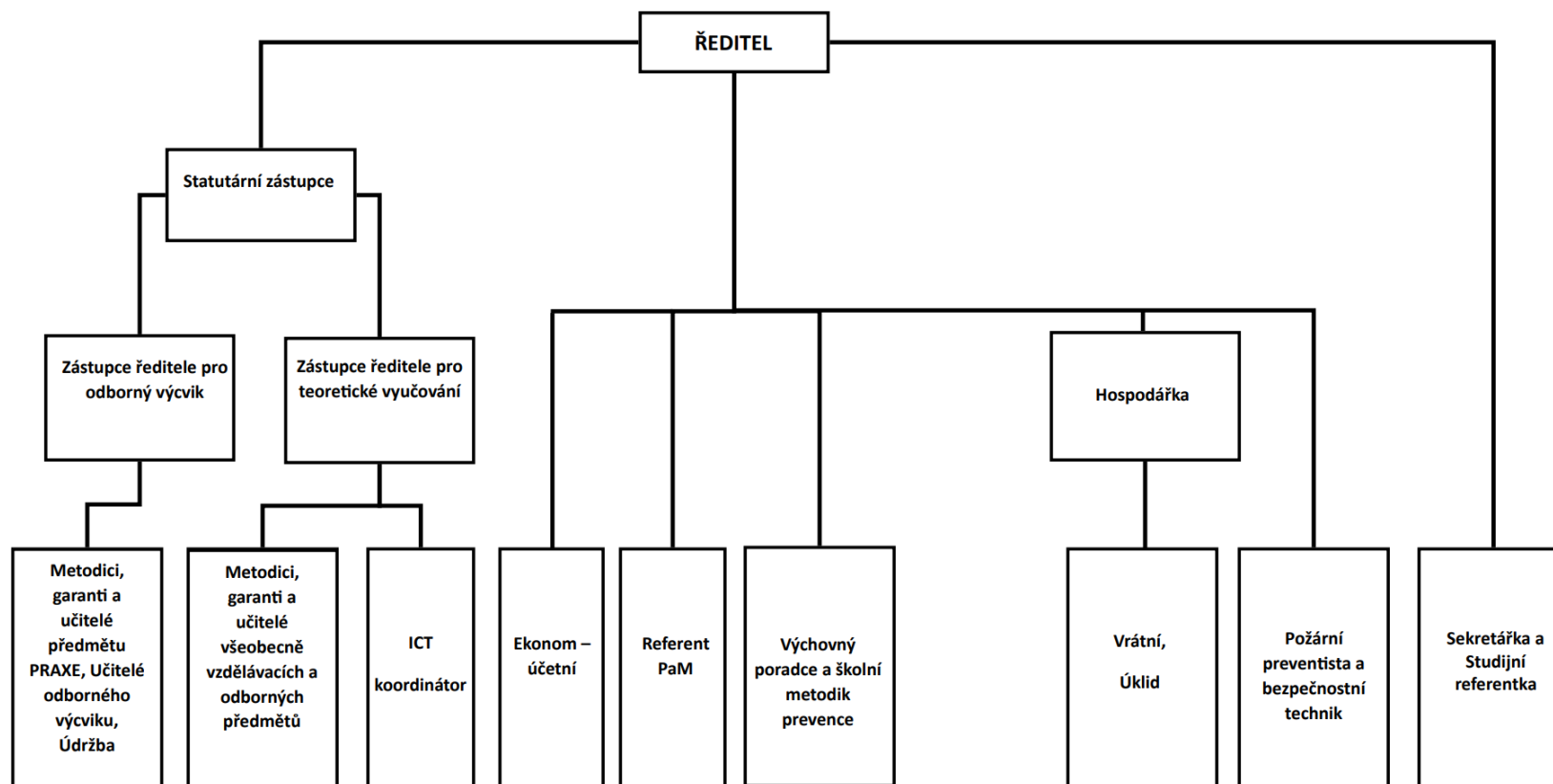
- a) vedení školy (ředitel, statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování),
- b) rozšířené vedení školy (ředitel, statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, hospodářka, ekonom – účetní, referent PaM, sekretářka a studijní referent, bezpečnostní technik a požární preventista, výchovný poradce, školní metodik prevence, ICT koordinátor, metodici a garanti předmětů),
- c) výchovná komise ve složení – ředitel nebo zástupce ředitele, výchovný poradce a třídní učitel,
- d) školní poradenské pracoviště, které pracuje ve složení výchovný poradce a metodik prevence, školní psycholog
- e) pedagogická rada je tvořena všemi učiteli školy.

Škola provozuje počítačovou síť s databázovým informačním systémem tvořeným programem Bakaláři (evidence žáků, evidence zaměstnanců) a programem na tvorbu rozvrhu, zastupování, elektronickou třídní knihu a evidence docházky zaměstnanců i žáků. Jednotlivé svazky školní knihovny evidujeme elektronicky také v programu Bakaláři.

Pro vedení účetní agendy využíváme od ledna 2025 účetní program GINIS Express, ve kterém je také vedena evidence majetku školy vč. operativní evidence.

Od měsíce října 2025 využíváme nový mzdový a personální program EGJE od firmy Elanor a.s. z nařízení KÚ MSK.

## Organizační struktura



## **B Vyhodnocení plnění úkolů**

Podle úplného znění zřizovací listiny ZL/027/2001, vydané odborem školství, mládeže a sportu ke dni 25. června 2015, jsou dle čl. VI Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace tyto činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků podle vzdělávacích programů (ŠVP).
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
  - poskytuje střední vzdělávání s maturitní zkouškou,
  - poskytuje střední vzdělávání s výučním listem.

V období školního roku 2024/2025 a části školního roku 2025/2026 škola kvalitně plnila oba body činností uvedené ve zřizovací listině. Informace o plnění úkolů za školní rok 2024/2025 jsou zpracovány ve Výroční zprávě vydané v říjnu roku 2025, která je mimo jiné zveřejněna i na našich webových stránkách.

Dobré personální zázemí a vybavení školy na vysoké úrovni pomáhá dosahovat kvalitních výsledků v hlavní činnosti, tedy ve výchově a vzdělávání mladých lidí. Důkazem toho je i kladné hodnocení, nezávislé firmy Než zazvoní, jejíž služeb jsme využili při změně komunikační strategie školy.



Z hlediska ekonomických parametrů jsou výsledky hospodaření s finančními prostředky organizace uvedeny v této zprávě o činnosti školy za rok 2025, kdy organizace plnila své úkoly v mezích provozních a mzdových prostředků s kladným hospodářským výsledkem.

## **C Rozbor hospodaření příspěvkové organizace**

### **C.1. Výsledek hospodaření**

#### **C.1.1. Výnosy v hlavní činnosti**

Celkové **výnosy** z hlavní činnosti činily za sledovaný rok **61 270 988,02 Kč**.

Z toho výnosy:

od MŠMT	45 536 029,00 Kč
od zřizovatele	7 935 222,00 Kč
(z toho na financování stipendií)	252 000,00 Kč
(z toho na program „rodilí mluvčí AJ“)	205 200,00 Kč
projekt „Techgenius na Zengrovce“	200 000,00 Kč
projekt „Projektové řízení pro život“	50 000,00 Kč
projekt „Šablony III“	1 400 096,46 Kč
projekt „Šablony IV“	281 096,46 Kč

<b>Ostatní výnosy organizace</b>	<b>v Kč</b>
Ostatní výnosy	1 964 592,83
<b>Ostatní výnosy organizace – celkem</b>	<b>1 964 592,83</b>

Příjmy z vlastní činnosti školy se skládaly z:

- časové rozlišení IT 1 340 549,26 Kč
- úroky 274 279,09 Kč
- čerpání z darů 176 474,48 Kč
- jiné a ostatní výnosy 173 290,00 Kč

### C.1.2. Náklady v hlavní činnosti

Celkové **náklady** z hlavní činnosti činily za sledovaný rok **61 244 955,55 Kč**.

Největší položku tvořily náklady mzdové, včetně zákonných sociálních pojištění a ostatních sociálních nákladů, a to **47 717 975,46 Kč**. Dalšími rozhodujícími položkami nákladů byla spotřeba materiálu, nákup drobného dlouhodobého majetku (dále jen DDHM), opravy a udržování, spotřeba energií, náklady z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a služby.

v tis. Kč

<b>Spotřeba materiálu a nákup DDHM</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
OPP pro žáky	32,36	44,73
učební pomůcky, mat. do výuky, knihy, tisk	56,18	106,48
nákup DDHM	608,40	840,00
materiál údržba, náradí	195,29	173,00
tonery, papír, kancelářské potřeby, tiskopisy	97,82	58,00
materiál pro úklid školy	174,76	151,00
pohonné hmoty a maziva	29,95	28,95
propagační materiál	26,20	42,30
ostatní materiál	82,00	330,32
<b>celkem</b>	<b>1 302,96</b>	<b>1 774,78</b>

v tis. Kč

<b>Opravy a udržování</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
nemovitý majetek – škola	241,00	69,38
movitý majetek	131,62	204,50
<b>celkem</b>	<b>372,62</b>	<b>273,88</b>

v tis. Kč

<b>Spotřeba energie</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
plyn	1 502,16	2 007,54
elektrická energie	834,20	821,16
voda	102,64	130,58
<b>celkem</b>	<b>2 439,00</b>	<b>2 959,28</b>

v tis. Kč

Služby	2025	2024
telekomunikační služby a poštovné	26,25	27,50
dovoz stravy	83,67	82,76
revize	183,50	167,96
bankovní poplatky	13,36	21,76
propagace a inzerce	34,08	33,42
odvoz odpadu	175,10	147,48
repase strojů	77,52	70,64
zajištění výjezdu žáků	3,19	701,70
ostatní služby	1 263,50	659,07
<b>celkem</b>	<b>1 860,17</b>	<b>1 912,29</b>

v tis. Kč

Cestovné	2025	2024
cestovné	96,31	90,83
<b>celkem</b>	<b>96,31</b>	<b>90,83</b>

v tis. Kč

Školení	2025	2024
DVPP	5,15	25,60
ostatní	258,51	439,84
<b>celkem</b>	<b>263,66</b>	<b>465,44</b>

#### Ad 1) spotřeba materiálu

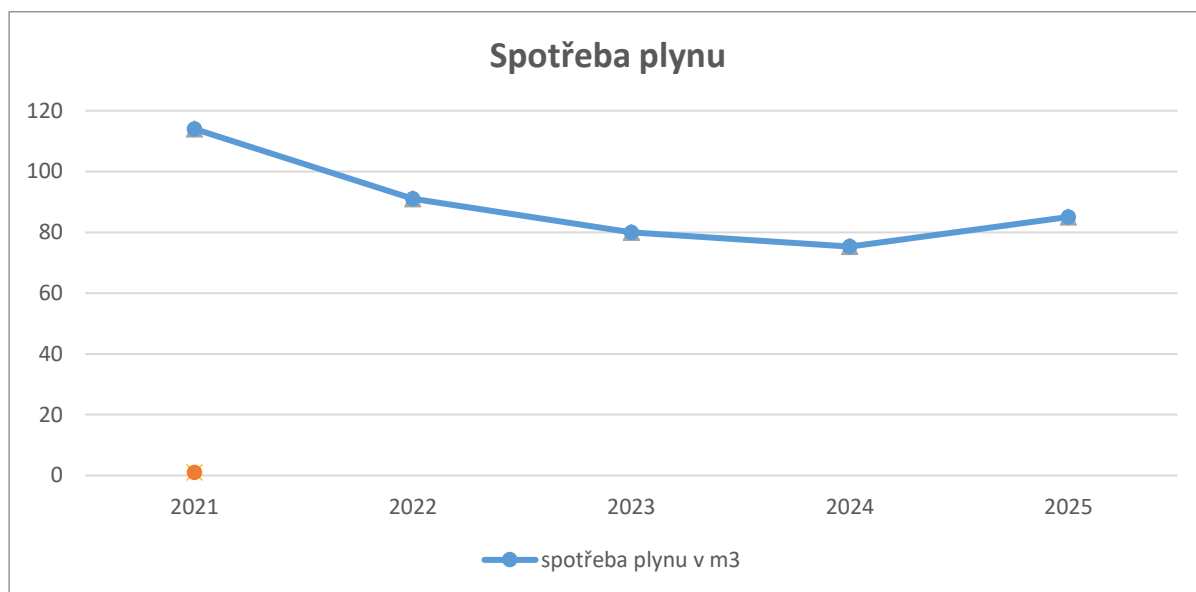
Oproti roku 2024 jsme zaznamenali snížení nákladů spojených se spotřebou materiálu a nákupem DDHM o 471,82 tis. Kč, celkově spotřeba materiálu a nákup DDHM činila 1 302,96 tis. Kč.

#### Ad 2) opravy a udržování

Oproti roku 2024 je u této položky celkově nárůst výdajů o 195,05 tis. Kč. V oblasti oprav movitého majetku jsme investovali o 72,88 tis. Kč méně než v roce 2024. U nemovitého majetku jsme zaznamenali nárůst výdajů o 171,62 tis. Kč oproti roku 2024. Celkově jsme na opravy a udržování majetku vynaložili částku ve výši 468,90 tis. Kč.

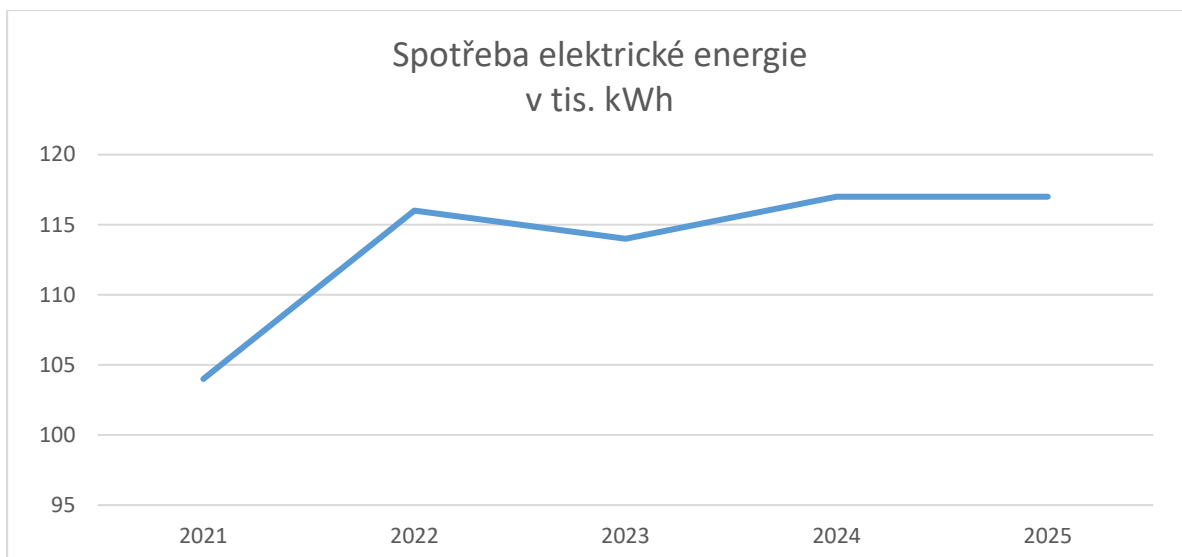
### Ad 3) spotřeba energií

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Spotřeba plynu m3	114	91	80	75,3	85



V roce 2025 došlo k mírnému nárůstu spotřeby plynu, který využíváme k vytápění objektů. Nárůst byl způsoben částečně pronájmem objektu budovy vilky, kde v loňském roce nebyl žádný provoz. Přesto jsme za plyn zaplatili v roce 2025 výrazně méně, a to částku 1,646 mil. Kč (154,5 tis. Kč jsou náklady na doplňkovou činnost). Oproti roku 2024 je to téměř o 515 000 Kč méně, což bylo způsobeno zejména poklesem cen plynu na trhu.

	2021	2022	2023	2024	2025
Spotřeba elektrické energie v tis. kWh	104	116	114	117	117

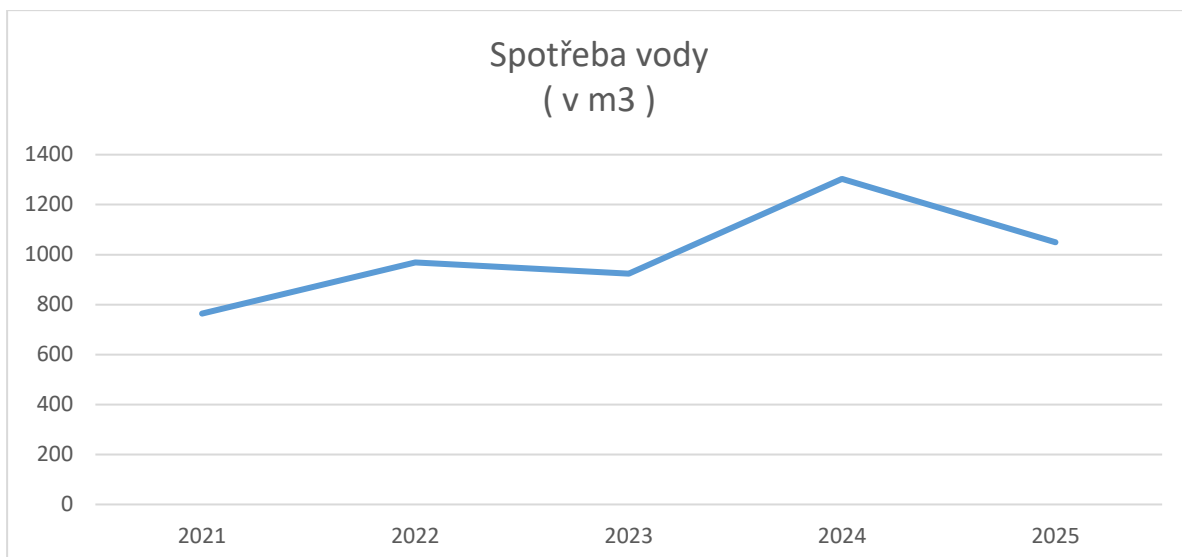


Výše spotřebované elektrické energie za rok 2025 je patrná z výše uvedené tabulky a grafu. Vývoj spotřeby v letech 2024 a 2025 je shodný, nedošlo k žádné výrazné změně. Za odběr elektrické energie organizace uhradila 983,062 tis. Kč (148,8 tis. Kč jsou náklady na doplňkovou činnost). Při neměnicí se spotřebě jsme zaplatili o 52,4 tis. Kč v roce 2025 méně, což svědčí o poklesu cen energií na trhu.

Největší podíl na spotřebě má tradičně práce ve školních dílnách, provoz učeben výpočetní techniky, příprava teplé vody v elektrických bojlerech, pronájmy prostor (tělocvična, bufet, výdejní automaty apod.).

**Tabulka spotřeby vody**

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Spotřeba vody v m3</b>	764	969	924	1303	1050

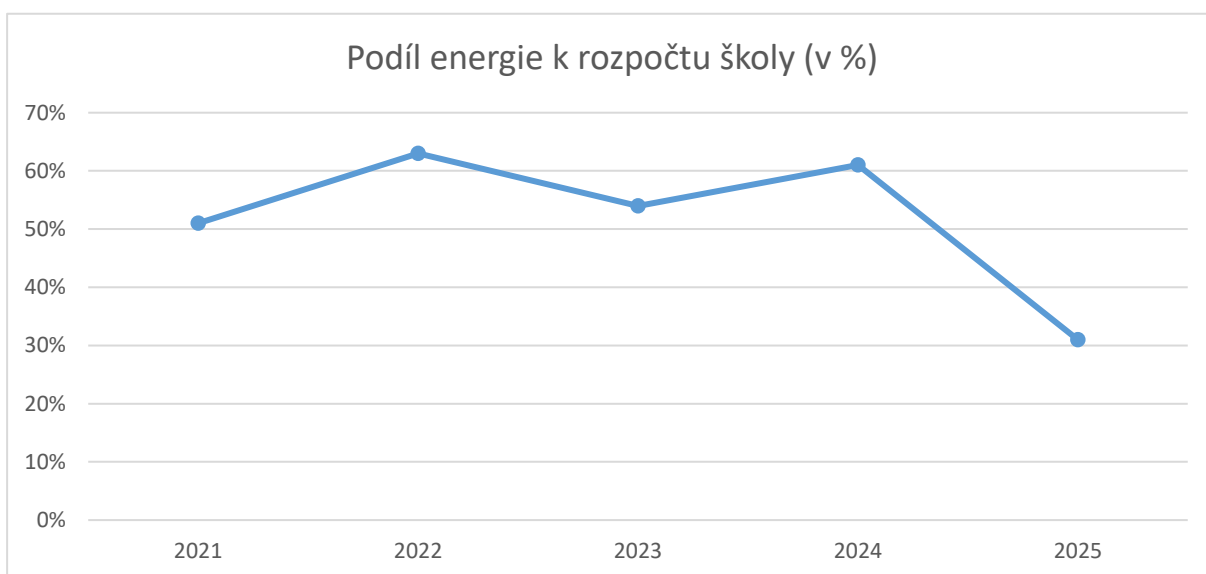
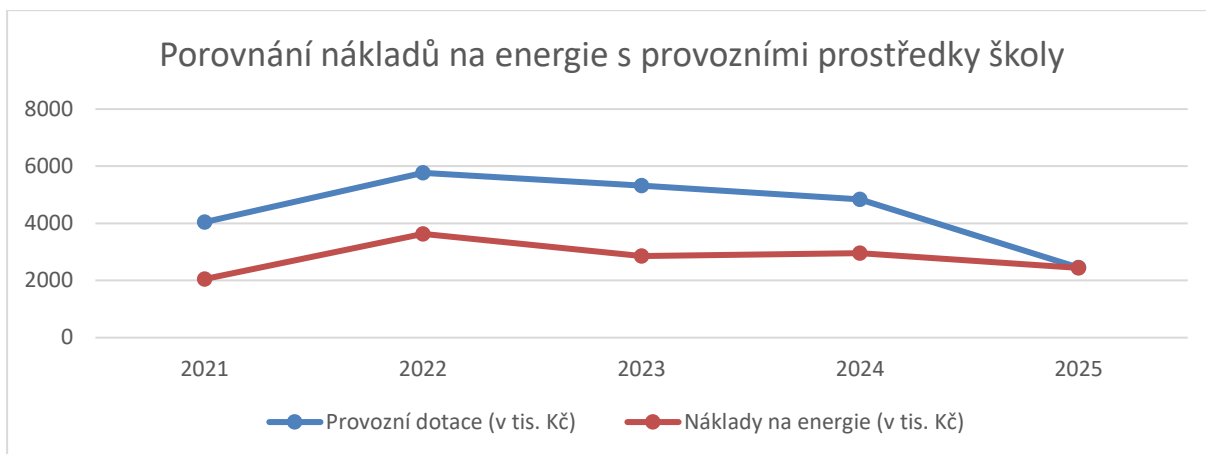


Celkově jsme za vodu uhradili v roce 2025 116,784 tis. Kč (14,1 tis. Kč jsou náklady na doplňkovou činnost). Jedná se o úsporu přibližně 5 tis. Kč, což bylo způsobeno mírným poklesem spotřeby vody v roce 2025 oproti roku 2024, jak je možné vidět z výše uvedené tabulky. Avšak v porovnání s předchozími obdobími se stále jedná o poměrně vysokou spotřebu.

Hlavní podíl na této spotřebě tvoří sociální zařízení, sprchy v šatnách tělocvičny a provoz výdejny stravy.

V roce 2025 činili provozní příspěvky a dotace zřizovatele 7 935 tis. Kč. Náklady na energie dosáhly výše 2 439 tis. Kč. Podíl nákladů na energie k provozním dotacím tak představoval 31 %. Ve srovnání s předchozími lety došlo k poklesu procentního podílu na energie na provozním rozpočtu školy.

<b>Rok</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Provozní dotace (v tis. Kč)	4049	5768	5327	4843	2 454
Náklady na energie (v tis. Kč)	2051	3632	2854	2959	2 439
Podíl energie k rozpočtu školy (v %)	51 %	63 %	54 %	61 %	31 %



#### **Ad 4) služby**

Celkové náklady na služby za rok 2025 byly ve výši 1 860,17 tis. Kč. Nejvýraznější položku ve službách tvoří odvoz odpadu, dovoz stravy, telekomunikační služby, revize a ostatní služby jako např. revize kotelny, čistírna, zhotovení klíčů apod. Dále jsou zde zahrnuty náklady za služby u probíhajících projektů (Techgenius na Zengrovce, Projektové řízení pro život, Šablony OP JAK).

#### **Porovnání některých dalších nákladů**

V položce **cestovné za rok 2025** došlo k nárůstu celkové částky o 5,48 tis. Kč oproti roku 2024. Celkové náklady na cestovné byly za rok 2025 ve výši 96,31 tis. Kč. Jednalo se o zvýšení těchto nákladů jednak z důvodu vyšších sazeb stravného i cestovného stanovených vyhláškou na rok 2025, ale také větším počtem služebních cest zaměstnanců mimo pracoviště.

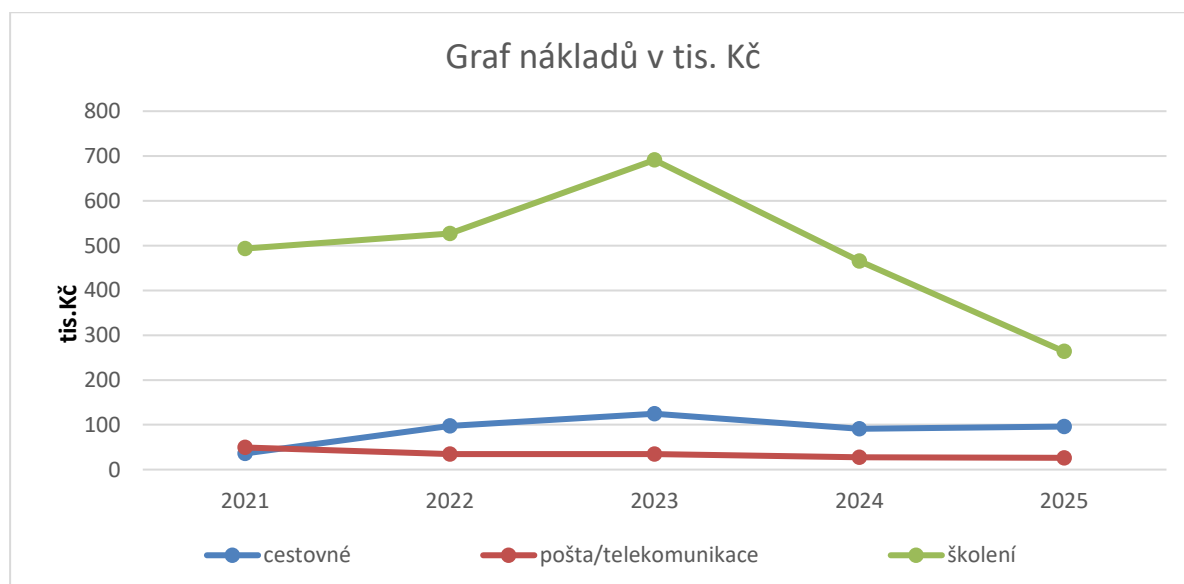
V oblasti **služeb pošt a telekomunikací za rok 2025** se náklady oproti roku 2024 snížily o 1,25 tis. Kč. Zasilání některých dokumentů řešila organizace nově elektronicky, takže došlo k částečné úspoře v této oblasti. Celkové náklady na poštovné a telekomunikaci byly ve výši 26,25 tis. Kč.

Náklady na školení se v roce 2025 snížily o 201,78 tis. Kč k roku 2024. Celkově jsme za školení a vzdělávání uhradili částku celkem 263,66 tis. Kč.

Navzdory snížení finančních výdajů na vzdělávání byla zachována kvalita i rozsah odborného rozvoje zaměstnanců. Naše organizace aktivně vyhledávala bezplatné vzdělávací příležitosti, zejména prostřednictvím aktivit zřizovatele a projektů financovaných z fondů EU (Šablony). Optimalizace nákladů tak neměla negativní dopad na odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání.

**Porovnání vývoje nákladů těchto služeb uvádí následná tabulka a graf**

Tabulka nákladů v tis. Kč					
	2021	2022	2023	2024	2025
cestovné	36,02	97,36	124,66	90,83	96,31
pošta/telekomunikace	49,30	34,90	34,37	27,50	26,25
školení	493,39	526,93	691,08	465,44	263,66



### C.1.3. Výsledek hospodaření

v tis. Kč

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	2025	2024
VÝNOSY	61 270,99	56 530,92
NÁKLADY	61 244,96	56 513,56
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>	<b>26,03</b>	<b>17,36</b>

v tis. Kč

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	2025	2024
VÝNOSY	525,28	311,90
NÁKLADY	449,27	279,60
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>	<b>76,01</b>	<b>32,30</b>

Organizace v roce 2025 dosáhla kladného hospodářského výsledku ve výši **102,04 tis. Kč**. Hospodářský výsledek bude v roce 2026 rozdělen do fondu rezervního ve výši 82,04 tis. Kč a do fondu odměn ve výši 20,00 tis. Kč.

### C.2. Čerpání účelových dotací

#### Vyhodnocení čerpání účelových prostředků ze státního rozpočtu

Po jednotlivých úpravách byl organizaci v průběhu roku 2025 stanoven závazný ukazatel: „PŘÍSPĚVKY A DOTACE – MŠMT“ ve výši **47 577 594,00 Kč**.

v Kč

Příspěvky a dotace – MŠMT		
ÚZ 33353	Přímé náklady	<b>47 577 594,00</b>
v tom:	prostředky na platy	35 047 430,00
	ostatní osobní náklady	0,00
	zákonné odvody	11 846 030,00
	FKSP	350 474,00
	ONIV – přímý	333 660,00
<b>Příspěvky a dotace – MŠMT – celkem</b>		<b>47 577 594,00</b>

Závazné ukazatele stanovené organizaci nebyly v roce 2025 překročeny.

### Vyhodnocení čerpání účelových prostředků z rozpočtu zřizovatele

Po jednotlivých úpravách byly organizaci v průběhu roku 2025 stanoveny závazné ukazatele:

v Kč

<b>Příspěvky a dotace od zřizovatele</b>		
ÚZ 0	Provozní náklady	2 454 000,00
ÚZ 200	Účelový příspěvek na energie	2 439 000,00
ÚZ 205	Účelové prostředky na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	2 583 000,00
ÚZ 130	Účelový příspěvek na poskytnutí odměn hodnotitelům písemných prací a členům zkušebních maturitních komisí v případě nařízení opakované maturitní zkoušky	2 022,00
ÚZ 137	Účelové prostředky na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2025/2026	205 200,00
ÚZ 144	Účelové prostředky na financování stipendií ve školním roce 2025/2026	252 000,00
<b>Příspěvky a dotace od zřizovatele – celkem</b>		<b>7 935 222,00</b>

Účelové prostředky od zřizovatele na provoz nebyly zcela vyčerpány. Závazné ukazatele stanovené organizaci nebyly překročeny. Nedočerpané finanční prostředky byly vráceny zřizovateli nebo převedeny do dalšího roku.

v Kč

<b>Neinvestiční projekty</b>		
ÚZ 33092	Účelové prostředky na realizaci individuálních projektů OP JAK, priorita 2 - Vzdělávání – projekt Šablony pro SŠ a VOŠ I	2 026 521,00
<b>Neinvestiční dotace – celkem</b>		<b>2 026 521,00</b>

Účelové prostředky na realizaci individuálních projektů „OP JAK Šablony pro SŠ a VOŠ I z roku 2023“ byly dočerpany v roce 2025.

v Kč

Neinvestiční projekty		
ÚZ 33092	Účelové prostředky na realizaci individuálních projektů OP JAK, priorita 2 - Vzdělávání – projekt Šablony pro SŠ a VOŠ I	2 451 402,79
<b>Neinvestiční dotace – celkem</b>		<b>2 451 402,79</b>

Nedočerpané finanční prostředky jsou převedeny do roku 2026.

v Kč

Účelový investiční příspěvek do fondu investic		
ÚZ 206	Účelový investiční příspěvek do FI na akci „Rekonstrukce sociálních zařízení v budově A, B“	3 398 891,77
ÚZ 206	Účelový investiční příspěvek do FI na akci „Revitalizace fasády budovy dílen“	11 521 053,76
<b>Investiční příspěvek do fondu investic – celkem</b>		<b>14 919 945,53</b>

V roce 2025 byly plně vyčerpány investiční příspěvky poskytnuté zřizovatelem na akce: Investiční projekt „Rekonstrukce sociálních zařízení v budově A, B“ a na investiční projekt „Revitalizace fasády budovy dílen“. Použití těchto prostředků proběhlo v souladu se stanoveným účelem, s důrazem na efektivní a hospodárné nakládání s finančními prostředky zřizovatele.

### C.3. *Mzdové náklady a průměrný plat*

V roce 2025 nám byl rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33353) stanoven dne 6. 3. 2025. Normativní rozpis finančních prostředků ze státního rozpočtu byl stanoven na částky:

30.251.548 Kč pro pedagogické zaměstnance

3.030.486 Kč pro nepedagogické zaměstnance na období 1. až 8. měsíc 2025

**CELKEM: 33.282.034 Kč**

Limity počtu zaměstnanců byly stanoveny:

43,21 úvazků pro pedagogické zaměstnance

8,32 úvazků pro nepedagogické zaměstnance na období 1. až 8. měsíc 2025

**CELKEM: 51,53 zaměstnanců**

Krajský úřad nám také k tomuto datu stanovil OON na pedagogickou práci ve výši **0 Kč**.

V měsíci červenci 2025 nám byl přidělen Účelový příspěvek pro člena zkušební maturitní komise v případě opakované maturitní zkoušky se speciálním znakem ÚZ 130 a výši 2.022 Kč.

Na konci měsíce září nám byly dofinancovány platy pro nepedagogické zaměstnance na období září až prosinec ve výši 1.432.007 Kč.

Další úprava závazných ukazatelů je každoročně řešena v měsíci září, na základě změn ve výkonech, v souvislosti s novým školním rokem a úpravou organizace výuky, a tím možnou úpravou OON. Změna rozpočtových ukazatelů nám byla oznámena 25. 11. 2025. Prostředky na platy byly z důvodu změny počtu odučených hodin a navýšení počtu tříd zvýšeny o částku **333.389 Kč**. Celkové PNP tedy činily částku **33.615.423 Kč** a dofinancování platů pro nepedagogické zaměstnance na období září až prosinec činily částku 1.432.007 Kč. Celkové roční PNP ve výši 35.047.430 Kč jsme vyčerpali.

Limit zaměstnanců byl stanoven na 52,01, již ale nebyl závazným ukazatelem.

Další prostředky na platy v roce 2025:

Ostatní zdroje z projektu TPA činili **23.247 Kč** a byly použity na tarify pedagogických zaměstnanců podílejících se na projektu.

Doplňková činnost školy ve výši **27.902 Kč** (použité na tarify nepedagogických zaměstnanců).

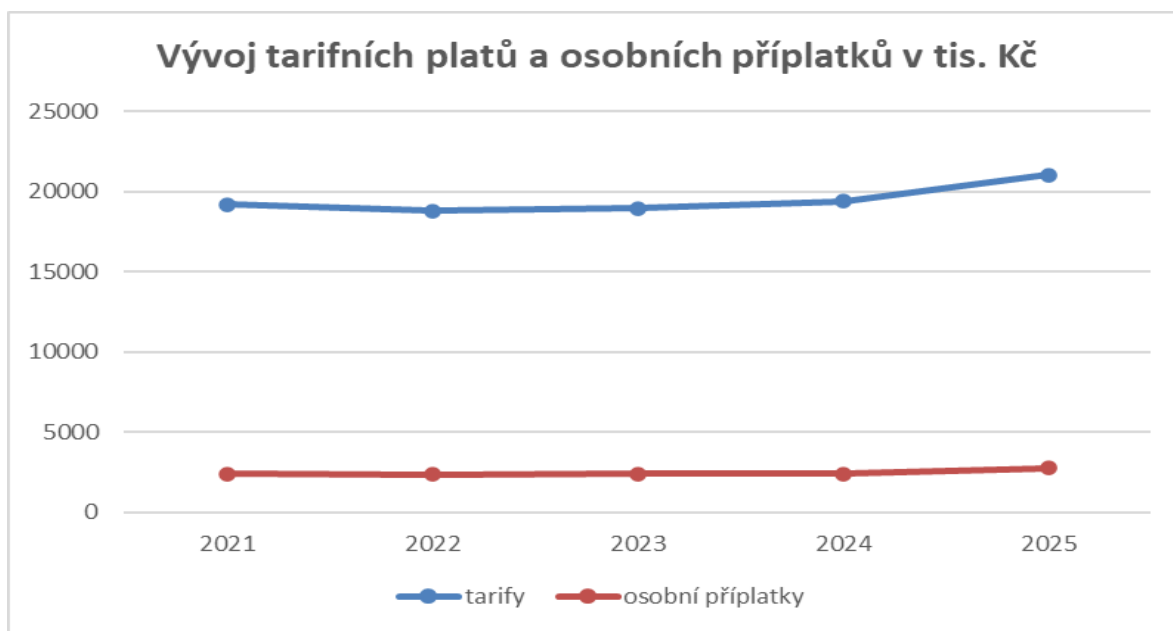
Fond odměn jsme nepoužili.

Následující grafy, v různých kombinacích závislostí jednotlivých složek mzdových prostředků, ukazují poměr tarifních složek platu k nenárokovým, které se mírně začínají navyšovat hlavně v oblasti osobních příplatků (uvedená čísla jsou v tis. Kč).

**Tarify za rok: 21.021 tis. Kč, to je nárůst o 8,5 % k roku 2024.**

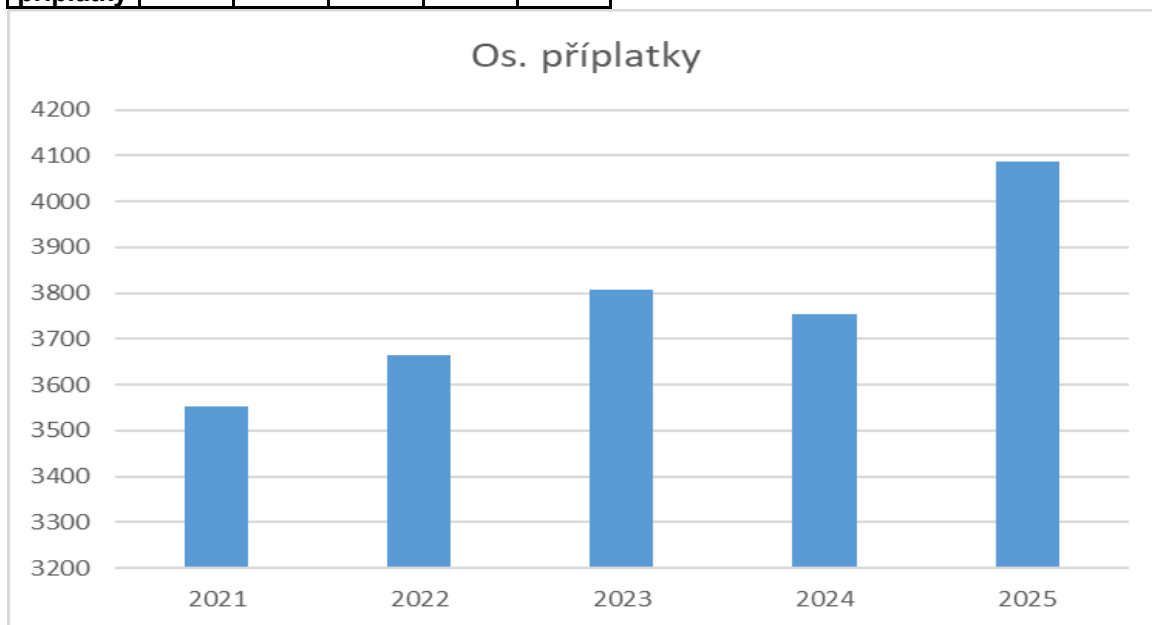
**Osobní příplatky za rok: 2.747 tis. Kč, to je nárůst o 14 % k roku 2024.**

rok	2021	2022	2023	2024	2025
tarify	19164	18785	18949	19392	21021
OP	2388	2344	2382	2401	2747



Vývoj průměrné měsíční výše osobních příplatků v Kč

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Os. příplatky	3553	3664	3806	3753	4086

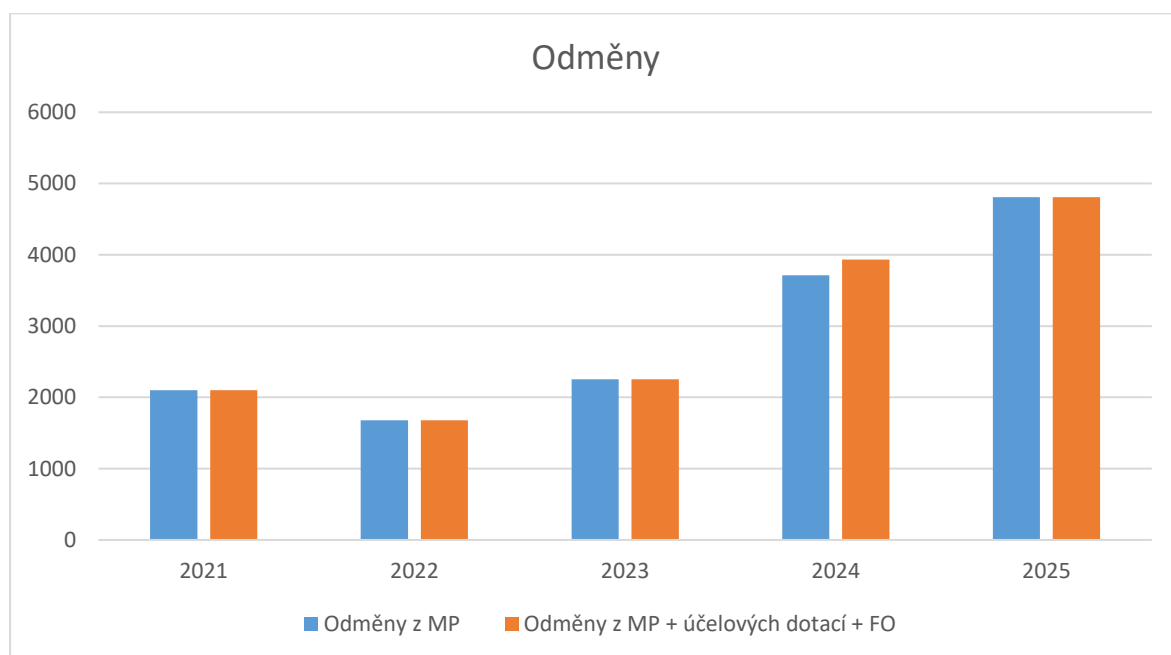


Průměrný měsíční osobní příplatek byl zvýšen o 333 Kč na částku 4.086 Kč, tj. zvýšení o 8,9 % k roku 2024.

## Odměny

Odměny ze MP ve výši 4.808 tis. Kč jsou o 30 % vyšší vzhledem k roku 2024.

	2021	2022	2023	2024	2025
Odměny z MP	2099	1678	1678	3715	4808
Odměny z MP + účelových dotací + FO	2099	1678	1678	3935	4808



Celkové odměny ve výši 4.808 tis. Kč jsou o 872 tis. Kč vyšší vzhledem k roku 2024, to je nárůst o 22 %.

Průměrná roční odměna na 1 přepočteného zaměstnance činila 85.814 Kč. Průměrná měsíční odměna na 1 přepočteného zaměstnance činila 7.151 Kč.

Průměrná roční odměna na 1 přepočteného pedagogického zaměstnance činila 85.504 Kč, to je nárůst o 20 % k roku 2024.

Průměrná roční odměna na 1 přepočteného nepedagogického zaměstnance činila 91.249 Kč, to je nárůst o 43 % k roku 2024.

## Průměrný měsíční plat

Průměrný plat všech zaměstnanců školy se zvýšil o 2.358 Kč na částku 51.909 Kč, což je nárůst o 4,7 % k roku 2024.

U pedagogických zaměstnanců se průměrný plat zvýšil o 2.620 Kč, a to na částku 55.372 Kč, což je nárůst o 4,9 % k roku 2024.

U ostatních zaměstnanců se průměrný plat zvýšil o 3.849 Kč na částku 39.775 Kč, což je nárůst o 10,7 % k roku 2024.

#### **C.4. *Komentář k přehledu plnění plánu hospodaření***

##### **Spotřeba materiálu (501)**

Spotřeba materiálu byla v roce 2025 oproti schválenému plánu vyšší o 33 %. Tento nárůst byl způsoben zejména zvýšením cen spotřebního materiálu v průběhu roku 2025.

##### **Spotřeba energie (502)**

Spotřeba energie byla v roce 2025 oproti plánu vyšší o 14 %. Mírné navýšení nákladů souvisí s pronájmem objektu (budovy vilky), který vedl ke zvýšení celkové spotřeby energií oproti plánovanému stavu.

##### **Náklady na opravy a udržování (511)**

Náklady na opravy a udržování byly ve skutečnosti o 6 % nižší než schválený plán na rok 2025. Úspora byla dosažena zejména efektivním řízením nákladů a optimalizací rozsahu provedených oprav.

##### **Náklady na cestovné (512)**

Náklady na cestovné byly v roce 2025 oproti schválenému plánu vyšší o 27 %. Navýšení souvisí s vyšším počtem realizovaných služebních cest, a to jak tuzemských, tak zahraničních, u nichž jsou náklady na stravné a související výdaje výrazně vyšší.

##### **Náklady na reprezentaci (513)**

Náklady na reprezentaci byly v roce 2025 oproti schválenému plánu vyšší o 70 %. Navýšení souvisí zejména s realizací moderních komunikačních nástrojů, konkrétně s placenou propagací na sociálních sítích, jejímž cílem bylo efektivnější oslovení cílových skupin a posílení prezentace školy v online prostředí.

##### **Náklady na služby (518)**

Náklady na služby byly v roce 2025 čerpány v souladu se schváleným plánem a nepřekročily stanovenou rozpočtovanou výši. Čerpání probíhalo průběžně podle potřeb organizace a odpovídalo plánovanému rozsahu zajišťovaných služeb.

##### **Náklady z DDHM (558)**

Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek byly oproti plánu o 289 % vyšší. Toto navýšení souvisí s realizací obnovy a doplnění vybavení organizace, které bylo nutné z důvodu opotřebenosti, zastaralosti

(projekt OP ST Vnitřní konektivita školy). Pořízení majetku bylo realizováno v souladu s potřebami školy a částečně financováno z rezervního fondu.

### **Ostatní náklady z činnosti (549)**

Ostatní náklady z činnosti byly v roce 2025 čerpány v nižší výši oproti schválenému plánu, a to o 22,3 %. Tato skutečnost odráží příznivý vývoj v oblasti ostatních provozních nákladů a nižší potřebu realizace mimořádných výdajů v průběhu roku.

### **Výnosy z prodeje služeb a výnosy z pronájmu (602, 603)**

V roce 2025 došlo k nárůstu výnosů z hospodářské činnosti, a to zejména v důsledku uzavření smlouvy s dalším odběratelem na zámečnické práce. Výnosy z pronájmu překročily schválený plán o 52,5 %, a to díky vyššímu využití pronajímaných prostor v průběhu roku.

Závěrem lze konstatovat, že hospodaření školy za sledované období probíhalo v souladu se schváleným plánem a platnými rozpočtovými pravidly. Finanční prostředky byly využívány účelně, hospodárně a efektivně v souladu s hlavní činností školy, zejména k zajištění vzdělávacího procesu, provozu budovy a materiálního zabezpečení výuky.

Celkové hospodaření školy lze hodnotit jako vyrovnané a odpovídající finančním možnostem organizace.

## **C.5. Péče o spravovaný majetek**

### **Informace o nemovitém majetku předaném organizaci k hospodaření**

Naší organizaci byly na základě zřizovací listiny č. ZL/027/2001 svěřeny do správy zřizovatelem tyto budovy:

- Školní budova, parcelní číslo 248/1, číslo popisné 822 v katastrálním území Vítkovice
- Dílenská budova, parcelní číslo 348/10, číslo popisné 823 v katastrálním území Vítkovice
- Plynová kotelna, parcelní číslo 348/22, bez čísla popisného v katastrálním území Vítkovice

**Účetní hodnota nemovitého majetku na účtu 021 Stavby ke dni 31. 12. 2025 činila 156 249 272.68 Kč.** Zvýšení hodnoty bylo způsobeno technickým zhodnocením školní budovy při realizaci investičních projektů v roce 2025, např. vnitřní konektivita školy a rekonstrukce sociálních zařízení v budově A, B. A také technickým zhodnocením budovy dílen z projektů vnitřní konektivita školy a revitalizace fasády budovy dílen.

K těmto budovám patří i pozemky:

- Parcelní číslo 248/1, výměra 6407 m<sup>2</sup>

- Parcelní číslo 348/10, výměra 4416 m<sup>2</sup>
- Parcelní číslo 348/22, výměra 110 m<sup>2</sup>
- Parcelní číslo 348/31, výměra 6 m<sup>2</sup>

**Účetní hodnota pozemků na účtu 031 Pozemky ke dni 31. 12. 2025 činila 6 846 600,00 Kč a oproti roku 2024 se nezměnila.**

### Informace o investiční činnosti, provedených opravách a údržbě na majetku za hodnocený rok

Do plánu pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku na rok 2025 byly zařazeny akce investičního charakteru, které jsou uvedeny v následující tabulce. Akce Instalace FVE je v přípravné fázi, kdy je s vybraným dodavatelem připravován projekt. Vzhledem k časové náročnosti přípravy je investice neustále odkládána a byla zrealizována a proplacena její první část.

Realizovány byly akce stavebního charakteru: Revitalizace fasády budovy dílen, Rekonstrukce sociálních zařízení v budově A, B. Dále pak Vnitřní konektivita školy, spolufinancována Evropskou unií.

Zbytek investic v tabulce tvoří pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

### Plán pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku na rok 2025

#### Financování reprodukce majetku

00602141 | 1204 | Střední průmyslová škola, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace

Rok nákladů 2025

Kód reprod. majetku	Název	Výdaj	Náklady celkem za rok		Zdroj financování					
					Rozpočet MSK		Jiné zdroje		Vlastní zdroje	
			Požad. celkem	Skuteč. celkem	Požad. celkem	Skuteč. celkem	Požad. celkem	Skuteč. celkem	Požad. celkem	Skuteč. celkem
1204/2020/010	Revitalizace fasády budovy dílen	INV.	11 621,48	11 621,48	11 621,48	11 621,48	0,00	0,00	0,00	0,00
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204/2023/001	Instalace FVE - Střední průmyslová škola, Ostrava - Vítkovice	INV.	236,00	76,23	0,00	0,00	0,00	0,00	236,00	76,23
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204/2023/002	Konektivita školy	INV.	12 500,00	7 822,00	0,00	0,00	11 250,00	6 649,00	1 250,00	1 173,00
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204/2024/001	Rekonstrukce sociálních zařízení v budově A, B	INV.	3 398,89	3 398,89	3 398,89	3 398,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204/2024/008	Nákup účetního programu	INV.	198,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,60	0,00
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204/2025/002	Dodávka 3D tiskárny včetně příslušenství	INV.	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204/2025/003	Nákup laseru na řezání kovů	INV.	963,16	963,16	0,00	0,00	0,00	0,00	963,16	963,16
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204/2025/004	Nákup kompresoru	INV.	318,00	317,95	0,00	0,00	0,00	0,00	318,00	317,95
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem za rok		INV.	30 736,13	24 199,71	15 020,37	15 020,37	11 250,00	6 649,00	4 465,76	2 530,34
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem za PO		INV.	30 736,13	24 199,71	15 020,37	15 020,37	11 250,00	6 649,00	4 465,76	2 530,34
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem za sestavu		INV.	30 736,13	24 199,71	15 020,37	15 020,37	11 250,00	6 649,00	4 465,76	2 530,34
		NEINV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Údržba a opravy

Z provozních prostředků jsme zajistili **opravy a udržování nemovitého majetku v částce 241,00 tis.**

**Kč**, z toho:

<b>v Kč</b>	
<b>Opravy a udržování</b>	<b>2025</b>
<b>nemovitý majetek</b>	
oprava – propojování kabelové infrastruktury	7 000,00
oprava kotelny	16 238,20
oprava plynovodu	18 700,00
oprava stínění	36 280,00
oprava ventilů na topení	162 788,56
<b>movitý majetek</b>	
opravy a udržování stroje a zařízení	131 621,65
opravy a udržování PC	96 267,74
<b>celkem</b>	<b>468 896,15</b>

## Movitý majetek

V roce 2025 jsme pořídili majetek z provozních prostředků, z dotací – Operační program spravedlivá transformace (spolufinancováno Evropskou unií), z projektů Techgenius na Zengrovce a Projektové řízení pro život.

Jednalo se o drobné nákupy vedené v operativní evidenci, drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek a majetek dlouhodobý, vedený na účtu 022 Samostatné movité věci. Celkově organizace nakoupila v pořizovacích cenách majetek za 6,5 mil. Kč (vč. investičního dlouhodobého majetku).

Všechny položky nově nakoupeného majetku přispějí ke zkvalitnění výuky a k zajištění běžného provozu školy.

**V kalendářním roce 2025 jsme pořídili následující položky majetku vedeného jako DDHM a OE:**

**DDHM byl pořízen v hodnotě 2,024 mil. Kč a obsahoval zejména tyto oblasti nákupu:**

- Čtečky pro docházkový systém, čtečky k tiskárně 6 ks v celkové hodnotě 49,250 tis. Kč
- Přístupové switche A, B a C v rámci projektu v celkové hodnotě 1,112 mil. Kč
- Notebooky 4 ks v celkové hodnotě 94 tis. Kč
- Monitory 8 ks v celkové hodnotě 54,7 tis. Kč
- Stoly na stolní tenis 4 ks v celkové hodnotě 50 tis. Kč
- PC 47 ks v celkové hodnotě 282 tis. Kč
- Tiskárna 2 ks v celkové hodnotě 20 tis. Kč
- Nábytek 2 ks v celkové hodnotě 30 tis. Kč
- Dataprojektory 3 ks v celkové hodnotě 112,8 tis. Kč
- Majetek do výuky např. roboti, stavebnice, tematické mapy v celkové hodnotě 170 tis. Kč
- Mobilní terminál pro inventarizaci 1 ks v hodnotě 36 tis. Kč
- Ostatní položky 13,3 tis. Kč

**OE byl pořízen v hodnotě 220 tis. Kč a obsahoval např. tyto významnější oblasti nákupu:**

- LCD monitory 20 ks v celkové hodnotě 27,7 tis. Kč
- Židle 20 ks v celkové hodnotě 31 tis. Kč
- Drobné nákupy potřeb do výuky, pájecí stanice, stavebnice, tematické mapy, držáky nožů apod.  
v celkové hodnotě přibližně 48 tis. Kč
- Kabely SFP+10Gb/s 10 km 40 ks v celkové hodnotě 64,5 tis. Kč v rámci  
projektu Vnitřní konektivita školy
- Nářadí (pila, aku šroubováky apod.) 3 ks v celkové hodnotě 10 tis. Kč
- Ostatní položky, nábytek, zásobníky na hyg. potřeby apod.  
v celkové hodnotě přibližně 20 tis. Kč

Z investičních prostředků na účtu **022 Samostatné movité věci** jsme zakoupili majetek v celkové částce **3,9 mil. Kč**. Součástí byly i nákupy v rámci projektu Vnitřní konektivita školy, ze kterého jsme pořídili:

Páteční přepínače, server pro vizualizaci, úložiště, záložní zdroj a firewall HW s licenci za celkově 1,472 mil. Kč. Zbývající část tvořil nákup:

- Kompresoru vč. příslušenství
- 3D laserové tiskárny vč. příslušenství
- Laseru na řezání kovu

**V rámci smlouvy o výpůjčce ze dne 29. 6. 2004 a inventarizaci zapůjčeného majetku k 31. 12. 2025 se v organizaci nachází majetek v celkové částce 270,91 tis. Kč, z toho:**

- Lednice NORD line FS 2380 v celkové částce 16,93 tis. Kč
- Vířič chlazených nápojů C-3 S v celkové částce 24,08 tis. Kč
- Stůl vstupní k myčce válečkový v celkové částce 20,57 tis. Kč
- Stůl výstupní k myčce v celkové částce 6,65 tis. Kč
- Sprcha tlaková STAR 130 černá v celkové částce 6,05 tis. Kč
- Myčka průchozí PT-500 v celkové částce 196,63 tis. Kč

**Dále máme v pronájmu 3 ks tiskáren SHARP ve školní budově a 1 ks tiskárny SHARP v dílnách (nově od roku 2025).**

## **Hardware a software**

V roce 2025 organizace nakupovala **hardware** z dotačních a provozních prostředků, a to v celkové částce: 3 435,194 tis. Kč. Většinu této částky (2 713,4 tis. Kč) tvořil nákup z projektu Vnitřní konektivita školy, kdy byl pořízen nový server pro vizualizaci, firewall HW s licenci a další drobnější nákupy přístupových switchů, pátečních přepínačů apod.

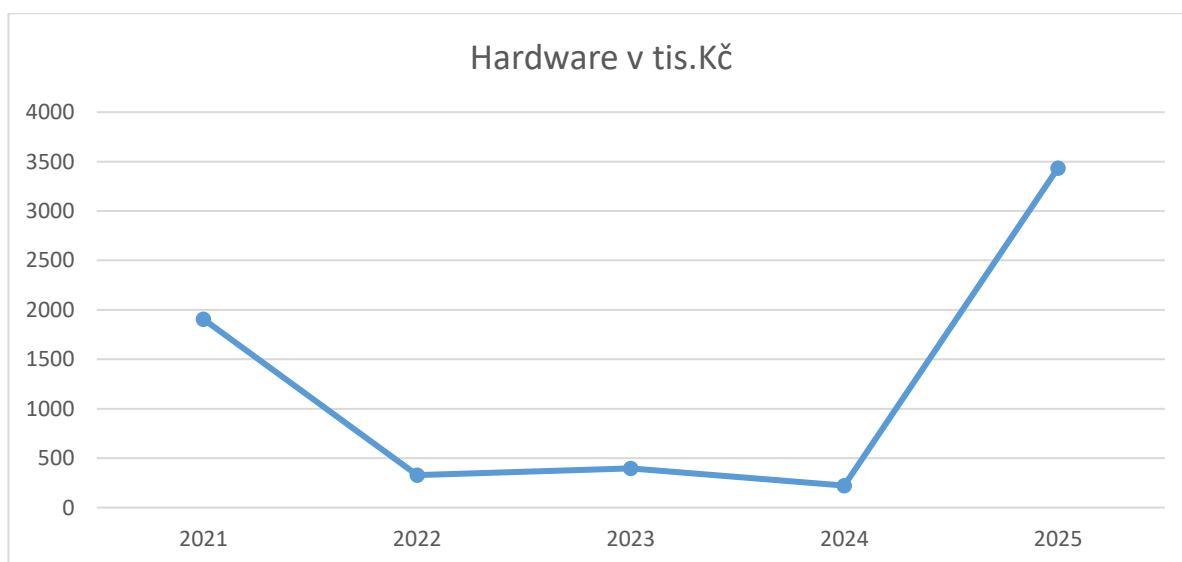
Z vlastních zdrojů pak byly nakoupeny např. počítače, dataprojektory, monitory a notebooky. Vše bylo zaříděno pod drobný hmotný majetek, popř. operativní evidenci a nebyly zde použity investiční zdroje organizace.

Celkově jsme v roce 2025 nakoupili **software** za 89,4 tis. Kč. Jednalo se většinou o software k tiskárnám, popř. e-learning, financovaný z vlastních zdrojů. Největší položku tvořil software pro zálohování v hodnotě přes 50 tis. Kč pořízený v rámci projektu Vnitřní konektivita školy. Žádný software nebyl pořízen z investičního fondu.

Z provozních prostředků řešíme i pravidelné platby za pronájem licencí softwaru. Jedná se zejména o operační systém a antivirový program.

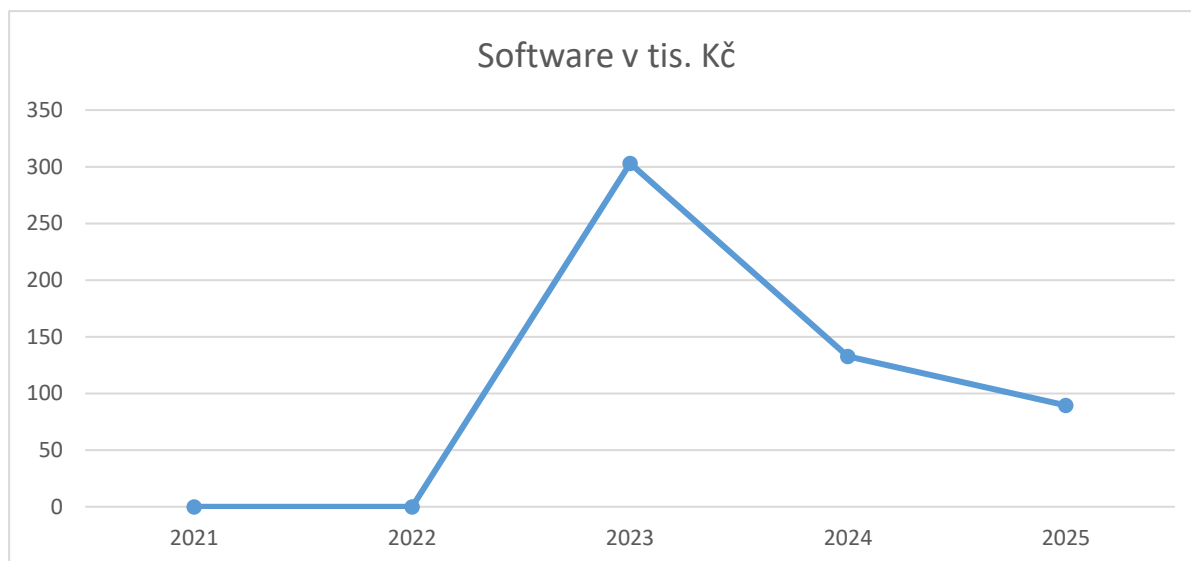
**Hardware 2025**

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Částka v tis. Kč	1905	329	397	222,6	3435,194



**Software 2025**

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Částka v tis. Kč	0	0	303	132,78	89,4



## Odpisy

Odpisy v roce 2025 činily celkem **4 236,225 tis. Kč**, z toho na hlavní činnost **311,7 tis. Kč**, na hlavní činnost – z investičních transferů **1 340,5 tis. Kč**, na doplňkovou činnost **1,0 tis. Kč**. Odvod z odpisů investičního majetku činil **0,00 tis. Kč**.

## Informace o pojištění majetku a o případných pojistných událostech

Rada kraje rozhodla o výběru pojistitele České pojišťovny, a.s. a uzavření centrálních pojistných smluv za účelem pojištění veškerého nemovitého a movitého majetku, vozidel a odpovědnosti kraje a jeho příspěvkových organizací na období od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026. Pojistná smlouva o sdruženém pojištění souboru vozidel byla uzavřena od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026.

V této souvislosti byly s Českou pojišťovnou, a.s. (v roce 2023 byl změněn název pojistitele na Generali Česká pojišťovna a.s.) uzavřeny tři samostatné pojistné smlouvy, a to:

1. Pojistná smlouva č. 706-58950-19 o pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů za účelem pojištění veškerého nemovitého, movitého majetku a obecné odpovědnosti kraje a příspěvkových organizací kraje. Uvedená pojistná smlouva dále rovněž umožňuje pojištění cizího nemovitého a movitého majetku.
2. Pojistná smlouva č. 706-58951-15 o pojištění odpovědnosti podnikatelů, za účelem pojištění profesní odpovědnosti vybraných zdravotnických zařízení kraje.
3. Rámcová pojistná smlouva č. 1903560217 o sdruženém pojištění souboru vozidel za účelem pojištění veškerých vozidel kraje a příspěvkových organizací kraje.

Na období od 1. 4. 2025 do 30. 6. 2026 došlo k uzavření nové pojistné smlouvy č. 5686547861 na pojištění majetku a obecné odpovědnosti s Generali Českou pojišťovnou a.s.

Pojistné události se zadávají do aplikace FaMa+ (modul pojistné události). Informaci o vložení nové škodní události obdrží společnost SATUM CZECH, s.r.o., se kterou má zřizovatel uzavřenou smlouvu o poradenství v oblasti pojišťovnictví. Tato společnost oznamuje vznik pojistné události pojišťovně a následně se účastní likvidačních prohlídek, předává podklady likvidátorovi pojišťovny. Veškerá dokumentace k pojistné události se vkládá na portál této společnosti, jenž je přístupný přes webový odkaz vygenerovaný na záznamu pojistné události v aplikaci FaMa+.

Úrazy žáků se hlásí také přes portál České školní inspekci, kde se provádějí také aktualizace těchto záznamů např. po odškodnění.

**V roce 2025 bylo v naší organizaci evidováno celkem 25 škodních událostí, z toho 24 úrazů žáků a 1x byly poškozeny brýle** v hodině tělocviku. Většina úrazů žáků se stala při sportovních činnostech v hodinách tělocviku, ale i na sportovních akcích mimo školu (lyžařský výcvikový kurz, adaptační kurzy).

Celkově byla pojišťovnou vyplacena náhrada způsobené újmy na zdraví ve výši **232,2 tis. Kč za úrazy žáků a 2,3 tis. Kč za poškození brýlové obruby.**

## **Informace o inventarizaci majetku vč. zápisu inventarizační komise**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě:

- zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění
- Vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- Vyhlášky č. 270/2010 Sb.,
- Českého účetního standardu č. 708 a č. 706,
- plánu inventur na rok 2025
- vnitřní směrnice o provedení inventarizace S 015
- pokyny ÚIK (ústřední inventarizační komise)

Ústřední inventarizační komise (dále jen ÚIK) a dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) byly jmenovány ředitelem školy na základě plánu inventur na rok 2025.

Termín provedení: ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2025.

### Rozsah provedení:

Inventarizace byla provedena v rozsahu jednotlivých druhů majetku takto: odepisovaný dlouhodobý hmotný (vč. budov a staveb, pozemků) i nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek a operativní evidence. Dále pak byla provedena inventarizace pokladen, pohledávek a závazků. Inventarizace zahrnovala veškerá aktiva a pasiva účetní jednotky.

Místo provedení: školní budova a dílenská budova, plynová kotelna.

Druh prováděné inventarizace: fyzická a dokladová.

Způsob provedení:

Dílní inventarizační komise provedly inventarizaci majetku a závazků v době od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2025 včetně.

Podkladem pro provedení inventarizace byly inventurní seznamy majetku, které má organizace v evidenci. Osoby odpovědné za majetek provedly před zahájením inventarizace kontrolu majetku na základě inventárního seznamu, zkontrolovaly označení majetku inventarizačními identifikátory (inventární číslo). V seznamu bylo uvedeno původní inventární číslo dle evidence podle typu majetku (pokud jej ještě položka má) a jeho zařazení a zároveň nové inventární číslo, které vygeneroval nový účetní program používaný od 1/2025.

Dílní inventarizační komise zkontrolovaly skutečný stav předmětů inventarizace, zapsaly zjištěný stav v inventurních seznamech, provedly porovnání skutečných stavů se zápisy o stavech v evidenci, na místě vyšetřily případné zjištěné rozdíly, sestavily inventurní soupisy s návrhy na vypořádání případných inventarizačních rozdílů. Výstupem každé DIK je inventurní soupis za danou sbírku majetku a zápis o provedení inventarizace vč. případných příloh.

Zpracované inventurní zápisy s vyčíslením ztrát a přebytků včetně soupisu inventarizovaného majetku předali předsedové DIK na hospodářské oddělení školy nejpozději do 12. 1. 2026.

Dokladová inventarizace byla provedena v době od 2.1.2026 do 30.1.2026.

Dodržení termínu inventarizace bylo závazné. V termínu od 19. 1. 2026 do 23. 1. 2026 proběhlo vyhodnocení podkladů. Ústřední inventarizační komise na základě předložených podkladů jednotlivých dílních inventarizačních komisí a účetních podkladů následně dne 3. 2. 2026 zpracovala inventarizační zprávu podle ustanovení zákona o účetnictví a vyhlášky č. 410/2009 Sb. Dne 20. 1. 2026 byla jmenována likvidační komise, která hodnotila způsoby likvidace majetku navrhovaného k vyřazení či likvidaci.

Současně byly předány a hodnoceny návrhy na přesuny některých položek mezi sbírkami.

Rekapitulace inventur:

- U každé jednotlivé sbírky byly vypracovány inventurní soupisy, zápisy o provedení inventarizace a seznamy inventarizačních položek.
- Veškeré podklady z inventarizace vč. inventurních soupisů a zápisů jsou uloženy v pořadači na hospodářském oddělení školy.
- Inventarizační rozdíly: žádné nebyly zjištěny.
- Zúčtovatelné rozdíly: žádné nebyly.

Zjištěná manka a škody: 0,- Kč

Inventarizace byla prováděna dle platných zákonů a předpisů – viz Plán inventur na rok 2025. Všichni zaměstnanci školy, kteří byli zainteresovaní do inventur, přistupovali k tomuto úkolu svědomitě, pečlivě kontrolovali inventurní soupisy majetku s fyzickým stavem majetku v jednotlivých sbírkách.

Ústřední inventarizační komise na základě předložených podkladů jednotlivých dílčích inventarizačních komisí a účetních podkladů schválila výsledky provedených inventur.

## Informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku

Naše organizace v roce 2025 disponovala částkou za pronájmy a výnosy z prodeje služeb:

v tis. Kč

výnosy z pronájmu – nájem tělocvičny, strojů, učeben	122,55
výnosy z prodeje služeb	402,73

Jedná se o pravidelné dlouhodobější pronájmy tělocvičny, nápojového a potravinového automatu, nebytových prostor pro provoz bufetu, ale také jednorázové pronájmy např. tělocvičny apod. V roce 2025 opět probíhal pronájem prostor dílen a vybraných strojů, ale výrazně méně oproti roku 2024.

Smlouvy za pronájmy a smlouvy o výpůjčce jsou evidovány v elektronické databázi FaMa+ a v účetním programu organizace GINIS EXPRESS včetně dodatků. Ceny jsou stanovovány a aktualizovány podle kalkulací organizace.

### Klub přátel školy při SPŠ Zengrova 1, Ostrava – Vítkovice, z.s.: ohodnocení nejlepších žáků, podpora aktivit žáků školy

Do výboru Spolku jsou voleni zástupci rodičů a studentů. Členem Spolku se stává každý rodič, který podpoří jeho činnost členským příspěvkem. Výše členského příspěvku byla v roce 2025 stanovena na částku 600,- Kč za školní rok.

V roce 2025 jsme z rozpočtu Spolku poskytli studentům ocenění za vynikající studijní výsledky v celkové částce **52,20 tis. Kč**. Spolek rovněž celoročně přispívá na pořádání výletů a sportovně turistických kurzů a besed. V roce 2025 Spolek poskytl částku **36,83 tis.** na úhradu dopravy a vstupného v rámci školních výletů a LVZ. Spolek přispěl rovněž na besedu „Vztahy v kolektivu“ částkou **15,50 tis. Kč**, na vstupenky do kina částkou **39,60 tis. Kč** a na odměny pro žáky za reprezentaci školy v soutěžích částkou **19,11 tis. Kč**.

### C.6. *Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti*

**Výnosy** doplňkové činnosti v roce 2025 činily **525,28** tis. Kč a tvořily je:

<b>Výnosy doplňkové činnosti v roce 2025</b>	<b>v tis. Kč</b>
výnosy z pronájmu – nájem tělocvičny, strojů, učeben	122,55
výnosy z prodeje služeb	402,73
<b>Výnosy doplňkové činnosti – celkem</b>	<b>525,28</b>

**Náklady** doplňkové činnosti byly ve sledovaném roce ve výši **449,27** tis. Kč a byly tvořeny těmito částkami:

<b>Náklady doplňkové činnosti v roce 2025</b>	<b>v tis. Kč</b>
mzdové náklady včetně odvodů	38,85
spotřeba – vodné, stočné	14,15
spotřeba – plyn	154,51
spotřeba – elektrická energie	148,86
odpisy dlouhodobého majetku	1,00
materiál a čisticí prostředky	3,33
opravy a udržování	64,71
služby	23,86
<b>Náklady doplňkové činnosti – celkem</b>	<b>449,27</b>

**Hospodářský výsledek** z doplňkové činnosti celkem k 31. 12. 2025 činil **76,01 tis. Kč**.

Celý hospodářský výsledek bude v roce 2025 rozdělen do fondů.

### C.7. *Peněžní fondy*

#### Fond odměn

	<b>v tis. Kč</b>
<b>Fond odměn k 1. 1. 2025</b>	<b>257,48</b>
Tvorba fondu	0
Čerpání fondu	0
<b>Konečný stav k 31. 12. 2025 – finančně krytý</b>	<b>257,48</b>

#### Fond investic

	<b>v tis. Kč</b>
<b>Fond investic k 1. 1. 2025</b>	<b>4 607,17</b>
Tvorba fondu z odpisů hmotného a nehmotného majetku	2 895,68
Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	14 919,95
Čerpání FI – technické zhodnocení nemovitého majetku	19 998,07
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
<b>Konečný stav fondu k 31. 12. 2025 – finančně krytý</b>	<b>2 424,73</b>

## Fond FKSP

	v tis. Kč
<b>Fond FKSP k 1. 1. 2025</b>	<b>251,39</b>
Příděl do fondu 1 % z mezd	352,17
Čerpání – dary k pracovním a životním výročím	36,00
Čerpání – penzijní připojištění	56,00
Čerpání – kultura, tělovýchova a sport	139,86
Čerpání – rekreace	47,67
Čerpání – ostatní	106,86
<b>Konečný stav k 31. 12. 2025 – finančně krytý</b>	<b>217,17</b>

## Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV

	v tis. Kč
<b>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV k 1. 1. 2025</b>	<b>682,55</b>
Tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku	49,66
Čerpání – opravy	353,39
Čerpání – nákup nábytku	81,04
<b>Konečný stav k 31. 12. 2025 – finančně krytý</b>	<b>297,78</b>

## Rezervní fond z ostatních titulů

	v tis. Kč
<b>Rezervní fond z ostatních titulů k 1. 1. 2025</b>	<b>330,25</b>
Tvorba – příjem peněžních darů	133,00
Čerpání z darů	203,45
<b>Konečný stav k 31. 12. 2025 – finančně krytý</b>	<b>259,80</b>

## C.8. Pohledávky

	v tis. Kč
<b>Pohledávky k 31. 12. 2025</b>	
Odběratelé	81,23
Krátkodobé poskytnuté zálohy	132,59
Náklady příštích období	169,04
Dohadné účty aktivní	7 121,80
<b>Konečný stav k 31. 12. 2025 – finančně krytý</b>	<b>7 504,66</b>

## C.9. Závazky

v tis. Kč

<b>Závazky k 31. 12. 2025</b>	
Dodavatelé	350,56
Krátkodobé přijaté zálohy	185,47
Zaměstnanci	3 974,98
Sociální zabezpečení	1 627,20
Zdravotní pojištění	695,00
Daňová povinnost	617,94
Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	360,40
Dohadné účty pasivní	57,71
Ostatní krátkodobé závazky	10,90
<b>Krátkodobé závazky – celkem</b>	<b>7 880,16</b>
Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	5 000,00
Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	2 554,37
<b>Dlouhodobé závazky – celkem</b>	<b>7 554,37</b>

## **D Výsledky kontrol**

Ve smyslu článku 15 odstavce 6 Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkové organizaci byly v naší organizaci provedeny v roce 2025 tyto kontroly:

- Leden 2025: OSSZ Ostrava provedla kontrolu plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2024 a žádné nedostatky nebyly zjištěny.
- Říjen 2025: ČŠI 2.–9. 10. 2025, kontrola zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP. Výsledkem bylo kladné hodnocení s některými doporučeními pro efektivnější fungování školy, jako je práce se zpětnou vazbou a účelné plánování, efektivní podpora kooperativních dovedností.
- 26. listopad 2025: KH stanice MSK se sídlem v Ostravě s předmětem kontroly vykonané podle zákona č.255/2012 Sb., o kontrole ve znění pozdějších předpisů a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 258/2000Sb.). S výsledkem bez závad.

## **E Vyhodnocení plnění povinného podílu dle § 83 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů**

V roce 2025 jsme dosáhli průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců dle § 81 odst. 5 zákona, § 15, 16 a 20 vyhl. č. 518/2004 Sb. celkem **54,89 osob**, z toho povinný podíl 4 % činí **2,19 osob**.

Plnění povinnosti podle § 81 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. jsme plnili:

1. Zaměstnáním u zaměstnavatele v rozsahu **1,75 osob** (p. vrátná a p. elektroúdržbář – ČID)
2. Odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázek **0,91 osob** (307.642 Kč bez DPH)

Součet: **2,66 osob**

Odvod do státního rozpočtu nemusel být proveden.

## **F Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím**

1. Škola neobdržela žádnou písemnou žádost ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., běžně požadované informace byly vyřízeny ihned ústně nebo telefonicky nebo odkazem na zveřejněné informace na informační tabuli nebo webových stránkách školy.
2. Rozhodnutí o odmítnutí podání informace nebylo zasláno žádnému žadateli.
3. Škola neobdržela žádný rozsudek od soudu.
4. Neposkytujeme žádné výhradní licence.
5. Nedošlo k žádnému řešení podaných stížností dle § 16 a.
6. S organizací neproběhlo žádné řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb. K uplatňování zákona č.106/1999 jsou zveřejněny povinné informace vztahující se k naší škole na informační tabuli umístěné ve vestibulu budovy školy, která je přístupná veřejnosti, a na webových stránkách školy na adrese: [www.spszengrova.cz](http://www.spszengrova.cz).

## **G Informace o termínu a způsobu seznámení zaměstnanců**

Text zprávy byl členům školské rady rozeslán v elektronické podobě dne 12. 3. 2026.

Zpráva o činnosti byla projednána a schválena školskou radou dne 13. 3. 2026.

**Zpráva byla zpracována ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím.**

**Je zveřejněna na webových stránkách a zaměstnanci s ní byli seznámeni dne 20. 3. 2026.**

## **H Informace o závodním stravování zaměstnanců organizace**

Stravování žáků a zaměstnanců je zajišťováno smluvně s provozovatelem školní jídelny (Střední průmyslová škola chemická akademika Heyrovského, Ostrava, příspěvková organizace, Ostrava-Zábřeh, Středoškolská 1). Dovoz jídla je zajištěn smluvně prostřednictvím autodopravce.

Zaměstnanci školy si v případě zájmu o stravování hradí plnou cenu dle kalkulace.

Náklady na dovoz jídla jsou fakturovány dle výkazu dopravce.

Výběr stravného od zaměstnanců školy je prováděn bezhotovostně a je zajištěn dodavatelem.

### **Vyčíslení nákladů:**

1. Kalkulovaná cena oběda pro období 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 byla:

Od ledna do srpna 2025                      99,96 Kč, dospělý bezlepková 102,96 Kč

Od září do prosince 2025                    110,54 Kč, dospělý bezlepková 115,54 Kč.

Celkem dovezených obědů pro dospělé za rok 2025: 1180 běžných obědů a 47 bezlepkových porcí.

2. Náklady organizace za dovoz obědů za rok 2025 byly: 83,67 tis. Kč.

3. Další roční náklady organizace za mycí, čisticí a dezinfekční prostředky činily: 190,75 tis. Kč.

4. Náklady na dovybavení inventáře výdejny stravy v roce 2025 činily 0,- Kč.

Stravování je zajišťováno ve výdejně stravy ve dnech školního vyučování. V případě mimořádných provozních nebo organizačních důvodů je náhradní stravování zajištěno ve školní jídelně dodavatele stravy.

ZEN  
GRO  
VKA

---

1919

OSTRAVA-VÍTKOVICE

## I Tabulková část