

Řízený dokument

Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace Zengrova 1 Vítkovice, 703 00 Ostrava	Směrnice č. S060 Školní řád	Strana: 1 / 24
		Počet příloh:
Typ dokumentu: Směrnice ŘŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání), v platném znění Značka: S0133		Platnost: od 16. 03. 2026 do aktualizace
Zpracoval: Mgr. Vladimír Mokrohajský Mgr. Jaromír Kolářík	Podpis:	
Vydal: Mgr. Tomáš Řežáb	Podpis:	

S M Ě R N I C E

ředitele školy

Školní řád

Vypracoval: Mgr. Vladimír Mokrohajský

Mgr. Jaromír Kolářík

Účinnost od: 16. 03. 2026

Obsah

Obecná ustanovení	3
A. Práva	3
B. Povinnosti.....	5
A. Organizace učebního dne	7
B. Organizace výuky	8
C. Dohled.....	9
D. Stravování	9
E. Komunikace se zákonnými zástupci	9
F. Vstup cizích osob do budovy školy	9
G. Zveřejňování údajů o žácích.....	10
H. Dokumentace škol a školských zařízení	10
III. Podmínky zajištění BOZ žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím.	10
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	12
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
A. Výchovná opatření	12
B. Klasifikace chování	13
C. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků.....	13
C.1 Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně.....	14
C.2 Zásady klasifikace a klasifikační dokumentace	15
C.3 Testy	16
C.4 Písemné zkoušení	16
C.5 Celkové hodnocení	16
D. Napomínání	17
E. Opakování ročníku.....	17
F. Uvolnění z předmětu	17
G. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a individuální vzdělávací plán	17
H. Maturitní zkouška a závěrečná zkouška.....	18
I. Komisionální zkouška	18
J. Opravné zkoušky	19
K. Nepřítomnost žáků ve škole a omlouvání absence	19
VI. Závěrečná ustanovení školního řádu	21

Ředitel střední školy, jejíž činnost vykonává Střední průmyslová škola v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace.

Obecná ustanovení

1. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
3. Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
4. Zaměstnanci školy vykonávají svou činnost v rámci vzájemné spolupráce v souladu s Etickým kodexem školy. Vztahy mezi zaměstnanci se řídí zásadami týmové spolupráce, bezpečnosti a efektivity. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za vzdělávací proces, výchovu žáků a komunikaci s rodiči. Nepedagogičtí pracovníci zajišťují provozní, administrativní a technickou podporu školy. Vedení školy koordinuje činnost všech zaměstnanců, vytváří podmínky pro profesní rozvoj a zajišťuje bezpečné pracovní prostředí.
5. Základními právními normami, o které se opírá dokument Školní řád, jsou Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb., v platném znění, (dále jen školský zákon), a Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb., v platném znění, (dále jen vyhláška o středním vzdělávání).

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Vyplývají z § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a jsou to zejména:

A. Práva

1. Žák má právo na vzdělání a školské služby.
2. Žák má právo získávat přiměřené teoretické vědomosti, praktické dovednosti a návyky v rámci platných učebních osnov a rozvrhu.

3. Žák, který potřebuje své znalosti upevnit nebo rozšířit, má možnost po dohodě s vyučujícím využít individuálních nebo skupinových konzultací.
4. Žák má právo na respektování své osobnosti, na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
5. Žák má právo zúčastnit se jednání o své osobě mezi zástupcem školy a jeho zákonnými zástupci, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí. Vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, objektivní klasifikaci. V případě, že nesouhlasí s pololetním hodnocením, má právo požádat, v případě nezletilých prostřednictvím svého zákonného zástupce, o komisionální přezkoušení.
7. Žák má právo znát hodnocení svého zkoušení bezprostředně po jeho skončení.
8. Žák má právo vidět své opravené písemné práce.
9. Žák má právo zúčastnit se třídnických hodin organizovaných třídním učitelem.
10. Žák má právo psát každý den pouze jednu kontrolní práci v délce jedné vyučovací hodiny. Termín této písemné práce vyučující oznámí třídě nejméně týden před jejím konáním.
11. Žáci mají právo zakládat a zvolit v rámci školy své zástupce do samosprávných orgánů (např. třídní samospráva). Její členové projednávají své připomínky s třídním učitelem, případně s ředitelem školy za přítomnosti třídního učitele. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.
12. Žák má právo na informace, požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Doporučujeme k řešení problémů využít hlavně školního poradenského pracoviště školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
13. Žák má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech.
14. Žák má právo na odpočinek a volný čas – v prostorách školy jej může trávit dle svého uvážení (o přestávkách či volných hodinách).
15. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
16. Žáci mají veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
17. Žák má právo na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola postupuje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, směrnicí o ochraně osobních údajů a jejich nakládání s nimi (GDPR) a školským zákonem, v platném znění.
18. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
19. Žák může při vyučování používat vlastní výpočetní techniku s vlastním napájením pouze k účelům souvisejícím s výukou daného předmětu (jen se souhlasem vyučujícího).

20. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
21. Žák má právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru.
22. Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu vzdělávání, výsledcích a chování žáka. Dále má právo konzultovat výchovné a vzdělávací otázky s pedagogickými pracovníky školy, účastnit se třídních schůzek, individuálních pohovorů a dalších školních akcí určených pro rodiče. Mezi další práva patří nahlížení do školní dokumentace týkající se dítěte v souladu s platnými právními předpisy, podávání podnětů, připomínek nebo stížností k činnosti školy prostřednictvím vedení školy. V neposlední řadě má právo být včas informován o mimořádných událostech, změnách v organizaci výuky nebo krizových opatřeních.

B. Povinnosti

1. Žáci řádně docházejí do školy a vzdělávají se (§ 22 odst. 1 písm. a) a odst. 3 písm. a) školského zákona). Žáci přicházejí do školy včas a v čistém oblečení.
2. Žák se při vstupu do školy elektronicky zaregistruje. V případě zapomenutí / ztráty ISIC karty nebo elektronického čipu prokáže svoji identitu na vrátnici vrátnému jiným prokazatelným způsobem.
3. Žáci mají povinnost pravidelně se připravovat na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat. Být se zvoněním na hodinu ve třídě a mít připraveny požadované pomůcky na vyučování. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo na určené místo před zvoněním na hodinu.
4. Po ukončení absence z jakéhokoliv důvodu je žák povinen si doplnit probrané učivo v nejkratším možném termínu – zpravidla do 3 dnů, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.
5. V průběhu přestávek se žáci chovají slušně, zdržují se ve třídách a na chodbách školy, zdraví zaměstnance školy. Školní budovu neopouštějí. Jen v polední přestávce žáci mohou opouštět školu. Před opuštěním školy se musí elektronicky odregistrovat a při návratu opět registrovat.
6. Žáci se mohou přezouvat v šatně, do tělesné výchovy použijí vhodný cvičební úbor a obuv, pro praktickou výuku předepsaný pracovní oděv, obuv a ochranné pomůcky.
7. Žákům je zakázáno nechávat v otevřené šatně odložené věci.
8. Žáci jsou povinni mít své věci (s výjimkou obuvi a svršků odložených v šatnách) u sebe pod dohledem.
9. Všechny věci ze šatny si žáci odnášejí po vyučování domů, škola za ně nenese odpovědnost. V případě ztráty věci z uzamčené šatny žák neprodleně oznámí ztrátu třídnímu učiteli nebo zástupci třídního učitele nebo na vedení školy a současně na oddělení Policie ČR ve Vítkovicích.
10. Ve volných hodinách stanovených v rozvrhu hodin se žáci zdržují ve své kmenové třídě nebo jídelně.
11. Při příchodu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu na konci vyučovací hodiny zdraví celá třída vyučujícího povstáním.
12. Každý žák má ve třídě pevně určené místo zasedacím pořádkem. Toto místo nelze bez souhlasu třídního učitele měnit.
13. Žáci nesmí donášet do školy větší finanční částky a cennosti. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky v trezoru školy u sekretářky.
14. Žákům není dovoleno vstupovat do kabinetů a kanceláří bez vyzvání pracovníka školy.

15. Do dílen, odborných učeben a tělocvičny je zakázáno vstupovat bez vědomí učitele.
16. Žáci jsou povinni se chovat nejen ve škole, ale i mimo školu bez projevů šikany, intolerance, rasismu a xenofobie tak, aby reprezentovali školu, neporušili přestupkový řád, trestní zákon. Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti vůči komukoli jsou považovány za vážný přestupek vůči školnímu řádu a škola v takových případech postupuje dle platných legislativních norem.
17. Žákům není dovoleno pořizování elektronických záznamů v objektu školy a na akcích organizovaných školou.
18. Žáci jsou povinni plnit pokyny vyučujícího k používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (dále jen mobil) ve vyučovacích hodinách. Během výuky musí mít žáci mobily a další multimediální zařízení v takovém režimu, aby jimi nerušili vyučování (vypnuté nebo tichý režim) a musí je mít uloženy tak, aby nebylo narušováno vyučování, a to v souladu s pokyny pedagogického pracovníka. V předmětu Praxe / Odborný výcvik může mít žák vypnutý mobil v uzavřené kapse pracovního oděvu tak, aby neohrozil bezpečnost práce. V hodinách tělesné výchovy jsou žáci povinni ponechat vypnutý mobil v šatně nebo uložit jej do skříňky, kterou uzamkne vyučující dané hodiny. Po ukončení výuky si žáci mobil vyzvednou. Výjimku v používání informačních a komunikačních technologií tvoří krizové situace (požár, evakuace, ohrožení zdraví apod.) a zdravotní důvody. V takových případech může žák mobilní zařízení použít k přivolání pomoci nebo k důležité komunikaci s integrovaným záchranným systémem, rodiči či školou, a to vždy tak, aby neohrozil vlastní bezpečnost či bezpečnost ostatních.
19. Po vyučování žák opouští školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným dohledem. Při odchodu ze školy se žák elektronicky odhlásí z registračního systému.
20. Odchod žáka před ukončením výuky je možný na základě propustky potvrzené třídním učitelem nebo učitelem dané vyučovací hodiny (u nezletilých žáků s vědomím zákonného zástupce). Propustku žák obdrží a vyplněnou odevzdá na vrátnici.
21. Zletilý žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a navíc oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
22. Nezletilí žáci jsou povinni informovat své zákonné zástupce o stanoveném čase, místě shromáždění žáků a ukončení mimoškolní akce nejméně jeden den před konáním akce.
23. Žák je povinen dodržovat ochranu osobnosti ve smyslu § 84 až 90 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
24. Žák je povinen oznámit neprodleně vyučujícímu jakékoliv změny ve zdravotním stavu, úraz, nevolnost. Taktéž je povinen ohlásit jakékoliv rizikové chování.
25. Žák je povinen ke komunikaci využívat oficiální komunikační kanály školy (např. KOMENS, školní e-mail).
26. Zákonný zástupce nezletilých žáků má povinnost zajistit pravidelnou přípravu na vyučování a školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělávání. Má povinnost účastnit se třídních schůzek, spolupracovat s pedagogickými pracovníky a na vyzvání ředitele školy se osobně – bezodkladně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání, překročení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, případně projevů jakéhokoliv rizikového chování žáka. Je povinen se seznámit se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Organizace učebního dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Žáci jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi vývěskami na informační tabuli v hale školy, prostřednictvím webových stránek školy a v aplikaci Bakaláři. Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.
2. Budova školy je otevřena v 6:00 hod. a uzamyká se v 15:00 hod. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla od 7:50 hod., nejdříve však od 7:00 hod. Žáci jsou povinni přicházet do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování a po jeho skončení neprodleně opustit školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným pedagogickým dohledem. V tomto případě opouštějí školu pod dohledem organizátora akce.
3. Po 5. vyučovací hodině následuje polední přestávka v délce trvání 30 minut. Tato přestávka začíná ve 12:15 a končí ve 12:45. Pokud probíhá v 5. a 6. vyučovací hodině výuka podle téhož čl. písmeno B odstavec 4, tedy je kumulovaná, polední přestávka trvá od 13:00 do 13:30.
4. Po příchodu do školy a při odchodu ze školy se žáci registrují, dle uvážení se přezouvají a odkládají si své svršky v šatně. Šatny jsou opatřeny zámekem na kód nebo na klíč, který vlastní všichni žáci dané třídy.
5. Při opuštění šatny je žák povinen ji zamknout.
6. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do laboratoří, tělocvičny, posilovny a odborných učeben mají žáci přístup, je-li zajištěn dohled vyučujícího.
7. Třídní učitel určuje pořádkovou službu ve třídě vždy pro celý následující týden se zápisem do elektronické třídní knihy nejpozději v pátek předchozího týdne. Pořádkovou službu konají vždy dva žáci. V případě nepřítomnosti žáka konajícího službu nastupuje za něho nejbližší přítomný žák dle abecedního seznamu třídy.
8. Pořádková služba zajišťuje odemknutí kmenové učebny, dbá v průběhu přestávek o pořádek ve třídě, připravuje křídou, před každou vyučovací hodinou utírá pečlivě tabuli (pokud vyučující nenařídí jinak). V průběhu vyučování utírá tabuli na pokyn vyučujícího. Při odchodu ze třídy zavře okna, zhasne světla a zkontroluje, zda neteče voda, udělá pořádek ve třídě a třídu zamkne. Klíč odevzdá na vrátnici.
9. Nepřítomnost vyučujícího, 5 minut po začátku vyučovací hodiny, nahlásí pořádková služba na ředitelství školy.
10. Třídní učitel zpravidla jednou měsíčně svolává třídnickou hodinu.
11. Údaje o zařazení přestávek a délce jejich trvání viz tabulka níže

poř. č. hodiny	od – do	přestávka(minuty)	poř. č. hodiny	od – do	přestávka(minuty)
0	7:00 – 7:45	5	6	12:45 – 13:30	5
1	7:50 – 8:35	5	7	13:35 – 14:20	5
2	8:40 – 9:25	15	8	14:25 – 15:10	5
3	9:40 – 10:25	10	9	15:15 – 16:00	5
4	10:35 – 11:20	10	10	16:05 – 16:50	5
5	11:30 – 12:15	30 polední	11	16:55 – 17:40	

Časový rozvrh výuky předmětu Praxe studijního oboru:

Strojírenství	I. Směna	8:00 – 10:15
Strojírenství	II. Směna	10:45 – 13:00

Studijní obor Strojírenství – zaměření na Automobilní techniku ve 3. a 4. ročníku:

8:00 – 10:15	přestávka 30 minut
10:45 – 13:00	

Výuka v autoservisech:

8:00 – 13:00	přestávka podle dohody
--------------	------------------------

Odborný výcvik:

v provozu:	6:00 - 13:30 (dle firem)	přestávka 10:00 – 10:30 (dle firem)
ve škole:	7:00 - 13:30	přestávka 10:15 – 10:45

B. Organizace výuky

- Počet hodin v jednom sledu je nejvýše 7.
- Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek.
- Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.
- V laboratorních cvičeních, která mají tři nebo čtyři vyučovací hodiny, musí být výuka organizována tak, aby žák měl v průběhu cvičení možnost na určeném místě mimo laboratoř posvačit nebo poobědvat. Žákům je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.
- Nedovoluje-li charakter práce její přerušení, pak musí být laboratorní úloha připravena tak, aby ji zpracovávala dvojice žáků. Jeden žák je v případě uvolnění druhého žáka na individuální přestávku u úlohy přítomen. Vyučující zajistí bezpečnost a hladký průběh práce adekvátním způsobem.
- Je-li výuka některých předmětů (zpravidla cvičení) zařazena na osmou a další vyučovací hodinu, přičemž se žáci učí sedm předchozích, posune vyučující začátek této hodiny tak, aby žáci mohli v klidu poobědvat ve školní jídelně (zpravidla o 30 minut).
- Pokud je v rozvrhu předmět Laboratorní cvičení zařazen tak, že je souvislé vyučování osm hodin za sebou, určuje vyučující přestávku na oběd v průběhu cvičení. Zároveň platí ustanovení bodu 3.
- Mimořádná organizace výuky a provozu školy (maturity, přijímací zkoušky, projektové dny apod.):
 - V odůvodněných případech, zejména v době konání maturitních a závěrečných zkoušek, přijímacího řízení, projektových dnů a dalších akcí souvisejících se vzděláváním, může ředitel školy upravit organizaci výuky a provozu školy.
 - Úprava může spočívat zejména ve změně rozvrhu, organizačních pokynů, změně učeben a prostorového uspořádání školy, stanovení náhradního vzdělávacího programu, případně kombinované výuky (např. projektová výuka, praxe, exkurze, samostatná práce podle zadání) nebo omezení vstupu a pohybu žáků ve vymezených částech budovy školy.

- c) Pokud je to nezbytné ze závažných důvodů (zejména organizačních nebo technických), může ředitel školy vyhlásit volný den pro žáky v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.
- d) O mimořádné organizaci výuky škola informuje žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků zpravidla předem obvyklým způsobem; v nepředvídatelných situacích i bez zbytečného odkladu.
- e) Není-li vyhlášen volný den, je účast žáků na stanovené výuce nebo akci povinná; omlouvání nepřítomnosti se řídí školním řádem. Při synchronní výuce je nepřipojení k online přenosu považováno za absenci.
- f) Žáci jsou povinni dodržovat v těchto dnech pokyny zaměstnanců školy a stanovený režim (zejména klidový režim a zákaz vstupu do vymezených prostor); porušení se posuzuje jako porušení školního řádu.
- g) Hodnocení výsledků vzdělávání, jejich základní pravidla a zásady se řídí školním řádem.

C. Dohled

1. Dohled vykonává pedagogický pracovník určený rozvrhem nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.).
2. Dohled nad žáky, kteří mají vyučování od 7:00 resp. po 14:20 hod., vykonává vyučující daného předmětu. Dohled nad žáky po výuce, která probíhá ve vícehodinových blocích, vykonává vyučující daného předmětu v době od ukončení výuky do začátku následující přestávky.
3. Na mimoškolních akcích vykonává nad žáky dohled vyučující určený v „Rozpisu zabezpečení školní akce“.

D. Stravování

1. Škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve vlastní školní výdejně.
2. Doba vydávání oběda je stanovena od 12:15 do 14:40 hodin.
3. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení v potravinových automatech.
4. Zajištění pitného režimu během dne: nápoje si mohou žáci zakoupit v nápojových automatech.

E. Komunikace se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci žáků mají přístup k informacím o vzdělávání žáků:

1. Na pravidelné třídní schůzce v září a dalších konzultacích, které se zpravidla konají v listopadu a v dubnu.
2. Na mimořádných třídních schůzkách svolaných třídním učitelem nebo vedením školy.
3. Na základě předem domluvené schůzky s vyučujícím nebo vedením školy.
4. Prostřednictvím aplikace KOMENS v Bakalářích po zadání přístupového jména a hesla.
5. Prostřednictvím telefonní, poštovní a e-mailové komunikace.

F. Vstup cizích osob do budovy školy

Cizí osoby vstupující do školy se hlásí na vrátnici školy, zapíší svůj příchod, účel návštěvy a odchod do knihy návštěv.

G. Zveřejňování údajů o žácích

Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák souhlasí se zveřejňováním pozitivních informací o osobě žáka (fotografie, video, zvukový záznam a tiskové zprávy) z akcí pořádaných školou pro účely prezentace aktivit školy. V případě nesouhlasu s tímto ustanovením má zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák právo tuto skutečnost oznámit písemně vedení školy prostřednictvím třídního učitele.

H. Dokumentace škol a školských zařízení

Dokumentace školy se řídí § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

III. Podmínky zajištění BOZ žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím.

Vyplývají z § 30 odst. 1, písm. c) školského zákona:

1. Škola a její zaměstnanci při stanovení konkrétních opatření péče o BOZ žáků vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti žáků na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Učitelé zajišťují v rozsahu svých činností BOZ žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění BOZ (kontakty na webových stránkách školy).
3. Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech, respektující identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - a) Pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu člověka.
 - b) Respekt k individualitě každého jedince.
 - c) Etické jednání (humanita, tolerance).
 - d) Jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
4. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým osobám se vždy považují za hrubé porušení školního řádu a následuje vyloučení žáka dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb.
6. V případě důvodného podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, nebo při činnostech se zvýšeným rizikem ohrožení života a zdraví či vzniku škody (např. praktické vyučování, práce se stroji/náradím, laboratorní práce, tělesná výchova, kurzy), je žák povinen na výzvu zaměstnance školy zejména bezodkladně ukončit rizikovou činnost a řídit se pokyny k zajištění bezpečnosti (setrvat na určeném místě, nepokračovat

v činnosti apod.). Škola může vyžádat součinnost zákonného zástupce (u nezletilého žáka) a/nebo Policie ČR či obecní policie.

7. Zvláště se zdůrazňuje povinnost přísného dodržování všech pokynů obsažených a stanovených v jednotlivých řádech odborných učeben, laboratoří, dílen, šaten, v minimálním preventivním programu, v požárním a evakuačním řádu školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, BOZ žáků i ochranu majetku školy.
8. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno používat tabákové výrobky a produkty související s tabákovými výrobky, přinášet, držet, nabízet, prodávat, zneužívat a konzumovat alkoholické nápoje, jiné návykové, toxické, omamné a halucinogenní látky, nebo látky, které napodobují tvar nebo vzhled návykových látek, případně evokují jejich chuť. Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu (viz Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 16 227/96-22).
9. Žáci nesmí donášet do školy a na akce organizované školou věci, které zjevně nesouvisí s výukou (např. zbraně, zvířata, chemikálie, zápalné látky, výbušniny a jiné materiály ohrožující bezpečnost, zdraví a životy). Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
10. Žáci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování, a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů (třídní samospráva, pořádková služba, poučení BOZ, PO, provozní řády apod.), s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
11. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy u sebe kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
12. Ve všech prostorách školy, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči. Žákům je zakázána neoprávněná manipulace se zařízením školy (např. regulační ventily na topení, ruční hasicí přístroje a hydranty, zásuvky, vypínače, otevírání vrchních oken v prostorách školy apod.). Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu. Výjimku tvoří zařízení pro ohřev stravy v denní místnosti pro žáky.
13. Účast a práce žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
14. Povinnosti učitelů při výkonu dohledu nad žáky:
 - a) při vykonávání dohledu nad žáky na chodbách školy vyučující dohlíží na pořádek a činnosti žáků i v přilehlých učebnách,
 - b) při přechodu žáků na mimoškolní akce se vyučující, případně jiný pedagogický dohled, pohybuje se žáky a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla (např. silničního provozu, v dopravních prostředcích aj.).
 - c) při přesunech se žáci pohybují stanovenou cestou, se kterou je předem seznámil vyučující. Pokračuje-li po skončení akce výuka, vracejí se zpět do školy tak, aby po zvonění byla celá třída připravena na vyučování. Při přesunu se žáci chovají ukázněně a dbají své bezpečnosti.
15. Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných nebo jiných (pro činnost nevhodných a nebezpečných) předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty, jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny,

ozdobné kroužky, brýle aj. Tyto předměty si mohou žáci před vlastní činností uschovat u vyučujícího daného předmětu.

16. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).
17. Objekt školy je kamerově monitorován za účelem zajištění bezpečnosti a nezbytné ochrany majetku, osob a práv žáků, zaměstnanců i návštěvníků školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a další výukový materiál. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen majetek školy, zařízení třídy a věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, chránit, udržovat v pořádku, šetřit a nepoškozovat. Žáci šetří vodou, el. energií a třídí odpad. Náklady na opravu případně pořízení nové věci v případě poškození úmyslného nebo z nedbalosti hradí žák (zákonný zástupce) – ve smyslu § 391 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění.
3. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Škodu nahradí viník, který ji způsobil. Při ztrátě knih zakoupí žák knihy nové, při poškození knih uhradí žák částku předepsanou školou.
4. Nalezené věci se odevzdávají na sekretariát školy nebo na vrátnici.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Výchovná opatření

Chování je hodnoceno na základě podkladů od jednotlivých vyučujících žáka třídním učitelem jednou za pololetí a zveřejňuje se na vysvědčení. Chování má přímou vazbu na výchovná opatření, která se udělují bezprostředně, když nastane předmětná skutečnost pro udělení opatření.

Výchovná opatření jsou pochvaly, napomenutí a důtky a udělujeme je především za tyto skutečnosti:

Pochvala třídního učitele (PTU) - různé drobné práce pro třídu nad rámec povinností žáka.

Pochvala ředitele školy (PŘŠ) - reprezentace školy a vynikající prospěch.

Napomenutí třídního učitele (NTU) - jednorázový drobný přestupek vůči školnímu řádu.

Důtka třídního učitele (DTU) - opakovaný drobný přestupek vůči školnímu řádu.

Důtka ředitele školy (DŘŠ) - závažnější přestupek vůči školnímu řádu, častější pozdní příchody, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti a první náznaky šikany.

Podmíněné vyloučení – závažné zaviněné porušení povinností vyplývajících ze školského zákona a tohoto školního řádu, vulgární chování, neomluvená absence, drobné projevy rasismu, opakované náznaky

šikany, zneužívání informačních technologií apod.; podmínka může být udělena nejvýše na dobu jednoho roku.

Vyloučení ze studia – opakování přestupku, za které bylo uděleno podmíněné vyloučení, prokázané projevy rasismu a šikany, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia jsou dle zákona č. 561/2004 Sb. rozhodnutím ředitele školy. Při rozhodování se ředitel opírá o vlastní projednání přestupku se žákem, informace třídního učitele, ostatních vyučujících, zákonných zástupců, návrhu výchovné komise a dalších svědků porušení kázně.

Opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování, ale ovlivňují ji, protože tato opatření se přijímají bezprostředně po přestupku (§ 10 odst. 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění), zatímco snížený stupeň z chování se uděluje na konci klasifikačního období. Z těchto důvodů je rovněž možný souběh pozitivního i negativního opatření v jediném klasifikačním období. Opatření k posílení kázně žáka musí být přijato neprodleně, nejdéle do dvou měsíců od okamžiku, kdy se ten, který o opatření rozhoduje, o přestupku dověděl. Třídní učitel neprodleně zaznamená výchovná opatření do programu Bakaláři (dále jen Bakaláři).

Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci vyučovacích předmětů.

B. Klasifikace chování

Chování je hodnoceno v pololetí a na konci školního roku. Vychází z navržených výchovných opatření a celkového hodnocení chování za dané pololetí. Návrh podává třídní učitel na základě podnětů od jednotlivých vyučujících a je projednán na klasifikační poradě.

Stupeň 1 /velmi dobré/ - žák aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se může dopouštět méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 /uspokojivé/ - chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem, dopustí se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští menších přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 3 /neuspokojivé/ - žák se dopustí závažného přestupku, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Jeho chování ve škole i mimo školu je v hrubém rozporu se zásadami společenského chování.

Příklad: Žák se během pololetí dopustí několika přestupků proti školnímu řádu. Za tyto přestupky mu třídní učitel podle uvážení navrhuje průběžně výchovná opatření, která zapíše do Bakalářů, třídního výkazu a písemně na daném formuláři, informuje zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Na klasifikační poradě v pololetí nebo na konci školního roku budou jednotlivé zápisy o udělení výchovného opatření podkladem pro návrh klasifikace chování.

C. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků

Při klasifikaci výsledků v předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
2. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;

4. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
5. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
6. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
7. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
8. kvalita výsledků činností;
9. osvojení činných metod samostatného studia;
10. osvojení odborných dovedností, projevující se zvládnutím nejučelnějších způsobů práce, které zajišťují její kvalitní výsledky;
11. úroveň organizace práce a pracoviště;
12. dodržování předpisů k zajištění BOZP;
13. hospodárné využívání surovin, materiálů a energie; • hospodárná obsluha a údržba strojů, přístrojů a zařízení.

C.1 Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně

Výborný – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V praktických předmětech a cvičeních bývá připraven, ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

Chvalitebný – podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět učitele. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V praktických předmětech a cvičeních se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích se dopouští malých chyb. Dodržuje bezpečnostní opatření.

Dobry – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V praktických předmětech a cvičeních potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele je schopen zvládnout obsluhu strojů, přístrojů a zařízení. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele zdůvodnit. Dodržuje bezpečnostní opatření s výjimečnými, drobnými nedostatky, které na pokyn učitele dokáže odstranit.

Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. V praktických předmětech a cvičeních pracuje bez

dostatečného zájmu, na cvičení se připravuje nepravidelně. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Nemá žádoucí vztah k hodnotám, nedokáže hospodárně využívat suroviny. V obsluze strojů, přístrojů a zařízení není schopen dodržovat bez pomoci správný postup. Opakují se u něj drobné (odstranitelné) nedostatky v bezpečnosti práce.

Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. I v praktických předmětech a cvičeních nejeví zájem o práci. Na cvičení chodí nepřipraven nebo neodevzdává zadané zprávy a protokoly z měření ve stanoveném termínu. Přes vydatnou pomoc učitele není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Na pracovišti nemívá pořádek. Nedokáže úsporně pracovat se surovinami a šetrně zacházet se stroji, přístrojovým vybavením a zařízením. Dopouští se porušení bezpečnosti práce.

C.2 Zásady klasifikace a klasifikační dokumentace

Při hodnocení chování a prospěchu žáků je vyučující povinen zdržet se projevů ironie a ponižování.

Žák je klasifikován v daném pololetí a předmětu rovnoměrně po celé klasifikační období a podle charakteru předmětu zpravidla 4krát, z toho zpravidla 2krát písemně. To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení nárazově, na konci klasifikačního období. Pokud je součástí předmětu cvičení, pak hodnocení prací z cvičení se zohledňují při celkovém hodnocení předmětu.

Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, jsou povinni spolupracovat při jeho výsledné klasifikaci. Pokud žák absoluuje předmět Praxe / Odborný výcvik v různých tematických blocích, je povinen mít uzavřenou klasifikaci v každé jednotlivé části. Při nesplnění této podmínky je žák v předmětu celkově nehodnocen a je povinen si doplnit klasifikaci za chybějící část. V případě, kdy je žák v dílčí části hodnocen nedostatečně, opravuje při výsledné klasifikaci pouze tento tematický blok předmětu.

Chování žáka nesmí ovlivňovat klasifikaci v předmětech. Nároky kladené na žáka jsou úměrné školním vzdělávacím plánům.

Jestliže žák vykáže minimálně 30 % absence v předmětu za pololetí, nebo nebylo-li ho možné ze závažných důvodů klasifikovat, může být v pololetí nebo na konci školního roku z daného předmětu **nehodnocen**. Termín doklasifikace určí ředitel školy.

Podmínkou hodnocení v předmětech, jejichž součástí jsou zprávy a protokoly z měření, je odevzdání všech zadaných prací. Výjimku z této podmínky může udělit vyučující daného předmětu.

Ústní zkoušení probíhá před žáky třídy. Vyučující nahlas zhodnotí výkon a výsledek si zapíše a doplní klasifikaci žáka v Bakalářích. Písemné práce se konají ve třídě. Vyučující je povinen práce bez zbytečných odkladů opravit. S výsledky seznámí žáky, umožní nahlédnutí do práce (event. vytvoření kopie), klasifikaci zapíše do Bakalářů. Programy a protokoly vyučující vybírá zásadně ve třídě (ve výjimečných případech v kabinetu za přítomnosti svědků), zkontroluje kompletnost práce a před třídou sdělí žákům scházející části a o kompletnosti si provede zápis. Program opraví, červeně označí chyby a s hodnocením seznámí žáka před třídou. Veškeré práce (testy, protokoly, desetiminutovky, kompozice, čtvrtletní práce atd.) z důvodu prokazatelnosti klasifikace, uloží pro případ pozdější potřeby do 30. 9. následujícího školního roku. Výjimečně (odvolání proti rozhodnutí ŘŠ, prodloužení termínu opravné zkoušky z důvodu nemoci apod.) budou práce uloženy do ukončení případu.

Žák, který nevykoná souvislou praxi, je z předmětu Praxe zpravidla nehodnocen a je jí povinen vykonat v náhradním termínu, který určí ZŘPV.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Pokud je žák za první pololetí hodnocen jako nedostatečný, může vyučující při hodnocení druhého pololetí požadovat znalosti látky za celý školní rok. To platí i pro komisionální zkoušky. Klasifikace v předmětu je komplexním hodnocením znalostí a dovedností žáka a není určena pouze na základě průměru známek za příslušné období.

C.3 Testy

Na začátku školního roku se mohou provádět testy vstupní, v průběhu školního roku testy srovnávací. Vstupní testy jsou doporučenou formou získání informací o úrovni znalostí, na kterých staví příslušný předmět. Testy srovnávací zjišťují úroveň zvládnutí povinného minima základních vědomostí. Jsou důležitým zdrojem informací pro posouzení výsledků vzdělávání žáků. Podnět k zadání testů může vzejít od garanta předmětu nebo od vedení školy. Testy jsou součástí plánu garanta předmětu. Jejich hodnocení nemá vliv na klasifikaci. Za obsah a vyhodnocení odpovídá garant předmětu. Předměty a termíny testů určí ředitel školy nebo garant předmětu nejpozději měsíc před jejich konáním.

Testy jsou vyhodnocovány zpravidla podle této stupnice úspěšnosti:

Výborný	nad 90 %
Chvalitebný	70–89 %
Dobrý	50–69 %
Dostatečný	30–49 %
Nedostatečný	0–29 %

C.4 Písemné zkoušení

Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinuje třídní učitel s ostatními vyučujícími tak, aby v daný den nenastal souběh více písemných prací. Za takovou práci je považována písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny (tj. více než 20 min. čistého času na vypracování písemky), nikoliv krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva. Učivo na písemné práce musí být procvičeno. Je nutno opět zdůraznit časovou rovnoměrnost klasifikace, aby nedocházelo ke kumulování písemného a ústního zkoušení v termínech před ukončením klasifikačních období. Žákům je termín písemné práce oznámen nejméně týden předem.

C.5 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není hodnocen z některého předmětu na konci 2.pololetí.

V 1. pololetí může být žák **nehodnocen**. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí (ani v náhradním termínu).

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V případě, že je žák nehodnocen, dopíše známku do Bakalářů studijní referent na základě odevzdaného protokolu o doklasifikaci vyučujícím. V případě, že nelze žáka ve stanovené lhůtě doklasifikovat v prvním pololetí, zapíše třídní učitel do kolonky celkového hodnocení „nehodnocen“, ve druhém pololetí „neprospěl“.

D. Napomínání

V případě, že žák vykazuje slabý prospěch, tj. byl by hodnocen známkou dostatečný nebo nedostatečný, informuje o této skutečnosti zákonné zástupce žáka třídní učitel vždy v prvním nebo třetím čtvrtletí na výpisu průběžné klasifikace tak, že na řádek daného předmětu vepíše slovo „napomínán“ a sdělí tuto informaci prokazatelně (elektronicky e-mail – KOMENS) zákonnému zástupci.

E. Opakování ročníku

Žák, který na konci školního roku neprospěl, si může požádat o opakování ročníku. K tomu slouží formulář, který si žák vyzvedne na sekretariátě školy.

O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitel školy na základě doporučení pedagogické rady, podkladů z klasifikační konference a vyhodnocením dalších informací.

F. Uvolnění z předmětu

Podle § 67 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, žák může být uvolněn z tělesné výchovy v případě, že ihned, jak nastanou zdravotní potíže, vyplní žádost doloženou lékařskou zprávou. Uvolnění z jiného předmětu, než tělesné výchovy bude posuzováno individuálně ředitelem školy na základě podkladů dodaných žákem a po konzultaci s výchovným poradcem, vyučujícími jednotlivých předmětů, kterých by se uvolnění týkalo, a případně doporučením pedagogicko-psychologické poradny.

G. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a individuální vzdělávací plán

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných je zajišťováno v souladu s platnou legislativou. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a žáků nadaných. Plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán vypracovává třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a ostatními vyučujícími.

K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka a na základě doporučení školního poradenského zařízení přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy viz §17 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

Podle § 18 školského zákona ředitel školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi mimořádně nadanému, na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení, povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Postup při uskutečnění studia dle IVP:

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá na sekretariát školy písemnou žádost o IVP, doplněnou o veškeré tiskopisy, které pomohou při rozhodování ředitele školy o IVP (potvrzení sportovního klubu, doporučení školského poradenského zařízení atd.).
2. Ředitel školy spolu s třídním učitelem a výchovným poradcem posoudí oprávněnost žádosti.
3. Po schválení žádosti vypracuje třídní učitel spolu s žákem a jednotlivými vyučujícími plán zvláštní organizace výuky a délky vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem, termíny konzultací a zkoušek a informuje o tom výchovného poradce.
4. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
5. Kopii plánu obdrží žák. Třídní učitel provede o schválení individuálního studijního plánu zápis do Bakalářů.
6. Jednotliví vyučující zapisují do kopie plánu (v držení žáka) data konzultací tak, jak po dohodě žáka s vyučujícím probíhají.
7. Třídní učitel kontroluje průběžně plnění vzdělávacího plánu.
8. Vyučující daného předmětu zapíše hodnocení žáka do plánu a správnost údaje potvrdí svým podpisem na originálu uloženém v osobním spise žáka a na kopii, kterou vlastní žák. Veškeré písemné práce (související s klasifikací žáka) je povinen vyučující předat třídnímu učiteli, který je shromažďuje (pro případ kontroly).

H. Maturitní zkouška a závěrečná zkouška

Přihlašování, průběh, hodnocení maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky a organizace opravných zkoušek se řídí platnou legislativou (Zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění, Vyhláška č. 177/2009 Sb., v platném znění a Vyhláška č. 47/2005 Sb., v platném znění).

I. Komisionální zkouška

Vyhláška č. 13/2005 Sb., v platném znění, uvádí v § 6, že komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,

b) koná-li komisionální přezkoušení.

Pro komisionální zkoušku si zkoušející vyzvedne protokol o zkoušce na sekretariátě.

Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků. Žák nebo jeho zákonný zástupce je s klasifikací seznámen převzetím výpisu vysvědčení, který v případech, že napadení klasifikace hrozí, předá třídní učitel žákovi neprodleně po klasifikační poradě. Nezletilý žák je povinen tento výpis donést následující pracovní den podepsaný zákonným zástupcem. Zletilý žák podepíše výpis na místě. Výpisy zůstanou uloženy u třídního učitele. Přezkoumání výsledků musí být provedeno neprodleně, je-li to technicky možné, nejpozději do druhého dne od podání žádosti o přezkoumání výsledků. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, popřípadě mistr odborné výchovy, vyučující žáka daného vyučovacího předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství krajského úřadu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě komisionální zkoušky zkoušející připraví takové množství zadání, zahrnující témata klasifikačních období daného školního roku, ve kterých byl žák hodnocen nedostatečnou, aby si je mohl losovat (minimálně tři).

Po dobu konání zkoušky je komise stále přítomna ve zkušební místnosti. V případě, že se zkušební komise nedohodne na hodnocení, rozhoduje o klasifikaci hlasování, v případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

J. Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

Opravnou zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

K. Nepřítomnost žáků ve škole a omlouvání absence

1. Absenci omlouvá a vyhodnocuje třídní učitel, při jeho nepřítomnosti delší než týden náhradní třídní učitel, v elektronické třídní knize bez zbytečného odkladu.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák dokládá důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s platnými právními předpisy, nejpozději však 3 kalendářní dny od počátku nepřítomnosti ve škole.
3. K omlouvání absence slouží zpravidla aplikace KOMENS v programu Bakaláři. V odůvodněných případech si může třídní učitel a zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák dohodnout jiný způsob komunikace.

4. V případě, že žák vykonává praxi ve firmě, neprodleně informuje o důvodech nepřítomnosti telefonicky nebo e-mailem třídního učitele, mistra ve firmě a zástupce ředitele pro praktické vyučování.
5. V odůvodněných případech může škola vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka.
6. Lékařská vyšetření (mimo odůvodněné případy) si žáci sjednávají na dobu mimo vyučování.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které zná předem, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák třídního učitele. Třídní učitel může žáka uvolnit z vyučování nejvýš na jeden den. Uvolnění na dva a více dnů je možné pouze na základě písemné žádosti, kterou si žák vyzvedne na sekretariátě a předloží s dostatečným předstihem (pokud se jedná o ozdravný pobyt, sportovní soustředění, rekreaci apod., je třeba podat žádost před zaplacením) prostřednictvím třídního učitele na ředitelství školy.
8. Důvody odchodu žáka během výuky posoudí a na formuláři propustky potvrdí třídní učitel, v jeho nepřítomnosti zastupující třídní učitel, vedení školy a v akutních případech vyučující dané hodiny. Propustku žák odevzdá při odchodu na vrátnici školy.

Orientační kázeňská opatření podle počtu neomluvených hodin jsou:

1–3 neomluvené hodiny	–	napomenutí třídního učitele
4–12 neomluvených hodin	–	důtka třídního učitele
13–30 neomluvených hodin	–	důtka ředitele školy
30 a více neomluvených hodin	–	podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia

Orientační stupnicí se řídí třídní učitelé při zvažování návrhu na výchovná opatření a klasifikaci chování. Postup při řešení zvýšené nebo neomluvené absence žáka:

1. Třídní učitel ověřuje věrohodnost omluvenek a informuje výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
2. Neomluvenou absenci do součtu 12 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru se zápisem.
3. Pokud je počet neomluvených vyučovacích hodin nad 12, svolává ředitel školy na podnět výchovného poradce výchovnou komisi, jejíž jednání je dokumentováno zápisem.
4. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 30 vyučovacích hodin nebo v případě opakovaného záškoláctví, informuje škola příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.).
5. Pozdní příchody do vyučování (nejen do první vyučovací hodiny) posuzuje třídní učitel individuálně. V případě častějších pozdních příchodů (z nedbalosti, zaspání...) navrhuje třídní učitel výchovná opatření obdobně jako u neomluvené absence ve vyučování.
6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby omluvil vzniklou absenci. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této výzvy a tímto dnem přestává být žákem školy.

Omlouvání absence při účasti žáků na dni otevřených dveří na vysokých školách.

Třídní učitel čtvrtého ročníku omluví absenci žákům, kteří se zúčastní dne otevřených dveří na vysoké škole (dále jen DOD) v případě, že o této skutečnosti bude informován v dostatečném předstihu (obvykle 5 dnů).

VI. Závěrečná ustanovení školního řádu

Školní řád bude průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb školy a změn právních předpisů. O výjimkách z tohoto řádu, které nejsou v rozporu se zákonnými předpisy a vyhláškami, rozhoduje v mimořádných případech ředitel školy.

Se školním řádem jsou seznamováni všichni žáci a zaměstnanci školy vždy na začátku školního roku v rámci školení bezpečnosti práce a požární ochrany (případně při změně). Zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem na zářijových třídních schůzkách a při dalších možných aktualizacích prostřednictvím školní informačního systému.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 16. 3. 2026 a tímto dnem končí platnost stávajícího školního řádu ze dne 15. 10. 2025.

Ing. Adela Molendová v.r.
zástupce školské rady

Mgr. Tomáš Řežáb v.r.
ředitel školy

Ostrava – Vítkovice, 16. 3. 2026