

## **Postup pro odevzdání smlouvy o provozní praxi pro školní rok 2024/2025 – pro studenty 3. ročníků.**

Každý žák si vytiskne formulář smlouvy pro příslušný obor ve dvou výtiscích.

V obou výtiscích vyplní spodní část, včetně podpisů a názvu firmy, ve které bude žák vykonávat výrobní praxi.

Vyplněné formuláře přinese vedoucímu dílen p. Luďkovi Fleišmanovi ke kontrole a potvrzení.

Potvrzené formuláře žák nechá potvrdit ve firmě, jednu smlouvu nechá ve firmě a druhou odevzdá vedoucímu dílen v termínu do 11. 4. 2025. Tímto bude zajištění výrobní praxe splněno.

Pokud se některému žáku nepodaří zajistit si v termínu výrobní praxi sám, informuje o tom vedoucího dílen a praxi zajistí škola.

## **Hodnocení provozní praxe 2025**

Každý žák si vypracuje hodnotící tabulku (zpráva o praxi), kterou vyplní během praxe a nechá si potvrdit zodpovědné osobě v poslední den praxe.

Zpráva bude vypracována na formuláři nebo v počítači a v tištěné podobě odevzdána nejpozději do týdne po absolvování praxe vedoucímu dílen, nebo vyučujícímu předmětu Praxe.

**Zpráva bude součástí hodnocení z předmětu PRAXE.**