

POKYNY A PARAMETRY PRO PRAKTICKOU MATURITNÍ ZKOUŠKU

Školní rok 2022/2023

Předmět: praktická maturitní zkouška – formou obhajoby ročníkové práce před maturitní komisí

STANOVENÍ PARAMETRŮ PRO VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Obecné parametry a způsob hodnocení:

Termín odevzdání práce: 31.3. daného školního roku.

Rozsah práce: v rozmezí 20–30 stran, další úprava viz dokument Struktura a úprava maturitní práce. Maturitní práce musí být zpracována v souladu s dokumentem Struktura a úprava maturitní práce. Obsah maturitní práce by měl být shodný s dílčími částmi praktické maturitní zkoušky.

Způsob zpracování: 2x tištěná práce v kroužkové vazbě, 1x v elektronické podobě na USB flash disku. Všechny části maturitní práce, jako modely, výkresy apod. jsou součástí jak tištěné, tak elektronické verze.

Kritéria hodnocení:

Obsah – Textová část, výkresy, případné modely, výpočty	0–20 bodů
Prezentace – ústní prezentace, obhajoba dotazů	0–5 bodů
ICT – dodržení formální úpravy maturitní práce	0–5 bodů
V každé části hodnocení maturitní práce musí žák dosáhnout minimálně 30% úspěšnosti.	

Hodnocení:

Výborný:	27–30 bodů
Chvalitebný:	21–26 bodů
Dobrý:	15–20 bodů
Dostatečný:	9–14 bodů
Nedostatečný:	0– 8 bodů

Délka obhajoby 20 minut.

Další informace k zadání, vypracování a hodnocení práce:

1. V případě, že se na jedné práci podílí více žáků musí vedoucí práce stanovit částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky a jejich rozsah. V tomto případě může být rozsah vyšší, než je stanoven na předchozí straně, ale nemusí být bezpodmínečně roven násobku stran s ohledem na počet žáků, kteří práci vykonávají.
2. Zadání maturitní práce určí ředitel školy žákovi do konce září příslušného školního roku. Žák má na rozhodnutí možnost změny formy praktické zkoušky do 30.11. daného školního roku. Termín vypracování maturitní práce je do konce března daného školního roku.
3. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.



4. Ředitel školy v době zadání maturitní práce určí vedoucího maturitní práce (nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby) a oponenta maturitní práce (nejpozději 1 měsíc před termínem obhajoby). Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.
5. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.
6. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá 20 minut.
7. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu a omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce a uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce.

Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

V Ostravě – Vítkovicích 3.10.2022

Schválil: Mgr. Tomáš Řežáb