

Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace

STANOVENÍ PARAMETRŮ PRO VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Obecné parametry a způsob hodnocení:

Termín odevzdání práce: 31.3. daného školního roku.

Rozsah práce: Stanoví vedoucí práce v rozmezí 20–30 stran, použitý font ARIAL vel. 12, Horní okraj stránky 3 cm, ostatní okraje 2.5 cm.

Způsob zpracování: 1x tištěná podoba s kroužkovou vazbou, 1x v elektronické podobě na CD. Elektronické části maturitní práce, jako modely, výkresy, animace apod. jsou pouze uloženy na CD.

Kritéria hodnocení:

Obsah – Textová část, výkresy, případné modely, výpočty, animace, ... 0–20 bodů

Prezentace – vytvoření vhodné prezentace a celkový dojem 0–5 bodů

ICT – dodržení formální úpravy maturitní práce 0–5 bodů

V každé části hodnocení maturitní práce musí žák dosáhnout minimálně 20% úspěšnosti.

Hodnocení:

Výborný: 27–30 bodů

Chvalitebný: 21–26 bodů

Dobrý: 15–20 bodů

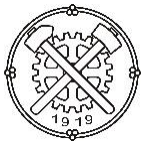
Dostatečný: 10–14 bodů

Nedostatečný: 0 – 9 bodů

Délka obhajoby 20 minut.

Další informace k zadání, vypracování a hodnocení práce:

1. V případě, že se na jedné práci podílí více žáků musí vedoucí práce stanovit částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky a jejich rozsah. V tomto případě může být rozsah vyšší, než je stanoven na předchozí straně, ale nemusí být bezpodmínečně roven násobku stran s ohledem na počet žáků, kteří práci vykonávají.
2. Zadání maturitní práce určí ředitel školy žákovi do konce září příslušného školního roku. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu do konce března daného školního roku.
3. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
4. Ředitel školy v době zadání maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.
5. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.
6. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá 20 minut.
7. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu a omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce a uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce.



8. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Ve Vítkovicích 5.9.2022

Mgr. Tomáš Řežáb
ředitel školy