

Všichni studenti SPŠ Zengrova mají aktivní e-mailovou schránku, která má školní doménu. Na příkladu studenta (viz níže) je vysvětleno, jak se přihlásit, popř jak si stáhnout legální software Microsoftu.

student: Dvořák Oliver

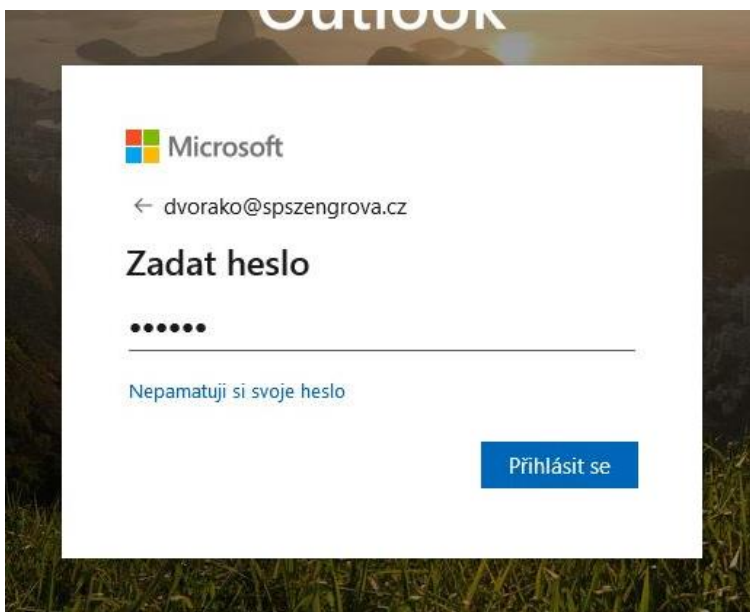
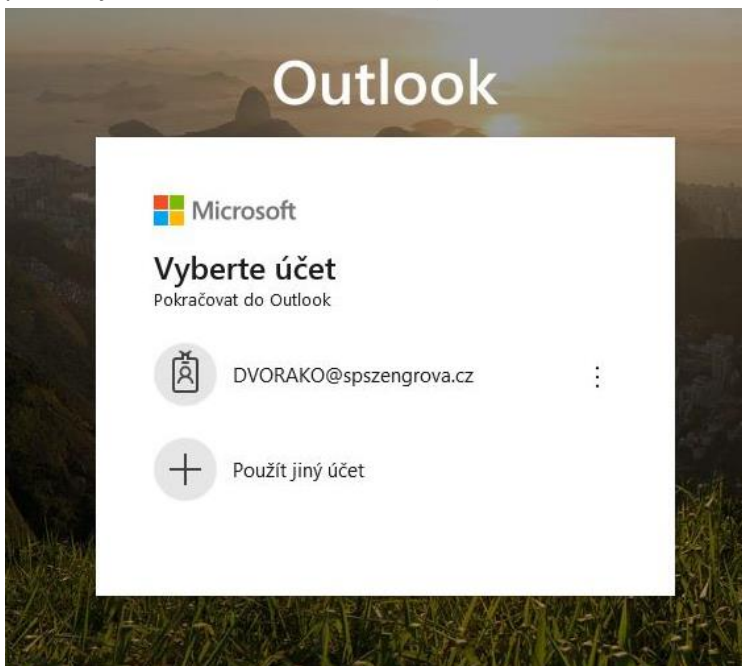
1. přihlášení do e-mailové schránky:

Do adresního řádku webového prohlížeče (Google Chrome, Edge, atd.) napište adresu – **outlook.office.com**

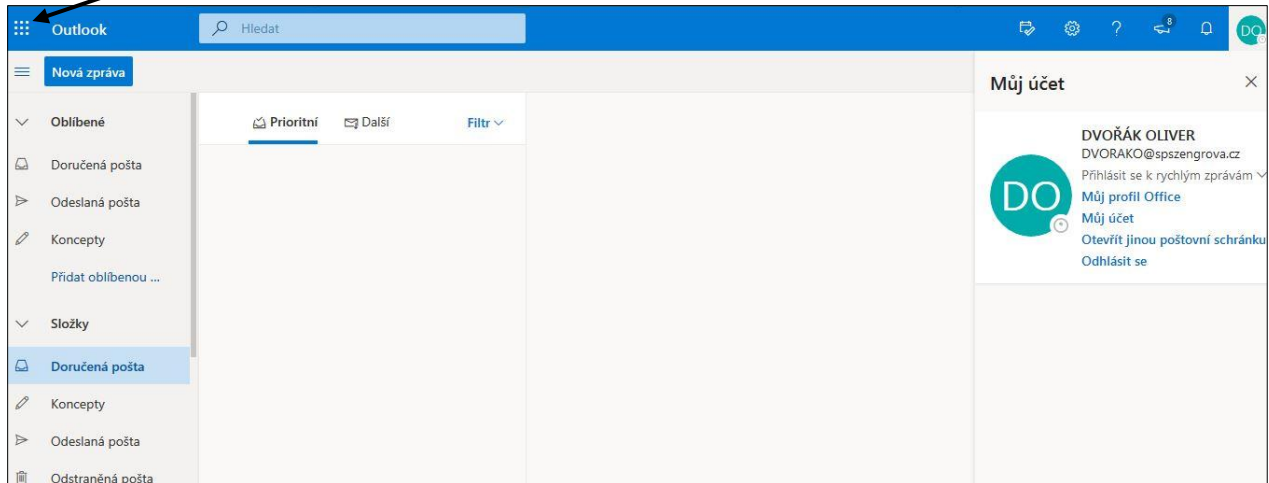
Při prvním přihlášení může být požadavek zadání jazyka a časového pásma.

V následujícím okně zadejte název účtu ve formátu dle obrázku.

(Každý student má své jedinečné přihlašovací jméno a své heslo - těmito údaji se běžně přihlašují studenti na PC v učebnách).

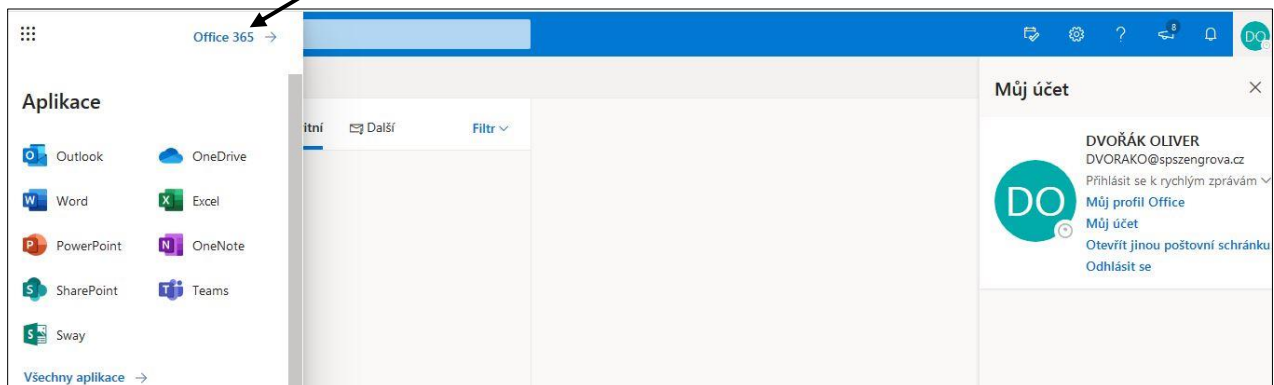


2. Po přihlášení se objeví následující stránka, která představuje prostředí e-mailového účtu **Outlook 365** příslušného studenta.
Pro práci se softwarem Microsoftu (Word, Excel, PowerPoint, atd.) klikněte na **tuto** ikonu.



Zde můžete využívat dostupné aplikace Microsoftu on-line (tzn. přímo v tomto webovém rozhraní), nebo je možnost stáhnout Office365 do Vašeho PC.

Pro stažení klikněte na **tuto** ikonu.



Rozbalí se následující okno, v němž je **zde** možno nainstalovat si aplikace Office 365.

