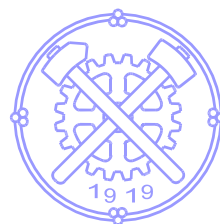


STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
OSTRAVA – VÍTKOVICE
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové
organizace za rok 2017

Ostrava – Vítkovice
1. 3. 2018

Mgr. Tomáš Řežáb
ředitel



Obsah

A	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	3
B	VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ	9
C	ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	10
C.1.	Výsledek hospodaření	10
C.1.1.	Výnosy v hlavní činnosti	10
C.1.2.	Náklady v hlavní činnosti	10
C.1.3.	Výsledek hospodaření	17
C.2.	Čerpání účelových dotací	18
C.3.	Mzdové náklady a průměrný plat	20
C.4.	Komentář k přehledu plnění plánu hospodaření	24
C.5.	Péče o spravovaný majetek	25
C.6.	Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti	34
C.7.	Peněžní fondy	35
C.8.	Pohledávky	36
C.9.	Závazky	38
D	VÝSLEDKY KONTROL	40
E	VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA Č. 435/2004 SB., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ	42
F	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	42
G	INFORMACE O TERMÍNU A ZPŮSOBU SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ	43
H	INFORMACE O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE	44
I	TABULKOVÁ ČÁST	45

A Základní údaje o organizaci

NÁZEV ŠKOLY: STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, OSTRAVA – VÍTKOVICE,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Adresa školy: Zengrova 1, 703 00 Ostrava – Vítkovice

IČO: 00602141

Identifikátor zařízení: 600017699

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj

Ředitel: Mgr. Tomáš Řežáb

Statutární zástupce ředitele: Mgr. Vladimír Mokrohajský

Forma hospodaření: příspěvková organizace

Kapacita školy: 700 žáků

Další informace: www.spszengrova.cz

Kontakty: tel.: +420/552 304 232, e-mail: sekretariat@spszengrova.cz

Stručná charakteristika školy

Střední průmyslová škola v Ostravě - Vítkovicích má dlouholetou tradici ve vzdělávání techniků ostravského regionu. Po celou dobu své existence, to je od roku 1919, vychovává odborníky zaměřené převážně na obor strojírenství. Tradice školy, její materiální vybavení a flexibilita personální struktury, dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje kraje, trvalý zájem o studijní nabídku a intenzivní spolupráce s regionálními firmami a vysokými školami jsou základními předpoklady rozvoje školy v oblasti odborného vzdělávání. Rozhodujícím rysem školy je výrazná aplikace výpočetní techniky do vzdělávacích programů školy. Dalším prvkem, který hraje velkou roli v oblasti vzdělávání našich žáků, je spolupráce s firmami a vysokými školami.

Důležitým poradním orgánem ředitele školy je školská rada, která na svých dvou zasedáních projednala a schválila stěžejní dokumenty. Školská rada pracuje v šestičlenném složení. Informace o členech rady jsou zveřejněny na webu školy. Průběžně, dle potřeby, jsou vypisovány doplňující volby. Kandidáti jsou vybíráni z řad zletilých studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků a pedagogů školy. Důraz je kladen na ochotu pracovat ve školské radě. Dva členy školské rady jmenuje zřizovatel.

Škola se aktivně zapojuje do projektové činnosti.

Probíhá realizace krajského projektu MVPP (Modernizace výuky přírodovědných předmětů), jehož cílem je vybudování přírodovědné učebny, kterou naše škola v současnosti nedisponuje. Rádi bychom tímto zvýšili zájem žáků o přírodovědné obory, jako jsou fyzika, elektrotechnika, automatizace, chemie, ekologie a další odborné technické předměty.

Škola a její vyučující pokračují v přípravné fázi projektu zaměřeného na vybudování Laboratoře virtuální techniky. Opět se jedná o velký investiční projekt, který realizuje krajský úřad, jehož jsme finančními partnery. Laboratoř virtuální techniky bude špičková učebna s možnostmi, které nabízí tato moderní technologie.

Dalším krajským projektem, do jehož přípravné fáze jsme zapojeni, je projekt Průmysl 4.0. V rámci tohoto projektu bude dovybavena učebna elektrotechniky manipulačními roboty a měřicími prvky.

Škola se zapojila do projektu Šablony pro Zengrovku – Extrakurikulární rozvojové aktivity středních škol (Doučování žáků středních škol ohrožených školním neúspěchem) a Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středních škol (Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 a 16 hodin). Cílem první aktivity je snaha vyučujících podpořit žáky naší školy ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Doučování probíhá v rozsahu 16 hodin, a to zpravidla jednou týdně. Cílem druhé aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.

V závěru roku 2017 byl finalizován projekt Erasmus+ zasláním a schválením závěrečné zprávy Národní agentuře ČR – Dům zahraniční spolupráce. Projekt se týkal odborné pracovní stáže našich žáků v zahraničních firmách v Maďarsku. Projekt byl velmi úspěšný, žáci jej zhodnotili velmi kladně, rozšířili si mimo jiné své profesní portfolio, jazykové a komunikační dovednosti. Rádi bychom pokračovali v realizaci projektů tohoto typu v dalších letech.

V neposlední řadě máme schválený investičního projektu, který jsme podávali v rámci výzvy 33 IROP na bezbariérovou úpravu školy. Projekt s názvem Bezbariérová Zengrovka zahrnuje stavbu výtahu na vedlejším schodišti s pěti zastávkami, plošinu na schodišti pro přístup k tělocvičně, schodolez, úpravu venkovních ploch a vybudování příjezdové trasy pro handicapované přes školní dvůr.

Významným počinem je získání grantu MŠMT na podporu školního klimatu a městského grantu s názvem Game4Industry talent, díky kterému propojíme žáky základních škol se zaměstnavateli.

V roce 2017 jsme také usilovně pracovali na přípravě projektu OKAP, kdy společně s dalšími 13 školami regionu budeme pod záštitou moravskoslezského kraje, jako realizátora projektu a řady dalších společností naplňovat klíčové aktivity. Těmi jsou zejména kariérové poradenství, spolupráce s firmami, spolupráce se základními školami, čtenářská a matematická gramotnost, ale také zajišťování mnoha vzdělávacích akcí pro pedagogy.

Realizujeme již několik let řadu drobných projektů zaměřených na financování adaptačních kurzů, výměnných pobytů, kulturních, sportovních a odborných akcí. Na jejich realizaci se podílí většina zaměstnanců školy.

V současnosti vyučujeme obory a zaměření, k nimž jsme dospěli po konzultacích s průmyslovými firmami regionu, vysokými školami, státní správou a úřadem práce.

Obor Ekonomika a podnikání - Strojírenská technická administrativa patří už několik let k oborům, na který se hlásí především děvčata s technickým zaměřením. Tento obor jim pak poskytuje uplatnění nejen v ekonomické sféře, ale také v technické, kde mohou pracovat v odděleních konstrukce, přípravy výroby, kontroly jakosti, obchodu apod. Mnozí absolventi tohoto oboru pokračují ve studiu na vysokých školách, především ekonomického a technického zaměření. Po zkušenostech s uplatnitelností absolventů tohoto oboru v praxi a na VŠ z předchozích let vidíme tento obor jako stálou aktuální nabídku studia na středních odborných školách. Ve školním roce 2016/2017 jsme učební plán uvedeného oboru co nejvíce přiblížili požadavkům pracovního trhu a název školního vzdělávacího programu byl změněn na „Management ve strojírenství“.

Převážnou část nabídky studijních oborů tvoří již zaběhnuté a veřejnosti známé čtyřleté studijní obory Strojírenství ukončené maturitní zkouškou. Absolventi tohoto oboru patří mezi ty, kteří nacházejí uplatnění v praxi nebo na vysokých školách. Zájem zaměstnavatelů o naše absolventy v oblasti strojírenství je velký. Školní vzdělávací program s názvem Strojírenství - výpočetní technika je směřován především k většímu zapojení výpočetní techniky do odborných předmětů. Žáci mají možnost naučit se nejen kreslit a konstruovat v moderních programech firmy Autodesk, ale prochází i výukou programování CNC strojů. Strojírenství - automobilní technika pak rozvíjí u žáků vědomosti a dovednosti zaměřené na problematiku silničních vozidel.

Na základě požadavků regionu a strojírenských firem jsme opět začali nabízet obory Mechanik seřizovač a Obráběč kovů. Studium oboru Mechanik seřizovač je ukončeno maturitní zkouškou a absolventi tohoto oboru jsou velmi žádati na trhu práce, zejména pro své dovednosti programování CNC strojů. Absolventi tříletého oboru s výučním listem Obráběč kovů jsou také vyhledáváni náboráři strojírenských firem. Tito žáci pak ovládají především klasické obráběcí stroje, soustruhy a frézky. Nejlepší absolventi oboru Obráběč kovů zvládnou i základy práce na CNC strojích.

Složení oborů zakončených maturitní zkouškou:

23-41-M/01 Strojírenství

název ŠVP: Strojírenství - výpočetní technika
Strojírenství - automobilní technika

63-41M/01 Ekonomika a podnikání

název ŠVP: Strojírenská technická administrativa
Management ve strojírenství

23-45-L/01 Mechanik seřizovač

Název ŠVP: Mechanik seřizovač - mechatronik

Obor s výučním listem:

23-56-H/01 Obráběč kovů

Název ŠVP: Obráběč kovů

Schválená kapacita školy 700 žáků umožní nabízet 3 až 4 třídy oboru Strojírenství, 1 třídu oboru Ekonomika a podnikání, 1 třídu oboru Mechanik seřizovač a 1 třídu oboru Obráběč kovů. Naším prvořadým cílem je zachovat dobrou úroveň znalostí žáků. V tomto regionu patří naše škola mezi ty náročnější. Studenti jsou intenzivně připravováni na další praxi, studium na vysokých školách a zejména pak ke zdárnému vykonání státní maturitní zkoušky. Tento úkol není jednoduchý, ale všichni zaměstnanci školy pro to dělají maximum.

Škola dosahuje dlouhodobě velkého úspěchu při konání společné části maturitních zkoušek. Důslednou prací všech pedagogů, kteří se na přípravě žáků k maturitní zkoušce podíleli, se nám daří být na předních místech ve srovnání výsledků státních maturit v Moravskoslezském kraji. V roce 2017 jsme opětovně byli na předních místech ve státních maturitách mezi středními odbornými školami v našem kraji. Pokud se podíváme na tuto skutečnost z toho pohledu, že naši studenti jsou připravováni zejména pro výkon technických povolání a přibližně polovinu jejich výuky tvoří vzdělávání v odborných předmětech, je tento výsledek vynikající.

Údaje o počtech žáků a zaměstnanců

Počty žáků v členění dle jednotlivých oborů uvádí následující tabulka. Hodnoty jsou převzaty ze zahajovacího výkazu ke dni 30. 9. 2017.

Počty žáků dle zahajovacího výkazu

Obor	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Suma
Strojírenství	79	94	85	78	336
Ekonomika a podnikání	17	10	11	13	51
Mechanik seřizovač	31	22	0	0	53
Obráběč kovů	12	9			21
Celkem					461

V roce 2017 pracovalo ve škole 56 zaměstnanců. Z toho 41 pedagogických a 15 nepedagogických zaměstnanců. Pro nový školní rok 2017/2018 jsme přijali čtyři pedagogy.

K 1. 9. 2017 bylo z 38 aktivních pedagogických zaměstnanců 36 s vysokoškolským vzděláním, 1 učitel předmětu praxe a 1 MOV mají úplné střední vzdělání.

Průměrná délka pedagogické praxe k 31. 12. 2017 u našich vyučujících byla 21,5 let a průměrný věk činil 50,14 let. K 31. 12. 2017 neevidujeme žádnou mateřskou dovolenou.

Administrativní provoz školy zajišťovali - ekonomický účetní, hospodářka, mzdová účetní a sekretářka. Technické zajištění a údržbu školy prováděli tři údržbáři (2 na poloviční úvazek, 1 na celý úvazek), 2 vrátné při úvazku 0,75 a ty současně vykonávaly kontrolní práci v kotelně školy. Úklid školy zajišťovalo fyzicky 6 uklízeček, z toho 3 uklízečky na poloviční úvazek 0,5 a 3 uklízečky na 0,75 úvazek. Celkem tedy 3,75 přepočtených zaměstnanců.

Vedení školy výrazně podporuje další vzdělávání zaměstnanců. Největší podíl ve vzdělávání učitelů mají krátkodobé kurzy. Ve školním roce 2017/2018 začala studovat jedna pedagožka Studium pro výchovné poradce, jeden učitel Praxe zahájil studium v Bakalářském studijním programu – Učitelství odborných předmětů Strojírenství a jeden učitel resp. MOV v tomto školním roce dokončí bakalářské studium v oboru Strojírenství.

Organizace a řízení školy

Oprávnění jednat jménem školy má:

- a) statutární orgán: ředitel školy,
- b) zástupce statutárního orgánu: zástupce ředitele.

Řízení školy

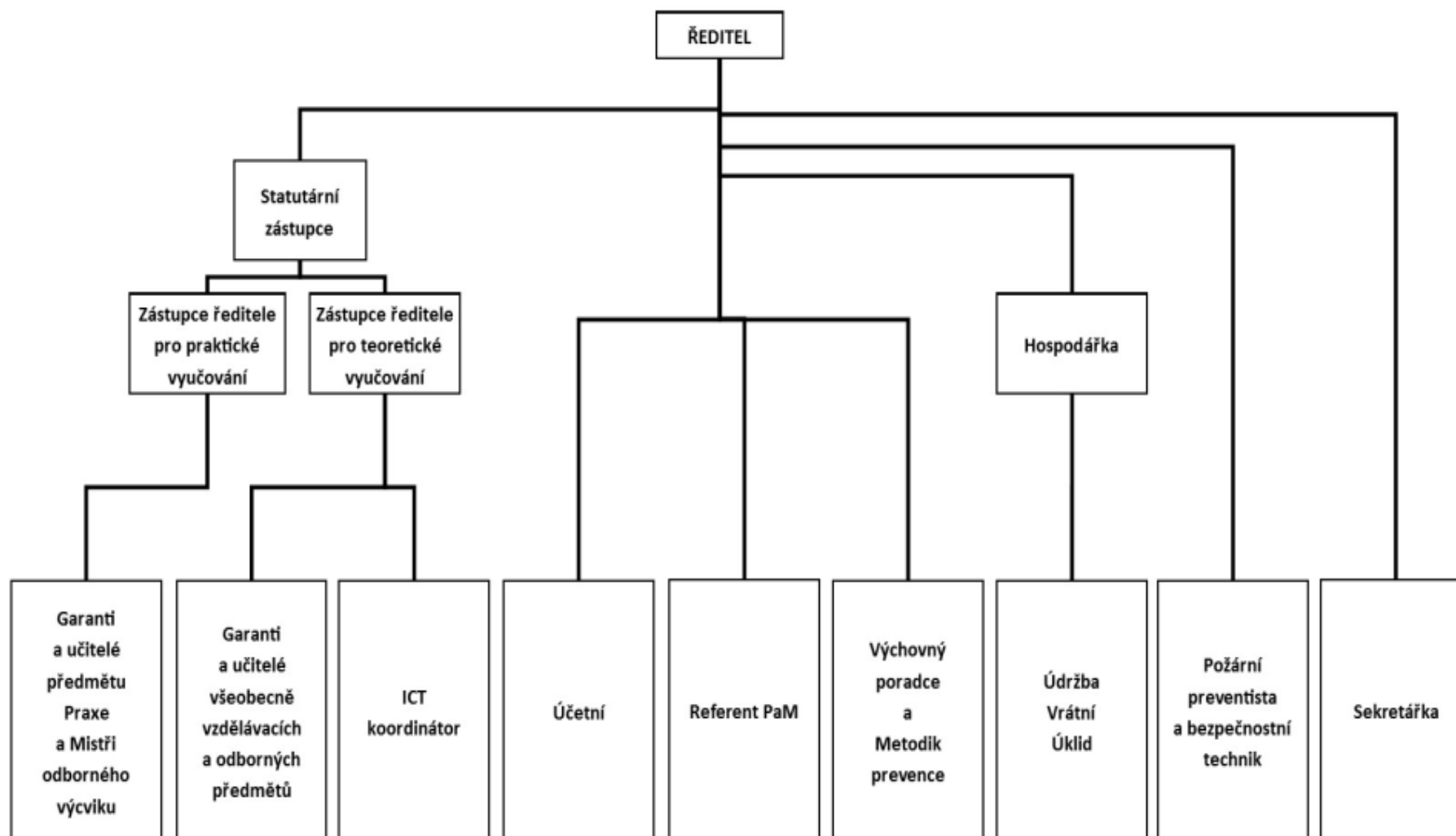
Škola je řízena demokratickým způsobem vedení lidí. Základními principy je delegování práv, povinností a odpovědností na další vedoucí zaměstnance. Vedení je založeno na důvěře, na pověřování zaměstnanců vedením jednotlivých akcí školy a na důsledné kontrole jejich plnění. Důraz je kladen na aktivitu, tvořivost a invenci zaměstnanců při řízení školy.

Ve škole jsou ustanoveny tyto řídicí orgány:

- a) vedení školy (ředitel, statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování),
- b) rozšířené vedení školy (ředitel, statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, hospodářka, účetní, referent PaM, sekretářka, bezpečnostní technik a požární preventista, výchovný poradce, školní metodik prevence, ICT koordinátor a garanti předmětů),
- c) výchovná komise ve složení – ředitel nebo zástupce ředitele, výchovný poradce a třídní učitel,
- d) školní poradenské pracoviště, které pracuje ve složení výchovný poradce a metodik prevence,
- e) pedagogická rada je tvořena všemi učiteli školy.

Škola provozuje počítačovou síť s databázovým informačním systémem tvořeným programem Bakaláři (evidence žáků, evidence zaměstnanců) a programem na tvorbu rozvrhu, zastupování, elektronickou třídní knihu a evidence docházky zaměstnanců i žáků. Postupně převádíme evidenci knihovny do programu Bakaláři. Evidence učebních pomůcek, evidence inventáře a další dílčí databáze jsou vedeny v papírové podobě.

Organizační struktura



B Vyhodnocení plnění úkolů

Podle úplného znění zřizovací listiny ZL/027/2001, vydané odborem školství, mládeže a sportu ke dni 10. září 2012, jsou dle čl. VI Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace tyto činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků podle vzdělávacích programů (ŠVP).
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - poskytuje střední vzdělávání s maturitní zkouškou,
 - poskytuje střední vzdělávání s výučním listem.

V období školního roku 2016/2017 škola kvalitně plnila oba body 1 a 2 dle zřizovací listiny. Veškeré údaje o plnění těchto úkolů jsou uvedeny ve Výroční zprávě o činnosti za školní rok 2016/2017. Za školní rok 2017/2018 bude vyhodnocení plnění úkolů ve smyslu zřizovací listiny uvedeno ve VZ o činnosti k září 2018. Výsledky hospodaření s finančními prostředky organizace jsou rovněž s komentáři uvedeny v této a minulé výroční zprávě.

Organizace plnila své úkoly v mezích provozních a mzdových prostředků. Kvalitní personální zázemí a na vysoké úrovni odborné vybavení školy, zajišťuje garanci, že dlouhodobě nejsou naši absolventi na úřadu práce a studují na vysokých školách, nebo pracují vesměs ve firmách zaměřených na strojírenství.

C Rozbor hospodaření příspěvkové organizace

C.1. Výsledek hospodaření

C.1.1. Výnosy v hlavní činnosti

Celkové **výnosy** z hlavní činnosti činily za sledovaný rok **30 953 132,42 Kč**.

Z toho výnosy:

od MŠMT	23 553 525,00 Kč
(z toho na program prevence)	80 000,00 Kč
od zřizovatele	5 011 546,00 Kč
(z toho na program prevence)	60 046,00 Kč
(z toho na financování stipendií)	46 500,00 Kč
z projektu „ Erasmus+ “	468 123,78 Kč
z projektu „ Šablony pro Zengrovku “	309 207,00 Kč
z projektu „ Bezbariérová Zengrovka “	43 560,00 Kč
z projektu „ GAME4INDUSTRY“	253 182,96 Kč
ostatní	1 313 987,68 Kč

Rozbor příjmů z vlastní činnosti

Ostatní výnosy organizace		
ÚZ 5	Ostatní výnosy	1 313 987,68 Kč
Ostatní výnosy organizace - celkem		1 313 987,68 Kč

Příjmy z vlastní činnosti školy se skládaly z:

• použití rezervního fondu	120 607,60 Kč
• přijaté pojistné náhrady	172 987,00 Kč
• úroky	5 382,08 Kč
• časové rozlišení IT	897 558,00 Kč
• výnosy za odvoz kovového odpadu	45 566,00 Kč
• jiné a ostatní výnosy	71 887,00 Kč

C.1.2. Náklady v hlavní činnosti

Celkové **náklady** z hlavní činnosti činily za sledovaný rok **31 294 145,10 Kč**.

Největší položku tvořily náklady mzdové, včetně zákonných sociálních pojištění a ostatních sociálních nákladů, a to 23 807 029,22 Kč. Dalšími rozhodujícími položkami nákladů byla spotřeba materiálu

a nákup drobného dlouhodobého majetku (dále jen DDM), opravy a udržování, spotřeba energií, náklady z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a služby (**částky jsou uváděny v tisících Kč**):

rok 2017 - pokles; + nárůst rok 2016

1) spotřeba materiálu + nákup DDM	<u>1 090,58</u>	-	1 571,99
v tom:			
– OPP pro žáky	35,71	+	14,65
– učební pomůcky, knihy, tisk,	24,73	+	9,85
– nákup DDM škola	557,20	-	1 147,75
– materiál údržba, nářadí	93,66	+	83,06
– materiál dílny	23,35	+	19,33
– tonery, papír, kancelářské potřeby, tiskopisy	92,54	+	91,41
– materiál pro úklid školy	82,17	+	79,44
– pohonné hmoty + maziva	38,24	+	17,47
– ostatní materiál	142,98	+	109,03

(jako například materiál pro výdejnu stravy, vybavení lékárníček, propagační materiál, materiál z darů apod.).

2) opravy a udržování	<u>599,47</u>	-	615,55
v tom:			
– nemovitý majetek - škola	470,82	+	386,10
– movitý majetek	128,65	-	229,45

3) spotřeba energií	<u>2 224,14</u>	+	2 204,42
v tom:			
– plyn	1 748,57	-	1 775,87
– elektrická energie	410,41	+	375,68
– voda	65,16	+	52,87

4) služby	<u>1 820,20</u>	+	1 671,85
v tom:			
– telekomunikační služby (vč. pošt)	166,47	+	153,48
– dovoz stravy	77,08	+	68,19
– revize	229,49	+	90,79
– služby k projektu Erasmus	468,12	-	721,51

– poplatky bance	18,65	+	17,73
– propagace a inzerce	142,48	+	65,61
– odvoz odpadu	43,73	+	41,74
– ostatní drobné služby	674,18	+	512,80
jako např. čistírna, kopírování, aktualizace software, služby jiných projektů apod.			

5) Cestovné **44,97** - **59,36**

6) Školení **163,36** + **40,77**

v tom:

– DVPP	18,46	+	6,12
– ostatní	144,90	+	34,65

Ad 1) spotřeba materiálu

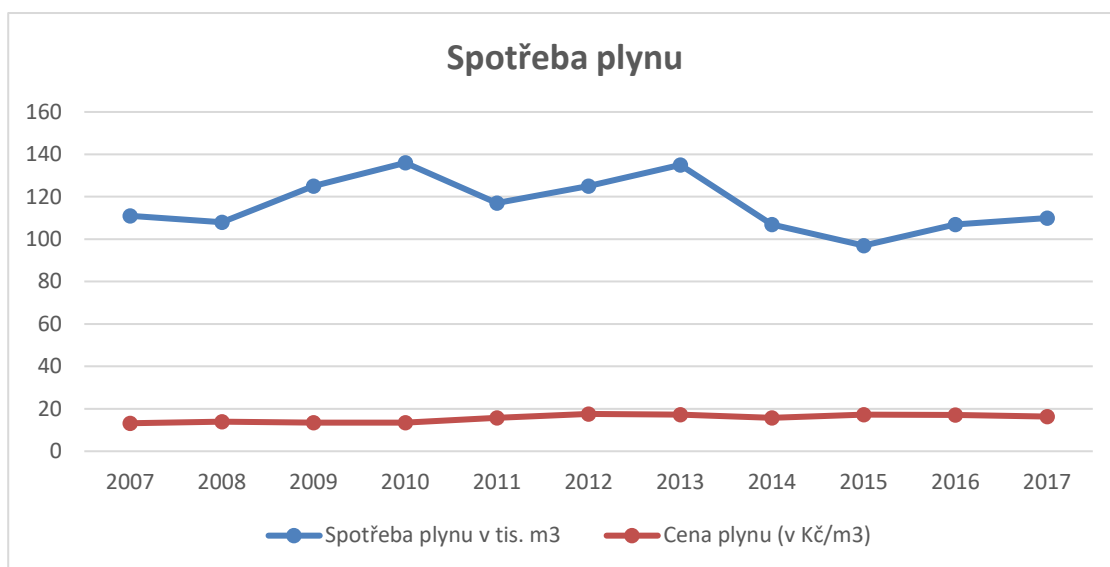
Proti roku 2016 jsme zaznamenali pokles výdajů spojených se spotřebou materiálu + nákup DDM o 481,41 tis. Kč, celkově spotřeba materiálu + nákup DDM činila 1 090,58 tis. Kč. Toto bylo způsobeno hlavně nižšími výdaji za nákup DDM. V roce 2016 škola obdržela dotaci na nákup vybavení kabinetů nábytkem.

Ad 2) opravy a udržování

Proti roku 2016 je u této položky celkově pokles výdajů o 16,08 tis. Kč. V oblasti movitého majetku jsme investovali o 100,80 tis. Kč méně než v roce 2016. U nemovitého majetku jsme zaznamenali navýšení výdajů o 84,72 tis. Kč oproti roku 2016. Celkově jsme na opravy a udržování vynaložili částku ve výši 599,47 tis. Kč.

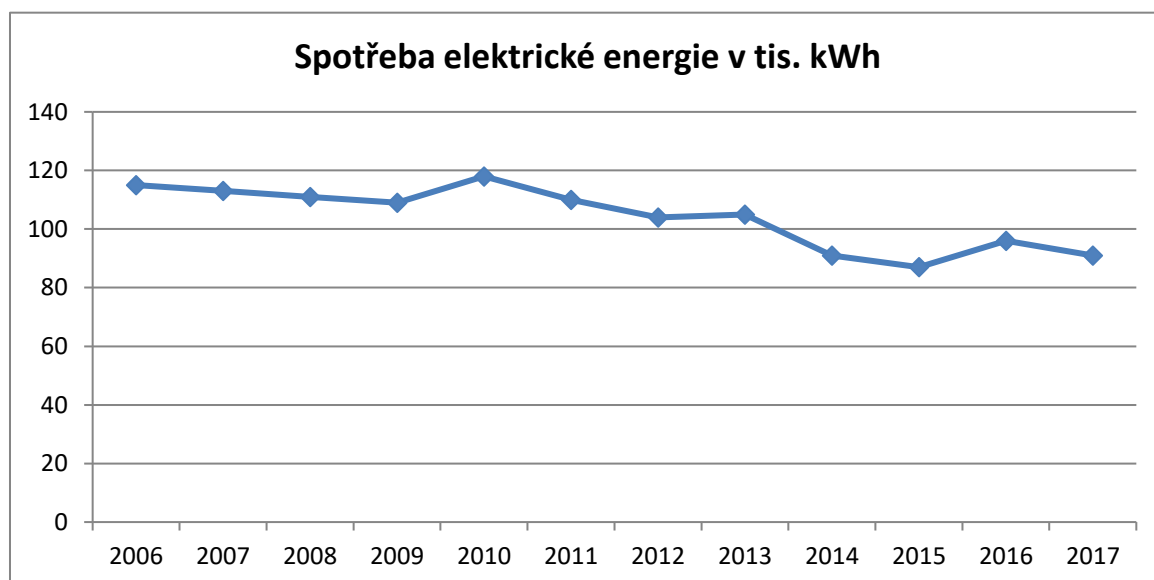
Ad 3)

Tabulka spotřeby plynu v m ³											
Rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Spotřeba plynu v tis. m ³	111	108	125	136	117	125	135	107	97	107	110
Cena plynu (v Kč/m ³)	13,2	14	13,5	13,5	15,8	17,6	17,3	15,7	17,27	17,06	16,4



Spotřeba plynu v roce 2017 byla vyšší o 3 tis. m³ oproti roku 2016. Celkově jsme za plyn v roce 2017 zaplatili částku ve výši 1 802,76 tis. Kč. Důvodem navýšení spotřeby v roce 2017 bylo chladné počasí v posledním čtvrtletí.

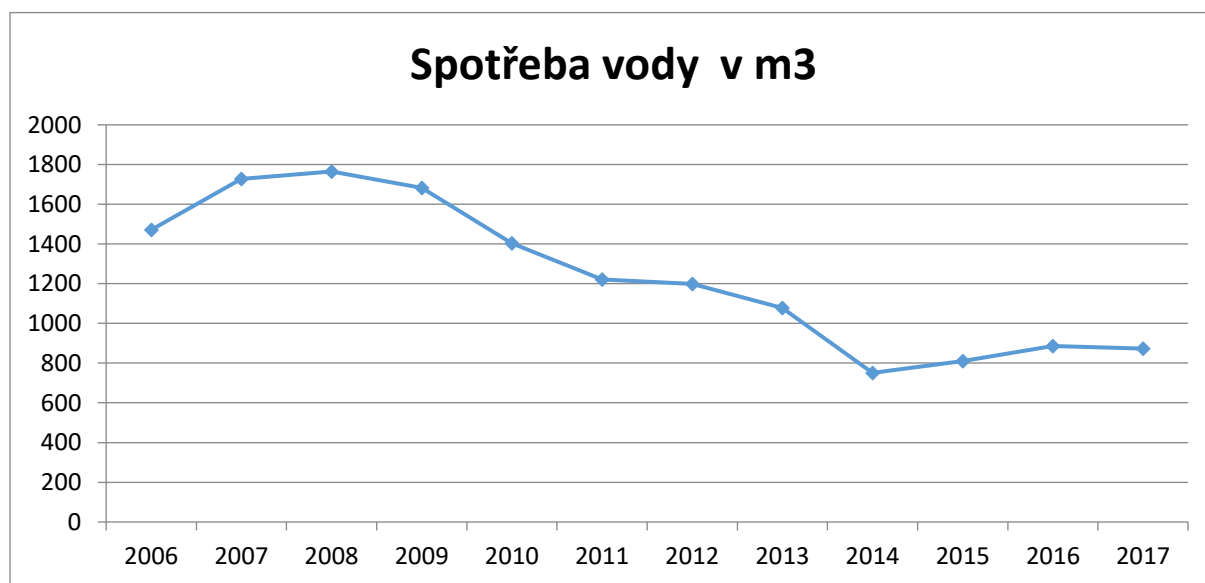
Tabulka spotřeby elektrické energie												
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Spotřeba elektrické energie v tis. kWh	115	113	111	109	118	110	104	105	91	87	96	91



Spotřeba elektrické energie za rok 2017 je patrná z výše uvedené tabulky a grafu. Za odběr elektrické energie organizace uhradila částku ve výši 438,85 tis. Kč.

Největší podíl na spotřebě má tradičně osvětlení učeben, provoz čtyř učeben výpočetní techniky, příprava teplé vody v elektrických bojlerech pro šatny a výdejnu stravy, práce ve školních dílnách a celotýdenní pronájem tělocvičny v pozdních večerních hodinách.

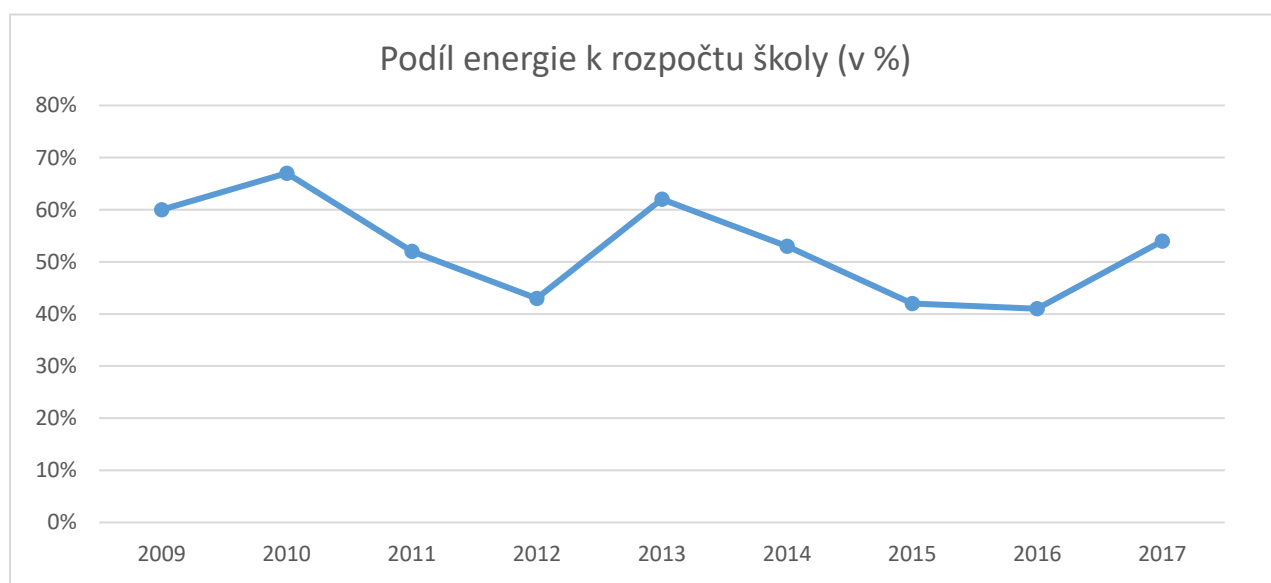
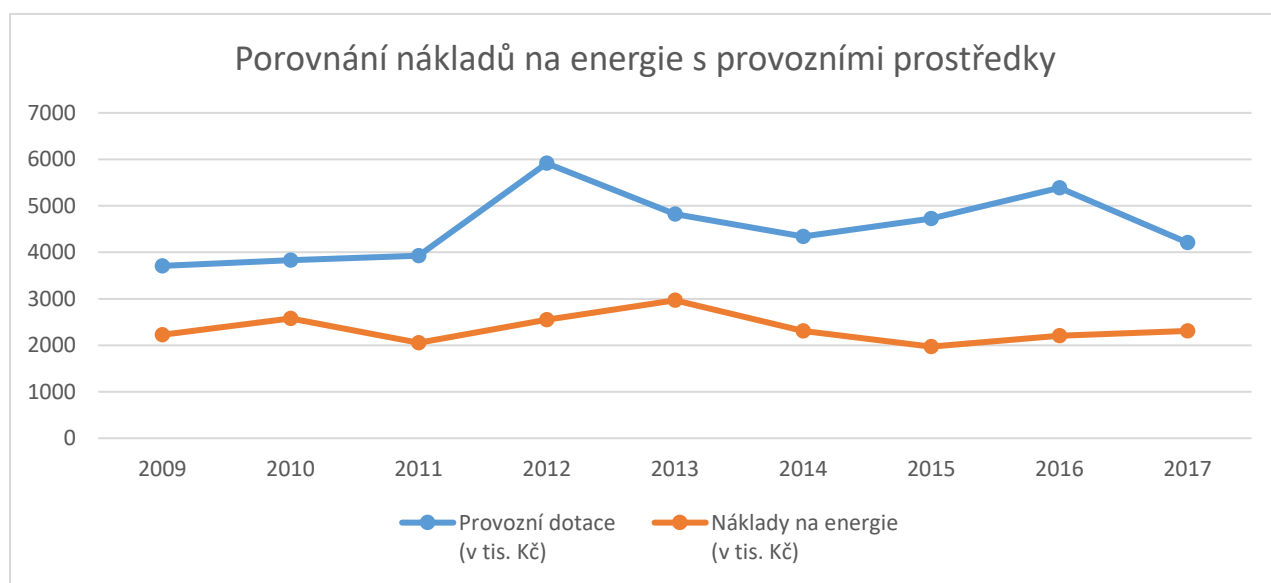
Tabulka spotřeby vody												
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Spotřeba vody v m3	1472	1728	1765	1683	1404	1222	1199	1078	751	811	886	873



Spotřeba vody v roce 2017 je mírně snížena ve srovnání se spotřebou vody v roce 2016. Celkově jsme za vodu uhradili částku ve výši 66,88 tis. Kč. Hlavní podíl na spotřebě tvoří sociální zařízení, sprchy v šatnách tělocvičny, provoz výdejny stravy a vytížení venkovních antukových kurtů, které slouží pro tělesnou výchovu. V odpoledních hodinách jsou v pronájmu kurty pro veřejnost. Venkovní antukový povrch je nutno neustále kropit vodou, což má za následek zvýšení spotřeby. Naší snahou je do budoucna nahradit tento zastaralý povrch novým. Čekáme tak na výzvu z operačního programu IROP.

Porovnání nákladů na energie s provozními prostředky školy v tis. Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Provozní dotace (v tis. Kč)	3708	3832	3925	5915	4820	4343	4723	5386,6	4207
Náklady na energie (v tis. Kč)	2225	2577	2054	2552	2967	2311	1971	2204,42	2309
Podíl energie k rozpočtu školy (v %)	60%	67%	52%	43%	62%	53%	42%	41%	54%



Ad 4) služby

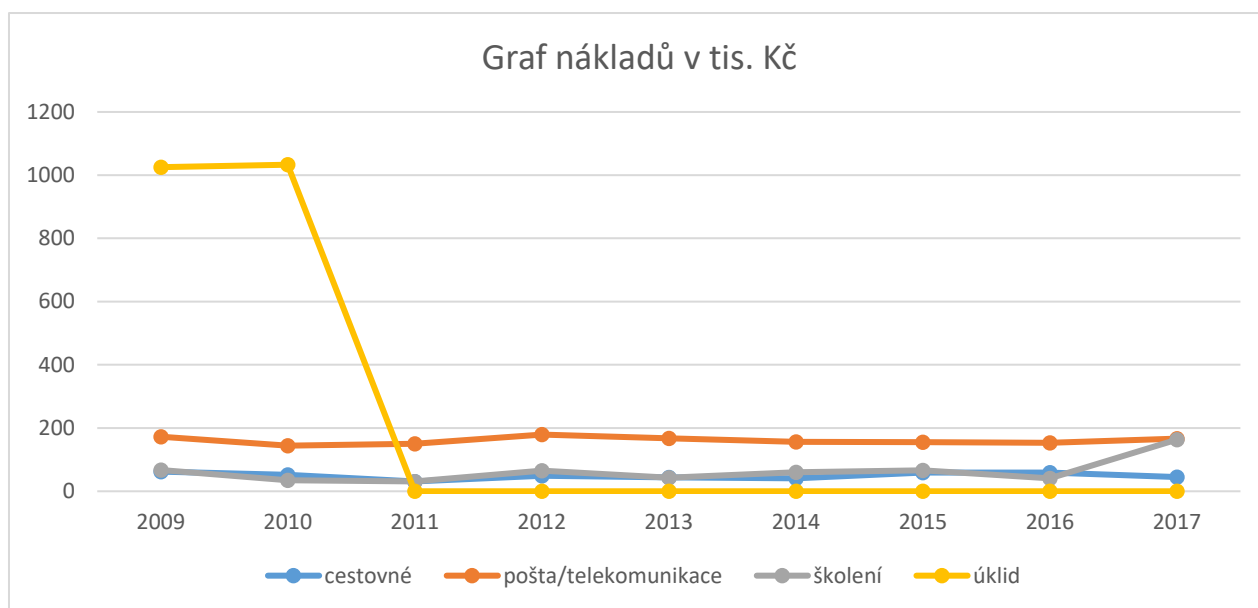
Služby za rok 2017 byly vyčísleny na částku 1 820,20 tis. Kč, což je nárůst o 148,35 tis. Kč vzhledem k roku 2016. Nejvýraznější položku ve službách tvoří odvoz odpadu, dovoz stravy, telekomunikační služby, revize a další drobné služby, jako např. služby kotelny, čistírna, zhotovení klíčů apod. Nárůst nákladů je způsoben hlavně realizací nových projektů v roce 2017.

Porovnání některých dalších nákladů

- V položce **cestovné za rok 2017** došlo k poklesu celkové částky o 14,39 tis. Kč proti roku 2016. Celkové náklady na cestovné byly za rok 2017 v částce 44,97 tis. Kč.
- V oblasti **služeb pošt a telekomunikací za rok 2017** se náklady proti roku 2016 zvýšily o 12,99 tis. Kč. Celkové náklady na poštovní a telekomunikaci byly v částce 166,47 tis. Kč.
- V položce **školení** se náklady za rok 2017 zvýšily a o částku 122,59 tis. Kč oproti roku 2016. Celkově jsme za školení a vzdělávání uhradili částku ve výši 163,36 tis. Kč. V roce 2017 jsme uskutečnili větší počet školení jak pro pedagogické, tak pro nepedagogické zaměstnance i v souvislosti s probíhajícími projekty (např. „Šablony pro Zengrovku“).
- Úklid jsme v roce 2017 zajišťovali vlastními zaměstnanci. Proto je v této položce 0,- Kč.

Porovnání vývoje nákladů těchto služeb uvádí následná tabulka a graf.

Tabulka nákladů v tis. Kč									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
cestovné	62,1	51,67	31,01	48,96	43,78	40,52	59,56	59,36	44,97
pošta/telekomunikace	172,47	144,26	149,95	179,32	167,96	155,96	155	153,48	166,47
školení	67,28	34,45	31,15	65,7	42,63	60,53	66,11	40,77	163,36
úklid	1025,78	1033,1	0	0	0	0	0	0	0



C.1.3. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření v hodnoceném roce v hlavní činnosti

VÝNOSY	–	NÁKLADY	=	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK
30 953,13	-	31 294,14	=	- 341,01 tis. Kč

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti celkem k 31. 12. 2017 činil **391,94 tis. Kč.**

Tento hospodářský výsledek byl ve výši 341,01 tis. Kč použit ke krytí ztráty v hlavní činnosti. Škole vznikl kladný hospodářský výsledek v součtu za celou organizaci ve výši **50,93 tis. Kč.** Tento hospodářský výsledek bude v roce 2018 rozdělen do fondů.

Budeme žádat zřizovatele o následující přidělení kladného hospodářského výsledku do fondů:

Fond odměn – 30,00 tis. Kč

Posílení rezervního fondu – 20,93 tis. Kč

C.2. Čerpání účelových dotací

Vyhodnocení čerpání účelových prostředků ze státního rozpočtu

Po jednotlivých úpravách byl organizaci v průběhu roku 2017 stanoven závazný ukazatel:
„PŘÍSPĚVKY A DOTACE - MŠMT“ ve výši **23 555 582,00 Kč**

Příspěvky a dotace - MŠMT		
ÚZ 33353	Přímé náklady	22 721 912,00 Kč
v tom	prostředky na platy	16 456 309,00 Kč
	ostatní osobní náklady	55 000,00 Kč
	zákonné odvody 34%	5 613 877,00 Kč
	FKSP 2%	329 126,00 Kč
	ONIV přímý	267 600,00 Kč
ÚZ 33049	Rozvojový program na podporu odborného vzdělávání ve školství 2017	166 901,00 Kč
v tom	prostředky na platy	122 721,00 Kč
	zákonné odvody	41 725,00 Kč
	FKSP	2 455,00 Kč
ÚZ 33052	Rozvojový program „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2017	475 173,00 Kč
v tom	prostředky na platy	349 392,00 Kč
	zákonné odvody	118 793,00 Kč
	FKSP	6 988,00 Kč

ÚZ 33073	Rozvojový program „Zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců regionálního školství“	111 596,00 Kč
v tom	prostředky na platy	349 392,00 Kč
	zákonné odvody	118 793,00 Kč
	FKSP	6 988,00 Kč

ÚZ 33122	Účelové prostředky na Program na podporu aktivit v oblasti prevence rizikového chování „Společně vše zvládneme“	80 000,00 Kč
v tom	ostatní osobní náklady	25 000,00 Kč
	ONIV	55 000,00 Kč
Příspěvky MŠMT - celkem		23 555 582,00 Kč

Závazné ukazatele stanovené organizaci nebyly překročeny.

Vyhodnocení čerpání účelových prostředků z rozpočtu zřizovatele:

Po jednotlivých úpravách byl organizaci v průběhu roku 2017 stanoven závazný ukazatel:

<u>Příspěvky a dotace od zřizovatele</u>		
ÚZ 0	Provozní náklady	4 207 000,00 Kč
z toho:	Akce většího rozsahu: Na úhradu zpracování náhradní projektové dokumentace a další provozní náklady	210 000,00 Kč
ÚZ 205	Účelové prostředky na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	698 000,00 Kč
ÚZ 333	Účelové prostředky na dotační program“ Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže na šk. rok 2017/2018	80 000,00 Kč
ÚZ 203	Účelové prostředky na opravu podlah a vybavení kabinetu nábytkem	150 000,00 Kč
ÚZ 144	Účelové prostředky na financování stipendií	67 400,00 Kč
Příspěvky a dotace od zřizovatele - celkem		5 202 400,00 Kč

Účelové prostředky od zřizovatele na provoz a odpisy byly vyčerpány zcela. Ostatní závazné ukazatele stanovené organizaci nebyly překročeny.

<u>Neinvestiční projekty</u>		
	Erasmus+	467 123,78 Kč
	Účelové prostředky na projekt „Game4Industry Talent“	300 000,00 Kč
ÚZ 33063	Účelové prostředky na projekt „Šablony pro Zengrovku“	610 668,00 Kč
Neinvestiční dotace celkem		1 377 791,78 Kč

Neinvestiční projekt Erasmus+ byl k 31. 12. 2017 ukončen.

Neinvestiční projekty „Game4Industry Talent“ a „Šablony pro Zengrovku“ budou v roce 2018 dále probíhat.

C.3. Mzdové náklady a průměrný plat

V roce 2017 byl rozpis přímých výdajů řešen normativně na základě vyučovaných oborů. Tomu odpovídají neinvestiční výdaje (dále NIV) na 1 žáka a z toho mzdové prostředky (dále MP) na 1 žáka.

Normativní rozpis finančních prostředků ze státního rozpočtu nám byl oznámen 19. 2. 2017 ve výši 15.774.557 Kč pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance a limit počtu zaměstnanců byl stanoven na 45,20. S rozpisem MP jsme souhlasili a 28. 2. 2017 jsme odeslali souhlasné stanovisko s normativním rozpisem přímých výdajů na vzdělávání. Ze mzdových prostředků jsme si vyčlenili 40.000,- na potřeby OON.

Upravený rozpis závazných ukazatelů jsme obdrželi 28. 4. 2017 a to v členění na limit MP 15.734.557 Kč a limit OPPP ve výši 40.000 Kč (ÚZ 33353), limit zaměstnanců 45,20.

Dne 20. 3. 2017 jsme obdrželi dotaci z Rozvojového programu na podporu odborného vzdělávání na šk. rok 2016/2017 - 2. kolo (ÚZ 33049) ve výši 76.210 Kč.

Z důvodů přijetí NV č. 168/2017 Sb. (zvýšení platových tarifů nepedag. zaměstnanců od 1. 7. 2017) nám byla dne 24. 7. 2017 poskytnutá dotace z Rozvojového programu „Zvýšení platů nepedag. zaměstnanců regionálního školství“ (ÚZ 33073) ve výši 82.056 Kč příspěvek na platy ve dvou splátkách – 1. splátka 24.726 Kč a 2. splátka 57.330 Kč.

Další úprava závazných ukazatelů je každoročně řešena v měsíci září, na základě změn ve výkonech, v souvislosti s novým školním rokem a úpravou organizace výuky, a tím možnou úpravou OPPP. Změna rozpočtových ukazatelů nám byla oznámena 22. 11. 2017. Prostředky na platy byly z důvodu zvýšení výkonu školy o 54 žáků upraveny na částku 16.456.309 Kč (výkony - 736.752 Kč, přesun z MP do OPPP - 15.000 Kč) pro všechny zaměstnance a výše OPPP byla stanovena na částku 55.000 Kč na dohody. Limit zaměstnanců byl upraven na 46,80.

Dne 6. 12. 2017 jsme obdrželi dotaci z Rozvojového programu na podporu odborného vzdělávání na šk. rok 2017/2018 - 1. kolo (ÚZ 33049) ve výši 46.511 Kč.

Dne 6. 12. 2017 nastala poslední změna v oblasti MP, z důvodů přijetí NV č. 340/2017 Sb. (zvýšení platů pedagog. pracovníků a nepedag. zaměstnanců od 1. 11. 2017) nám byla poskytnutá dotace z Rozvojového programu „Zvýšení platů pedagog. pracovníků a nepedag. zaměstnanců regionálního školství v roce 2017“ (ÚZ 33052) ve výši 349.392 Kč.

Všechny mzdové prostředky i OON jsme vyčerpali, jen z Rozvojového programu „Zvýšení platů nepedag. zaměstnanců regionálního školství“ (ÚZ 33073) jsme museli vrátit částku 1.512 Kč, abychom dodrželi účel dotace.

Celková výše a členění MP k datu 19. 12. 2017:

Prostředky na platy – 16.456.309 Kč, OON – 55.000 Kč, Rozvojový programu na podporu odborného vzdělávání (ÚZ 33049) – 122.721 Kč, Rozvojový program „Zvýšení platů nepedag. zaměstnanců regionálního školství“ (ÚZ 33073) – 82.056 Kč resp. 80.544 Kč (vratka 1.512,-), Rozvojový program „Zvýšení platů pedag. a nepedag. zaměstnanců regionálního školství“ (ÚZ 33052) – 349.392 Kč.

Limit počtu zaměstnanců nebyl překročen a k 31. 12. 2017 činil 46,80 zaměstnanců ze SR + 0,23 zaměstnanců z RP „Podpora odborného vzdělávání“, reálný stav celkem 47,03.

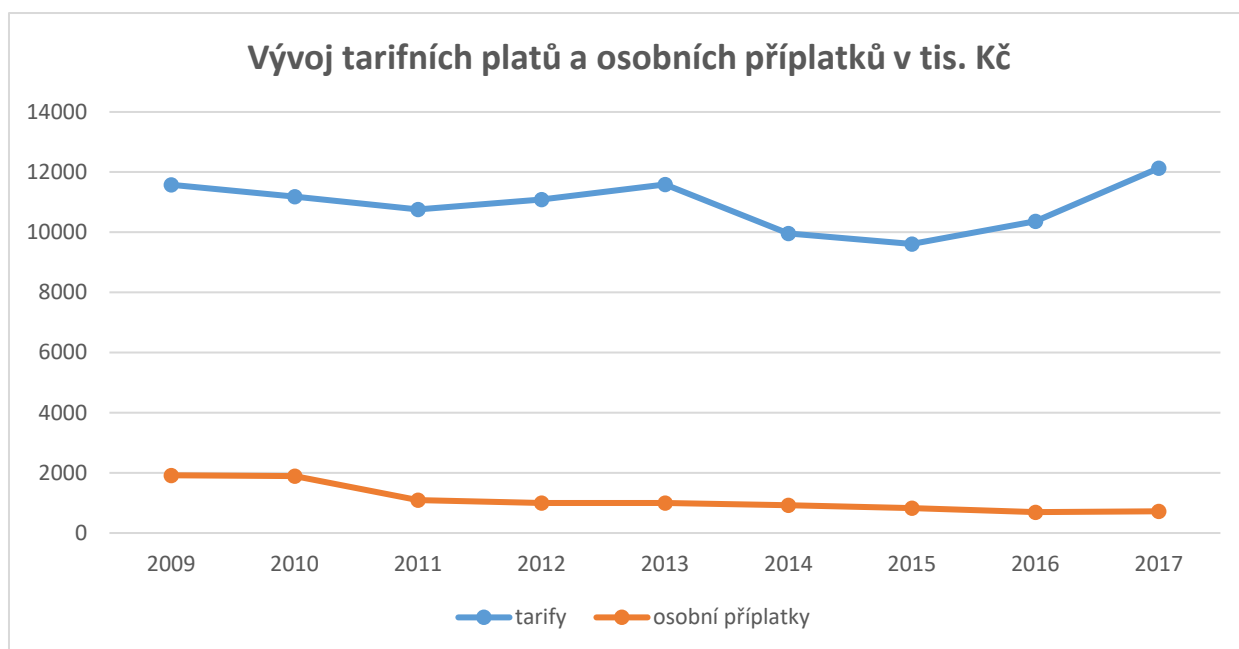
Následující grafy, v různých kombinacích závislostí jednotlivých složek mzdových prostředků, ukazují poměr tarifních složek platu k nenárokovým, které několik let stagnují hlavně v oblasti osobních příplatků. (uvedená čísla jsou v tis. Kč)

Tarify za rok: 12.130 tis. Kč, to je nárůst o 17% k roku 2016.

Tento nárůst byl způsoben hlavně zvýšením platových tabulek od 1. 7. 2017 pro nepedag. zaměstnance a od 1. 11. 2017 pro všechny zaměstnance.

Osobní příplatky za rok: 727 tis. Kč, to je nárůst o 4,7 % k roku 2016.

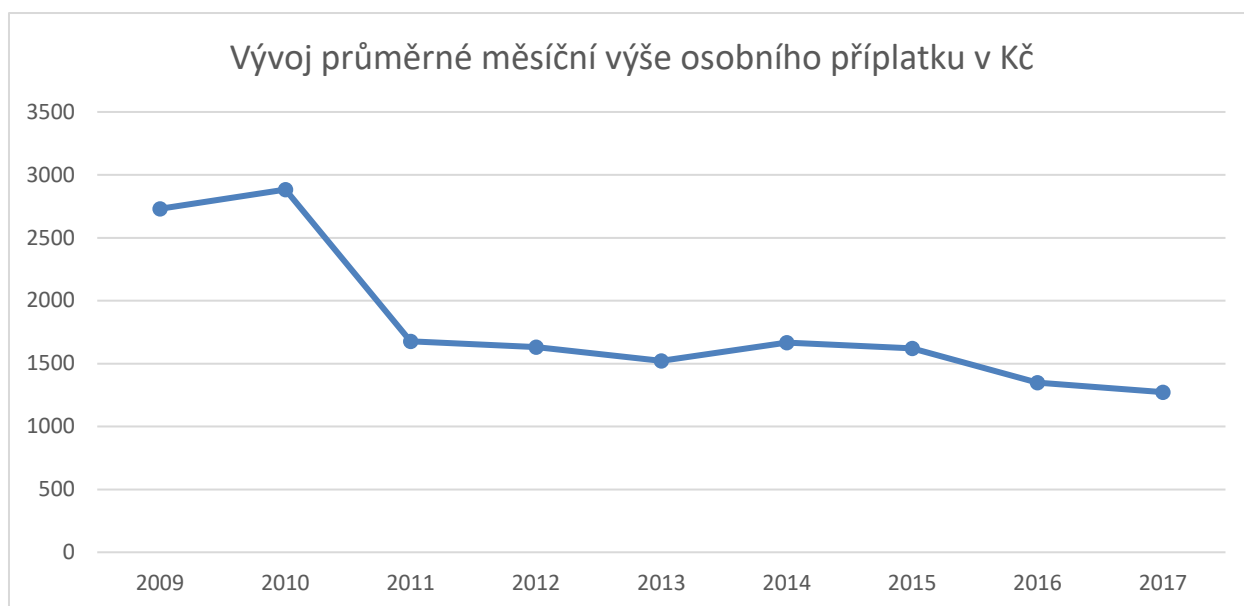
rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
tarify	11583	11188	10764	11086	11592	9961	9611	10366	12130
osobní příplatky	1919	1897	1093	1002	1002	927	827	695	727



Vývoj průměrné měsíční výše osobních příplatků v Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Os. příplatky	2731	2883	1678	1630	1522	1667	1620	1348	1273

Průměrný měsíční osobní příplatek byl snížen o 75 Kč na částku 1.273 Kč, tj. pokles o 5,5% k roku 2016.



Odměny

Odměny ze MP ve výši 1.015 tis. Kč jsou o 330% vyšší vzhledem k roku 2016.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Odměny z MP	1592	1110	815	276	177	349	350	307	1015
Odměny z MP + účelových dotací + FO	2501	1125	1397	0	0	0	0	425	1040

Celkové odměny ve výši 1.015 tis. Kč jsou o 708 tis. Kč vyšší vzhledem k roku 2016, to je nárůst o 330%. Průměrná roční odměna na 1 přepočteného zaměstnance činila 21.343 Kč.

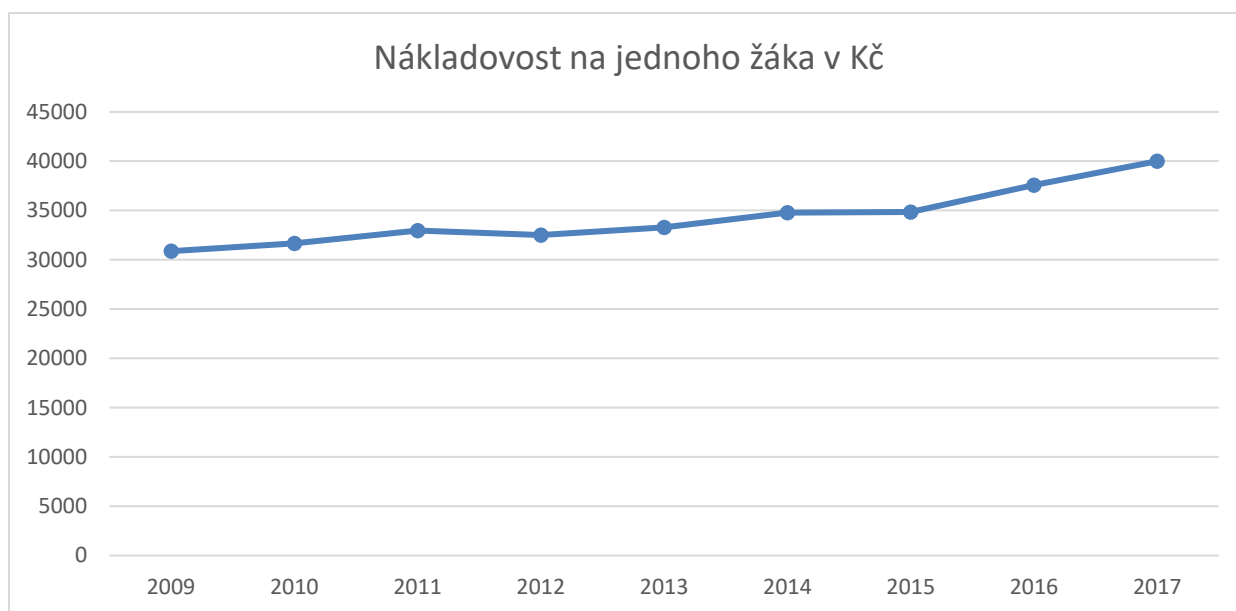
Nákladovost na jednoho žáka

Nákladovost přímých výdajů na jednoho žáka uvedená v následujícím grafu se zvýšila o 6,5 % ve srovnání s rokem 2016. Důvodem bylo zvýšení krajských normativů pro jednotlivé obory.

Mzdový náklad na žáka byl 40.004 Kč, tj. nárůst o 2.439 Kč k roku 2016.

Nákladovost na jednoho žáka v Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Mzdový náklad	30879	31661	32978	32508	33307	34787	34860	37565	40004



Průměrný plat

Průměrný plat všech zaměstnanců školy se zvýšil o 2.807 Kč na částku 30.006 Kč, což je nárůst o 10,3% k roku 2016.

U pedagogických zaměstnanců se průměrný plat zvýšil o 3.221 Kč, a to na částku 33.334 Kč, což je nárůst o 10,7% k roku 2016.

U ostatních zaměstnanců se průměrný plat zvýšil o 2.007 Kč na částku 18.276 Kč, což je nárůst o 12,3% k roku 2016.

C.4. Komentář k přehledu plnění plánu hospodaření

1. Spotřeba materiálu (501):

Spotřeba materiálu oproti plánu na rok 2017 byla ve skutečnosti o 16,69 % vyšší z důvodu zapojení školy do nových projektů („GAME4INDUSTRY TALENT“, „Vítej“, „Společně vše zvládneme“) a z důvodu nákupu materiálu z poskytnutých peněžních darů.

2. Spotřeba energií (502):

Spotřeba energií v roce 2017 byla proti plánu o 0,37 % vyšší, což bylo v souladu s očekávanými výdaji.

3. Náklady opravy a udržování (511):

Byly ve skutečnosti o 27,14% vyšší, než bylo v plánu na rok 2017, což bylo způsobeno náklady na čištění fasád budov znečištěné grafity. Tyto náklady byly z větší části kompenzovány přijatým pojistným plněním.

4. Náklady na reprezentaci (513):

Byly ve skutečnosti o 35,23% vyšší, než bylo v plánu na rok 2017, což bylo způsobeno tím, že jsme organizovali více propagačních akcí v souvislosti s projektem „GAME4INDUSTRY“.

5. Náklady na služby (518):

Byly ve skutečnosti o 21,10% vyšší, než bylo v plánu na rok 2017, což bylo způsobeno neplánovanými výdaji v souvislosti s revizí ocelových konstrukcí ve výši 182 tis. Kč.

Na tuto revizi jsme obdrželi provozní příspěvek.

6. Náklady z DDM (558):

Byly ve skutečnosti o 30,53% nižší, než byl plán na rok 2017 z důvodu nutné úspory pro ostatní položky rozpočtu.

7. Ostatní náklady z činnosti (549):

Byly ve skutečnosti o 178,59% vyšší, než byl plán na rok 2017. U této položky se projevilo financování stipendií, které nebylo zahrnuto v plánu na rok 2017.

8. Úroky (562):

Nebyly zahrnuty v plánu na rok 2017.

9. Výnosy z prodeje služeb (602):

Byly ve skutečnosti o 34,83% vyšší, než byl plán na rok 2017, což bylo způsobeno navýšením příjmů v rámci doplňkové činnosti.

10. Ostatní výnosy z činnosti (649):

Byly ve skutečnosti o 697,91% vyšší než byl plán na rok 2017, což bylo způsobeno pojistným plněním od pojišťovny na úhradu nákladů spojených s čištěním fasád budov od grafitů.

C.5. Péče o spravovaný majetek

Informace o nemovitém majetku předaném organizaci k hospodaření

Naší organizaci byly na základě zřizovací listiny č. ZL/027/2001 svěřeny do správy zřizovatelem tyto budovy:

- Školní budova, parcelní číslo 248/1, číslo popisné 822 v katastrálním území Vítkovice
- Dílenská budova, parcelní číslo 348/10, číslo popisné 823 v katastrálním území Vítkovice
- Plynová kotelna, parcelní číslo 348/22, bez čísla popisného v katastrálním území Vítkovice

Účetní hodnota nemovitého majetku na účtu 021 Stavby ke dni 31. 12. 2017 činila 56,95 mil. Kč.

K těmto budovám patří i pozemky:

- Parcelní číslo 248/1, výměra 6367 m²
- Parcelní číslo 348/10, výměra 4422 m²
- Parcelní číslo 348/22, výměra 110 m²

Účetní hodnota pozemků na účtu 031 Pozemky ke dni 31. 12. 2017 činila 6,85 mil. Kč.

Informace o investiční činnosti, provedených opravách a údržbě na majetku za hodnocený rok

Do plánu pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku na rok 2017 byly zařazeny akce investičního a neinvestičního charakteru, které jsou uvedeny v následující tabulce dle priorit žadatele. Tyto požadavky byly zřizovateli zaslány prostřednictvím aplikace FaMa+ dne 23. 2. 2016 v celkové částce 1 042,91 tis. Kč, z toho jsme uhradili z investičního fondu školy částku ve výši 883,79 tis. Kč a od zřizovatele jsme obdrželi neinvestiční dotaci ve výši 159,12 tis. Kč.

Plán pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku na rok 2017

p.č.	Název akce	Rok		Požadavek na rok 2017	Investiční fond	Zdroje krytí v tis. Kč				
		zahájení	ukončení			neinvest dotace	investiční dotace	státní rozpočet	státní fondy	ostatní zdroje
1.	Rekonstrukce podlahy v tělocvičně	2017	2017	718,65	718,65	0	0	0	0	0
2.	Zpracování náhradní projektové dokumentace	2017	2017	159,12	0	159,12	0	0	0	0
3.	PD stavby „Laboratoř virtuální reality“	2017	2017	68,26	68,26	0	0	0	0	0
4.	Renovace podlahy v přírodovědné učebně	2017	2017	96,88	96,88	0	0	0	0	0
	C e l k e m	X	X	1 042,91	883,79	159,12	0	0	0	0

Údržba a opravy

Z provozních prostředků jsme zajistili **opravy a udržování nemovitého majetku v částce 289,28 tis. Kč**, z toho:

- oprava podlahy v kabinetu školy S 320 v částce 33,46 tis. Kč
- oprava maleb ve třídách, kabinetech, chodbě a záchodu školy (3. N.P.) v částce 57,91 tis. Kč
- oprava maleb ve třídách, oprava a malování strojní laboratoře D 108 a kabinetu D 102 v částce 29,62 tis. Kč
- oprava zdiva + malba kompresorovny, malování učebny S 125 v částce 16,49 tis. Kč
- oprava zdiva + malba v šatnách D 001, D 002 a podchodu v částce 72,55 tis. Kč
- oprava střešní krytiny a čištění žlabů na budovách školy v částce 68,61 tis. Kč
- opravy v prostorách školní budovy v částce 10,64 tis. Kč (zasklení oken ve třídách, servis sekačky, oprava světlíku)

Z provozních prostředků jsme zajistili **opravy a údržbu movitého majetku v celkové částce 146,03 tis. Kč**, z toho:

- oprava strojů v dílnách v částce 18,50 tis. Kč

- oprava a údržba PC v částce 84,98 tis. Kč
- oprava a údržba tiskáren v částce 0,55 tis. Kč
- servis kopírky SHARP v částce 11,72 tis. Kč
- servis mycího stolu – dílny v částce 8,79 tis. Kč
- přezutí a výměna pneu na služebním vozidle v částce 1,50 tis. Kč
- oprava rozvodu vody-instalatérské práce v částce 4,55 tis. Kč
- oprava a údržba klimatizační jednotky ve výdejně stravy v částce 1,45 tis. Kč
- oprava IRC regulace + servis plynového kotle v částce 7,15 tis. Kč
- drobné opravy majetku v částce 6,84 tis. Kč (broušení řetězů na pilu, směs do ostříkovačů do služebního vozidla, oprava defektu kola na služebním vozidle, servis vzduchotechniky, oprava hasicích přístrojů).

Movitý majetek

Z provozních prostředků jsme pořídili majetek vedený v operativní evidenci a drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové částce 565,70 tis. Kč. Všechny níže uvedené majetky přispějí ke zkvalitnění výuky.

V kalendářním roce 2017 jsme pořídili následující majetek:

V rámci projektu „GAME4INDUSTRY TALENT“ jsme zakoupili DDHM v rámci poskytnuté účelové neinvestiční dotace **v celkové částce 68,82 tis. Kč, z toho:**

- notebook ASUS F 756UB v částce 23,04 tis. Kč
- tablet APPLE 128 GB v částce 13,99 tis. Kč
- digitální fotoaparát CANON v částce 31,79 tis. Kč

V rámci projektu MŠMT „Společně vše zvládneme“, jsme zakoupili DDHM v celkové částce 3,18 tis. Kč, z toho:

- mobilchart BR v celkové částce 3,18 tis. Kč

Z provozních prostředků jsme pořídili drobný majetek vedený v OE a DDHM v celkové částce 493,70 tis. Kč, z toho:

- nákup pomůcek do výpočetní techniky (dataprojektor CASIO /9 ks, notebook Lenovo, počítače HP/9 ks, 3D tiskárna + 3D skeneru, notebook F 556/2 ks, tiskárna EPSON WF-5620) v celkové částce 305,10 tis. Kč
- nákup pomůcek do tělesné výchovy (interiérový stůl na stolní tenis/2 ks, švédská bedna, stojany - skok vysoký) v celkové částce 20,99 tis. Kč
- průmyslový vysavač 70 L do dílen v celkové částce 8,21 tis. Kč
- záchytná vana na nohách s roštem do dílen v celkové částce 11,73 tis. Kč

- samo- středící universální sklíčidlo do dílen v celkové částce 3,00 tis. Kč
- dodávka zásobníkového elektrického ohříváče OKCE 160 do výdejny jídla v celkové částce 8,49 tis. Kč
- záznamové zařízení DS-7216 v celkové částce 10,07 tis. Kč
- kamery HD-TVI 2 /3 ks/ v celkové částce 10,55 tis. Kč

Celkem za DDHM: 378,14 tis. Kč

- **zakoupení drobného majetku vedeného v operativní evidenci v částce 115,56 tis. Kč**
(odrazová deska do tělesné výchovy /2 ks/, basketbalová obruč do TV, radiomagnetofon Sencor SPT 236 do výuky jazyků, paměťová karta do digitálního fotoaparátu /projekt GAME4INDUSTRY TALENT/, filcová modrá tabule 100x150 /projekt „Vítej“/, filcová modrá tabule 100x150 /projekt MŠMT „Společně vše zvládneme“/, propojovací kabel do USB portu, skleněná vitrína do učebny výpočetní techniky, repro creative T 10, 100W /projekt GAME4INDUSTRY TALENT/, Baterie Delimano s el. ohřevem /5 ks/, venkovní kamery /5 ks/, nano vlákno 42 cm pro úklid, samo zavírač DC 120, stojan na vlajky interiérový, nákup lavic a židlí do učebny S 306, tlaková myčka Patriot PW 110).

Hardware a software

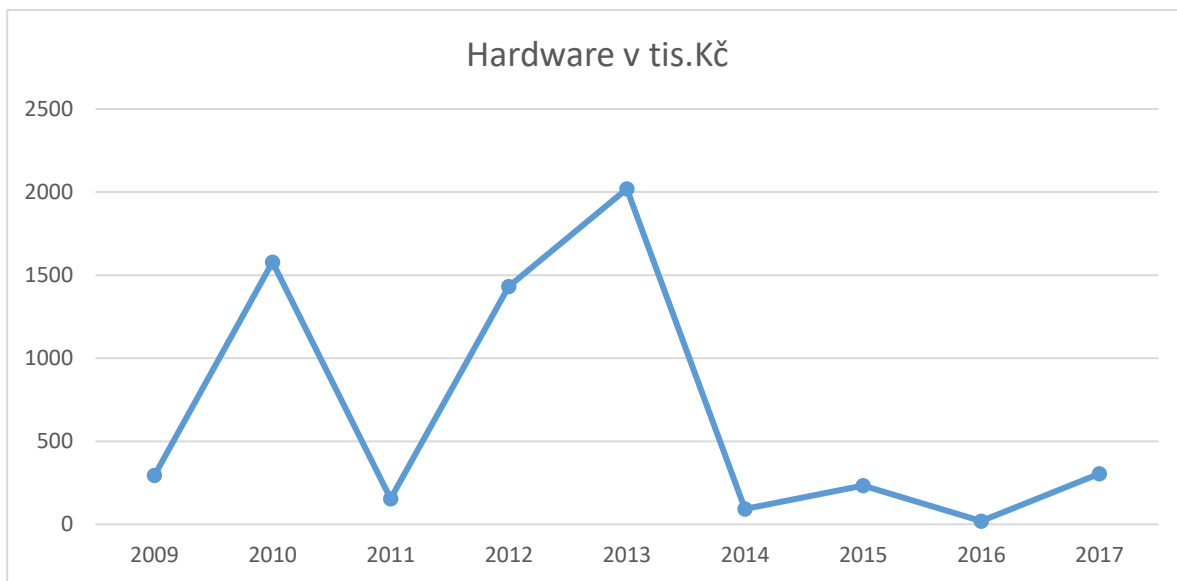
V roce 2017 se nám podařilo zakoupit 9 ks bez-lampových dataprojektorů. Projektory, které se nacházejí ve třídách, jsou lampové a údržba těchto projektorů je nákladná, lampy nedisponují požadovanou svítivostí. Dále jsme zakoupili 9 ks počítačů učitelům do kabinetů a 3D tiskárnu + 3D skener.

Nákup nového hardware v celkové částce 305,10 tis. Kč:

Z provozních prostředků řešíme i pravidelné platby za pronájem licencí software. Jedná se zejména o operační systém, licence kancelářského software MS Office a antivirový program. V roce 2017 organizace nenakupovala žádný software.

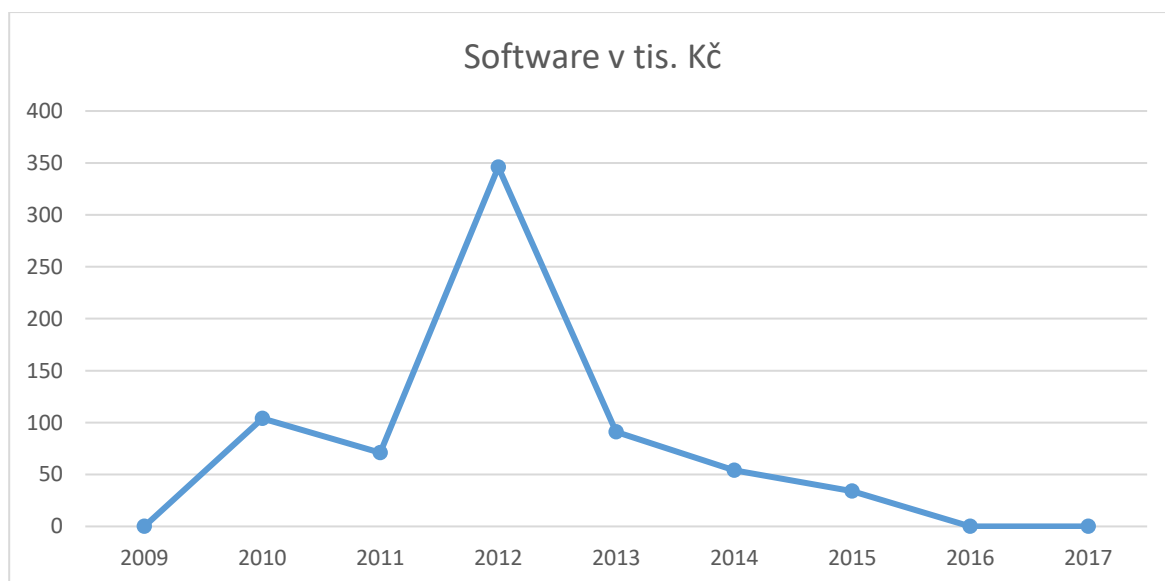
Hardware 2017

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Částka v tis. Kč	295	1579	154	1431	2019	92	233	19,61	305



Software 2017

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Částka v tis. Kč	0	104	71	346	91	54	34	0	0



Výpomoc Občanského sdružení – ohodnocení nejlepších žáků, podpora aktivit žáků školy

Občanské sdružení, založené v dubnu 2002 na podporu hlavní činnosti školy, bylo v roce 2017 transformováno na Spolek. Do výboru Spolku jsou voleni zástupci rodičů a studentů. Členem Spolku se

stává každý rodič, který podpoří jeho činnost členským příspěvkem. Výše členského příspěvku byla v roce 2017 stanovena na částku min. 400,- Kč za školní rok.

V roce 2017 jsme z rozpočtu Spolku uhradili studentům jízdné za účelem konání různých soutěží částkou ve výši 16,44 tis. Spolek přispěl na ceny do soutěží (Modelování v inventoru, mezinárodní mat. soutěž „Matematický klokan“, nejlepší sportovec školy, soutěž v anglickém jazyce „ME and MODERN TECHNOLOGY“ a soutěž strojařů v programování CNC) částkou 13,68 tis. Kč. Dále studentům přispěl na účast v soutěži „Studentská Thálie“ částkou 11,67 tis. Kč. Studenti rovněž obdrželi příspěvek na dopravu na historickou exkurzi do Osvětimi a Vídně v celkové částce 7,34 tis. Kč. Spolek dlouhodobě přispívá k ocenění studentů za vynikající studijní výsledky. V roce 2017 ocenil žáky celkovou částkou 16,00 tis. Kč. Spolek rovněž celoročně přispívá na pořádání výletů a turistických kurzů.

Odpisy

Odpisy v roce 2017 činily celkem 1 597,01 tis. Kč, z toho na hlavní činnost 698,45 tis. Kč, na hlavní činnost – z investičních transferů 897,56 tis. Kč, na doplňkovou činnost 1,00 tis. Kč. Odvod z odpisů investičního majetku činil 0,00 tis. Kč.

Informace o pojištění majetku a o případných pojistných událostech

Rada kraje rozhodla o výběru pojistitele České pojišťovny, a.s. a uzavření centrálních pojistných smluv za účelem pojištění veškerého nemovitého a movitého majetku, vozidel a odpovědnosti kraje a jeho příspěvkových organizací na období od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2021, tři uvedené smlouvy byly znovu uzavřeny od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2020. Pojistná smlouva o sdruženém pojištění souboru vozidel byla uzavřena od 7. 6. 2016 do 30. 6. 2021.

V této souvislosti byly s Českou pojišťovnou a.s. uzavřeny tři samostatné pojistné smlouvy, a to:

1. Pojistná smlouva č. 706-58950-19 o pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů za účelem pojištění veškerého nemovitého, movitého majetku a obecné odpovědnosti kraje a příspěvkových organizací kraje. Uvedená pojistná smlouva dále rovněž umožňuje pojištění cizího nemovitého a movitého majetku.
2. Pojistná smlouva č. 706-58951-15 o pojištění odpovědnosti podnikatelů, za účelem pojištění profesní odpovědnosti vybraných zdravotnických zařízení kraje.
3. Rámcová pojistná smlouva č. 1903560217 o sdruženém pojištění souboru vozidel za účelem pojištění veškerých vozidel kraje a příspěvkových organizací kraje.

Sjednaný rozsah pojištění v podobě skenu pojistných smluv a pojistných podmínek je zveřejněn na stránkách kraje v aplikaci „Portál MSK“. Hlášení škodných událostí i nadále probíhá prostřednictvím pojišťovacího makléře kraje přes aplikaci FaMa+.

V roce 2017 bylo odškodněno 5 úrazů studentů v hodině tělesné výchovy v částce 22,23 tis. Kč.

Během celého roku 2017 jsme neměli jedinou krádež v šatnách školy.

V lednu 2017 neznámý vandal poškodil fasádu školní a dílenské budovy tím, že na ni nastříkal barvou různé obrazce. Tuto událost šetřila Policie ČR. Škoda se vyšplhala na částku 145,75 tis. Kč, z toho pojišťovna uhradila částku ve výši 144,75 tis. Kč, byla odečtena spoluúčast ve výši 1,00 tis. Kč.

V červnu 2017 došlo v dílenské budově k zatečení stěny po dešti. Škoda se vyšplhala na částku 12,36 tis. Kč, z toho pojišťovna uhradila částku ve výši 11,36 tis. Kč, byla odečtena spoluúčast ve výši 1,00 tis. Kč.

V červenci 2017 neznámý pachatel vytvořil na fasádě budov školy celkem tři nápisy bílou barvou. Škoda se vyšplhala na částku 11,77 tis. Kč, z toho uhradila pojišťovna částku ve výši 10,77 tis. Kč, byla odečtena spoluúčast ve výši 1,00 tis. Kč. V srpnu 2017 bylo při pravidelné kontrole střech zjištěno, že je prasklý žlab na střeše dílen u elektro tříd E3, E2, skladu E2a a třídy D 108c a následně při deštích byly tyto místnosti zatečeny. Škoda byla vyčíslena na částku 24,5 tis. Kč, z toho pojišťovna uhradila částku ve výši 6,09 tis. Kč (se spoluúčastí 1,00 tis. Kč) za opravu maleb, zbytek částky ve výši 17,41 tis. Kč jsme museli uhradit ze svých zdrojů, protože pojišťovna neproplácí škody způsobené prasklým žlabem.

Informace o inventarizaci majetku vč. zápisu inventarizační komise

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě těchto předpisů:

- zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění,
- prováděcího předpisu č. 270/2010,
- pokyny ÚIK (ústřední inventarizační komise).

Ústřední inventarizační komise (dále jen ÚIK) a dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) byly jmenovány ředitelem školy na základě plánu inventur na rok 2017.

Termín provedení: ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2017.

Rozsah provedení:

Inventarizace byla provedena v rozsahu jednotlivých druhů majetku takto:

Software 1, DDNM – software 2, stavby – školní budova, dílenská budova, plynová kotelna, samostatné věci movité a soubory movitých věcí, DDHM, pozemky, operativní evidence, pohledávky a závazky.

Místo provedení: školní budova a dílenská budova.

Druh prováděné inventarizace: fyzická a dokladová.

Způsob provedení: zaznamenáno v zápisech o provedení inventarizace jednotlivých sbírek.

DIK provedly inventarizaci majetku a závazků v době od 1. 12. 2017 do 29. 12. 2017. Podkladem pro provedení inventarizace jsou inventární knihy, popř. karty majetku. Před zahájením inventarizace každý předseda DIK provedl účetní odsouhlasení stavu jednotlivých položek v inventární knize s účetním stavem v rejstříku, uloženém na hospodářském oddělení školy a poté následovala kontrola fyzického stavu majetku v jednotlivých sbírkách.

Dílčí inventarizační komise vyhotovily soupisy majetku skupiny „A“, „B“, „C“, DDNM, DDHM, operativní evidence a rovněž vypracovaly zápisy o provedené inventarizaci.

Zpracované inventární zápisy s vyčíslením ztrát a přebytků, včetně soupisu inventárního majetku, předali předsedové DIK na hospodářské oddělení školy do 15. 1. 2018. U všech inventarizačních rozdílů se odpovědní zaměstnanci vyjádřili k jejich vzniku (tvoří přílohu k zápisu).

V termínu od 16. 1. 2018 do 19. 1. 2018 proběhlo zasedání ÚIK, která na základě předložených podkladů jednotlivých DIK a účetních podkladů zpracovala zápis o provedení fyzické inventarizace podle ustanovení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění se současným návrhem způsobu likvidace.

U každé jednotlivé sbírky byly vypracovány inventární soupisy, které obsahovaly:

Název organizace, název účtu, označení syntetického a analytického účtu, den, ke kterému byla prováděna inventarizace, číslo stránky, inventarizační položka, název a typ majetku, pořizovací cena, počet ks, jednotková cena za ks, cena celková, den inventarizace, podpis správce sbírky, podpis předsedy a členů DIK.

Celková inventarizace a inventární soupisy jsou uloženy v pořadači na hospodářském oddělení školy.

Inventarizační rozdíly: žádné nebyly.

Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů s vyjádřením odpovědné osoby: žádné nebyly.

Zjištěná manka a škody: 0,- Kč.

Inventarizace byla prováděna dle platných zákonů a předpisů. Všichni zaměstnanci školy, kteří byli zainteresováni do inventárních prací, přistupovali k tomuto úkolu svědomitě, pečlivě kontrolovali inventární soupisy majetku s fyzickým stavem majetku v jednotlivých sbírkách.

Informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku

Naše organizace v roce 2017 disponovala částkou za pronájmy nemovitého majetku ve výši 430,43 tis. Kč.

Převážně jsou to pronájmy tělocvičny, plynové kotelny, garáží atd. – viz elektronická databáze FaMa+. Smlouvy za pronájmy delší než 1 rok nemáme. Ceny za pronájmy zjišťujeme na ÚMOB Vítkovice a dle ceny v místě obvyklé, volíme ceny za pronájmy.

Smlouvy o výpůjčce:

- Účetní jednotka nemovitý majetek vypůjčuje – aplikace FaMa+
- Účetní jednotka ve výpůjčce u jiných subjektů – aplikace FaMa+

C.6. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti

Výnosy doplňkové činnosti v roce 2017 činily **714,01** tis. Kč a tvořily je:

- | | |
|---|----------------|
| - přípravné kurzy z matematiky, českého jazyka
a přípravné kurzy ke studiu na VŠ | 103,17 tis. Kč |
| - výnosy z pronájmů – nájem tělocvičny, strojů, učeben | 435,39 tis. Kč |
| - výnosy z pronájmů – služby spojené z nájmem | 168,45 tis. Kč |
| - obrábění | 7,00 tis. Kč |

Náklady doplňkové činnosti byly ve sledovaném roce ve výši **322,07** tis. Kč a byly tvořeny těmito částkami:

<u>náklady na kurzy:</u>	93,7 tis Kč
---------------------------------	--------------------

- | | |
|-------------------------|--------------|
| - mzdové náklady – OPPP | 93,7 tis. Kč |
|-------------------------|--------------|

<u>náklady spojené s pronájmy:</u>	228,37 tis Kč
---	----------------------

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| - spotřeba vodné stočné | 1,72 tis. Kč |
| - spotřeba plyn | 54,19 tis. Kč |
| - spotřeba elektrické energie | 28,45 tis. Kč |
| - osobní náklady | 119,10 tis. Kč |
| - odpisy | 1,00 tis. Kč |
| - materiál a čisticí prostředky | 9,42 tis. Kč |
| - amortizace strojů | 14,49 tis. Kč |

Hospodářský výsledek z kurzů

výnosy	-	náklady	=	hospodářský výsledek
103,17	-	93,70	=	<u>9,47 tis. Kč</u>

Hospodářský výsledek z pronájmů a dalších činností

výnosy	-	náklady	=	hospodářský výsledek
610,84	-	228,37	=	<u>382,47 tis. Kč</u>

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti celkem k 31. 12. 2017 činil **391,94 tis. Kč.**

Tento hospodářský výsledek byl ve výši 341,01 tis. Kč použit ke krytí ztráty v hlavní činnosti. Škole vznikl kladný hospodářský výsledek v součtu za celou organizaci ve výši **50,93 tis. Kč.** Tento hospodářský výsledek bude v roce 2018 rozdělen do fondů.

V doplňkové činnosti v oblasti zámečnictví (139) škola neměla zakázky, a proto je u těchto činností hospodářský výsledek nulový.

C.7. Peněžní fondy

Fond odměn

Stav k 1. 1. 2017	262,48 tis. Kč
Tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku	15,00 tis. Kč
Čerpání – překročení limitu mzdových prostředků	0,00 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2017	277,48 tis. Kč
Zůstatek ve výši 277,48 tis. Kč je finančně krytý.	

Investiční fond

Stav k 1. 1. 2017	1 070,98 tis. Kč
Příděl z odpisů dlouhodobého majetku činil ve sledovaném roce	698,45 tis. Kč
Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00 tis. Kč
Čerpání	-844,43 tis. Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2017	925,00 tis. Kč
Zůstatek ve výši 925,00 tis. Kč fondu je finančně krytý.	

FKSP

Stav k 1. 1. 2017	71,06 tis. Kč
V roce 2017 činila tvorba fondu z hrubých mezd	343,21 tis. Kč
Organizace použila tyto prostředky:	
- na dary k pracovním a životním výročím	42,98 tis. Kč
- na příspěvky na stravování	14,00 tis. Kč
- na rekreace	85,79 tis. Kč
- na sportovní a kulturní akce	97,14 tis. Kč
- ostatní použití	28,79 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2017	145,59 tis. Kč
Finanční krytí k 31. 12. 2017 je ve výši:	78,55 tis. Kč
Rozdíl – vyúčtování / převod tvorby FKSP	67,04 tis. Kč

Rezervní fond ze zlepšeného HV

Stav k 1. 1. 2017	438,40 tis. Kč
Tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku	4,88 tis. Kč
Čerpání – použití daňové úspory	0,00 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2017	443,28 tis. Kč
Zůstatek 443,28 tis. Kč je finančně krytý.	

Rezervní fond z ostatních titulů

Stav k 1. 1. 2017	205,01 tis. Kč
Příjem peněžních darů	103,00 tis. Kč
Čerpání z darů	-120,60 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2017	187,41 tis. Kč
Zůstatek 187,41 tis. Kč je finančně krytý.	

C.8. Pohledávky

Celkové pohledávky k 31. 12. 2017 činí **915,21 tis. Kč.**

Největší položku tvoří krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 443,94 tis. Kč, pohledávky z obchodního styku 174,92 tis. Kč, náklady příštích období 154,51 tis. Kč a pohledávky za zaměstnance ve výši 23,16 tis. Kč.

Dohadné účty aktivní a příjmy příštích období činí k 31.12.2017 **118,67 tis. Kč.**

Krátkodobé poskytnuté zálohy jsou k 31. 12. 2017 ve výši **443,94 tis. Kč**

- Energie (plyn)	330,00 tis. Kč
- Záloha na nákup tabulí	65,09 tis. Kč
- Záloha na montáž podlahy	48,44 tis. Kč
- Ostatní zálohy (předplatné)	0,41 tis. Kč

Pohledávky z obchodního styku k 31. 12. 2017 činí celkem **174,92 tis. Kč**

Po splatnosti evidujeme:

- do 30 dnů = 1 pohledávka,
- do 60 dnů = 0 pohledávek,
- do 90 dnů = 0 pohledávek,
- do 1 roku = 0 pohledávek,
- do 3 let = 0 pohledávek.

Všechny pohledávky po splatnosti byly uhrazeny během měsíce ledna 2018.

Vydané faktury neproplacené k datu 31.12.2017

Strana č.: 1

Střední průmyslová škola, Ostrava - Vítkovice,

Tisk dne: 22.2.2018 12:18:21

Měna CZK

Č. faktury	Vystaveno	Splatno	Firma	Částka	Zaplaceno	Zbývá
FA917136	30.11.2017	15.12.2017	Foosballový sp.klub	200,00	0,00	200,00
FA917147	11.12.2017	12.1.2018	FACE UP s.r.o.	600,00	0,00	600,00
FA917148	12.12.2017	15.1.2018	TROJEK	17 859,00	0,00	17 859,00
FA917149	13.12.2017	15.1.2018	FORCUT s.r.o.	7 500,00	0,00	7 500,00
FA917150	15.12.2017	17.1.2018	LAMMB systems s.r.o.	34 560,00	0,00	34 560,00
FA917151	29.12.2017	12.1.2018	Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o.	825,00	0,00	825,00
FA917152	29.12.2017	12.1.2018	Jiří Daniec	1 575,00	0,00	1 575,00
FA917153	29.12.2017	12.1.2018	DELIKOMAT s.r.o.	1 800,00	0,00	1 800,00
FA917154	29.12.2017	12.1.2018	Domov mládeže	690,00	0,00	690,00
FA917155	29.12.2017	12.1.2018	EDUA Group, s.r.o.	4 058,00	0,00	4 058,00
FA917156	29.12.2017	12.1.2018	Foosballový sp.klub	200,00	0,00	200,00
FA917157	29.12.2017	12.1.2018	Image Studio	16 250,00	0,00	16 250,00
FA917158	29.12.2017	12.1.2018	Vladimír Komárek	1 575,00	0,00	1 575,00
FA917159	29.12.2017	12.1.2018	Marek Jüttner	1 500,00	0,00	1 500,00
FA917160	29.12.2017	12.1.2018	Proenergo Trade	50 000,00	0,00	50 000,00
FA917161	29.12.2017	12.1.2018	Marcela Pitrová	2 832,00	0,00	2 832,00
FA917162	29.12.2017	12.1.2018	Juraj Stanko -Stapas	6 302,00	0,00	6 302,00
FA917163	29.12.2017	12.1.2018	Juraj Stanko -Stapas	22 119,00	0,00	22 119,00
FA917164	29.12.2017	12.1.2018	"TJ UNIE HLUBINA z.s"	1 750,00	0,00	1 750,00
FA917165	29.12.2017	12.1.2018	Ing. Zdeněk Badan	1 050,00	0,00	1 050,00
FA917166	29.12.2017	12.1.2018	Stapas-group	1 677,00	0,00	1 677,00
CELKEM				174 922,00	0,00	174 922,00

Pohledávky za zaměstnance k 31. 12. 2017 činí celkem: 23,16 tis. Kč

Jedná se o:

- | | |
|-------------------|---------------|
| - doplatky k FKSP | 5,16 tis. Kč |
| - půjčka FKSP | 18,00 tis. Kč |

C.9. Závazky

Celkové závazky organizace k 31. 12. 2017 činily **4 659,77 tis. Kč.**

Největší položku tvoří závazky plynoucí z mezd 3 418,92 tis. Kč, závazky z obchodního styku 148,94 tis. Kč a krátkodobé přijaté zálohy na pořádání školních akcí ve výši 98,6 tis. Kč.

Dohadné účty pasivní a výdaje a výnosy příštích období činí k 31.12.2017 424,95 tis. Kč.

Závazky z mezd k 31. 12. 2017 činí 3 418,92 tis. Kč

v tom:

mzdy zaměstnancům	1 916,32 tis. Kč
zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 127,34 tis. Kč
daňová povinnost	375,26 tis. Kč

Závazky z obchodního styku k 31. 12. 2017 činí 148,94 tis. Kč.

Závazky ve výši 148,94 tis. Kč tvoří faktury vystavené v roce 2016 se splatností v roce 2017

Jedná se o:

Všechny faktury byly v roce 2018 uhrazeny a organizace nemá za rok 2017 žádné závazky.

Přijaté faktury neproplacené k datu 31.12.2017

Strana č.: 1

Střední průmyslová škola, Ostrava - Vítkovice,

Tisk dne: 22.2.2018 12:12:03

Měna CZK

Číslo	Variabilní	Vystaveno	Firma	Částka	Zaplaceno	Zbývá
PF217499	2017031	22.12.2017	David Žvak	6 353,00	0,00	6 353,00
PF217500	1817000657	22.12.2017	Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o.	1,00	0,00	1,00
PF217501	7117277	22.12.2017	SPŠ Chemická	1 180,00	0,00	1 180,00
PF217502	7117278	22.12.2017	SPŠ Chemická	2 360,00	0,00	2 360,00
PF217505	5137135810	22.12.2017	Česká pošta	396,00	0,00	396,00
PF217503	201700297	28.12.2017	Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková	19 750,00	0,00	19 750,00
PF217504	9417	28.12.2017	Michael Smolka	6 000,00	0,00	6 000,00
PF217506	2017146	29.12.2017	GOLD OFFICE s.r.o.	33 638,00	0,00	33 638,00
PF217507	1100672371	29.12.2017	Pramet Tools, s.r.o.	4 383,83	0,00	4 383,83
PF217498	660701515	31.12.2017	SEVT a.s.	-447,00	0,00	-447,00
PF217508	171533	31.12.2017	Brain computers	8 047,00	0,00	8 047,00
PF217509	2017077	31.12.2017	Pro Mentor s.r.o.	67 276,00	0,00	67 276,00
CELKEM				148 937,83	0,00	148 937,83

Všechny faktury byly v roce 2018 uhrazeny a organizace nemá za rok 2017 žádné závazky.

D Výsledky kontrol

Ve smyslu článku 15 odstavce 6 Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkové organizaci byly v naší organizaci provedeny v roce 2017 tyto kontroly:

1. Oblastní inspektorát pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj:

Předmět kontroly:

Dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:

- dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce
- dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví a právních předpisů o bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení
- dodržování opatření uložených k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole provedené ve dnech 8. 1. 2014

Kontrolní zjištění:

Ke dni kontroly ve dnech 31. 1. 2017- 1. 2. 2017 bylo zjištěno:

- pro hlavní elektrický skříňový rozvaděč dílny svařovny na kontrolovaném pracovišti nebyla v době kontroly k dispozici dokumentace umožňující obsluhu a práci na zařízení. Ve smyslu uznávaného technického standardu uvedeného v článku čl. 4.7 ČSN EN 501.10-1ed. 3 musí být ke každému elektrickému zařízení k dispozici aktuální dokumentace.
- Kontrolovaná osoba provozuje v dílně údržby na kontrolovaném pracovišti stolní brusku ELCO B 150 ev. č. 00213, která nebyla v době kontroly dne 31. 1. 2017 vybavena bočními ochrannými kryty kotoučů. Provozovaná stolní bruska tak není vybavena ochranným zařízením, které chrání život a zdraví zaměstnanců.

2. Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava

Předmět kontroly:

Dne 15. 8. 2017 byla provedena v naší organizaci kontrola z Okresní správy sociálního zabezpečení Ostrava. Kontrolované období: od 1. 10. 2014 do 31. 7. 2017. Předmětem kontroly byly tyto účetní doklady a další podklady:

- doklady o uzavřených pracovněprávních vztazích
- výplatní listiny a jejich rekapitulace, mzdové listy
- evidence docházky
- přehledy o výši pojistného

- stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen ELDP)
- potvrzení zaměstnavatele v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění
- počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 55
- počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 315
- údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

- plnění povinnosti v nemocenském pojištění: nedostatky nebyly zjištěny
- plnění povinností v oblasti pojistného: nesprávným postupem účtování vznikl přeplatek na pojistném ve výši 3 237,00 Kč
- plnění povinnosti v důchodovém pojištění: nedostatky nebyly zjištěny

3. Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje

Předmět kontroly:

Komplexní kontrola byla zahájena dne 12. 12. 2017 v sídle kontrolované osoby. Kontrolovány byly tyto činnosti a místa jejich provozování:

- pavilon 1 vlastní budovy školy – křídlo na ulici Výstavní
- pavilon 2 vlastní budovy školy – křídlo na ulici Zengrova
- pavilon 3 dílny
- kotelna – přistavěna k pavilonu 3
- tělocvična

Fyzická kontrola prostor, užívaných k provozování činností, byla provedena dne 12. 12. 2017.

Kontrolní zjištění:

Při kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně při provozování uvedených činností, bylo na základě předložených dokladů a fyzickou kontrolou zjištěno:

1. doklady, dokumentace a informace vztahující se k začlenění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí § 5 odst. 1 písm. f) zákona o požární ochraně: v době kontroly bez zjevných nedostatků
2. poskytnutí dokladů a dokumentace, podle kterých byla stavba navržena, provedena a bylo zahájeno její užívání, užívání stavby § 5 odst. 1 písm. c) zákona o požární ochraně v návaznosti na § 30 odst. 1 vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb.: v době kontroly bez zjevných nedostatků
3. Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím § 28 a § 40 odst. 1, 2, 3, 7 a 9 vyhlášky o požární prevenci: v době kontroly bez zjevných nedostatků
4. Posouzení požárního nebezpečí §29 a § 40 odst. 1, 2, 3, 7 a 9 vyhlášky o požární prevenci: § 6a zákona o požární ochraně: v době kontroly bez zjevných nedostatků

5. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany § 30 a § 40 odst. 1, 2, 3, 7 a 9 vyhlášky o požární prevenci: v době kontroly bez zjevných nedostatků
6. Požární řád § 31 a 40 odst. 1, 2, 3, 7 a 9 vyhlášky o požární prevenci: v době kontroly bez zjevných nedostatků
7. Požární poplachové směrnice § 32 a 40 odst. 1, 2, 3, 7 a 9 vyhlášky o požární prevenci: v době kontroly bez zjevných nedostatků
8. Požární evakuační plán § 33 a 40 odst. 1, 2, 3, 7 a 9 vyhlášky o požární prevenci: v době kontroly bez zjevných nedostatků
9. Dokumentace zdolávání požárů § 34 a 40 odst. 1, 2, 3, 7 a 9 vyhlášky o požární prevenci: v době kontroly bez zjevných nedostatků

Závěr:

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu byla fyzická kontrola společných prostor školy dne 12. 12. 2017.

E Vyhodnocení plnění povinného podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

V roce 2017 jsme dosáhli průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců dle § 81 odst. 5 zákona, § 15, 16 a 20 vyhl. č. 518/2004 Sb. celkem **48,61 osob** z toho povinný podíl 4 % činí **1,94 osob**.

Plnění povinnosti podle § 81 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. jsme plnili:

1. Zaměstnáním u zaměstnavatele v rozsahu **1,38 osob** (p. vrátná – ČID a učitel OP – ČID)
2. Odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázek **0,85 osob** (171.576,77 Kč bez DPH)

Součet: **2,22 osob**

Odvod do státního rozpočtu nemusel být proveden.

Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců jsme Úřadu práce oznámili 9. 1. 2018.

F Poskytování informací

Škola poskytuje informace o své činnosti ve smyslu platných právních předpisů občanské veřejnosti na svých stránkách www.spszengrova.cz a na pravidelných třídních schůzkách. Informace o dílčí klasifikaci mohou také zákonní zástupci žáků zjistit pod osobním přístupovým kódem v programu Bakaláři.

G Informace o termínu a způsobu seznámení zaměstnanců

Text zprávy byl členům školské rady rozeslán v elektronické podobě dne 2. 3. 2018.

Výroční zpráva byla projednána školskou radou dne 7. 3. 2018.

Zpráva byla zpracována ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím.

Je zveřejněna na webových stránkách a zaměstnanci s ní byli seznámeni dne 19. 3. 2018.

H Informace o závodním stravování zaměstnanců organizace

Stravování žáků a zaměstnanců je zajišťováno smluvně s provozovatelem školní jídelny Střední průmyslové školy chemické akademika Heyrovského a Gymnázia, Ostrava-Zábřeh, Středoškolská 1.

Dovoz jídla je zajištěn smluvně prostřednictvím autodopravce.

Zaměstnanci školy hradí příspěvek na závodní stravování ve výši finančního normativu. Ke snížení výše příspěvku za závodní stravování pro zaměstnance školy lze použít prostředků podle vyhlášky MF č. 100/2006 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, kterou se mění vyhláška MF č. 114/2002 Sb.

o FKSP v platném znění. Náklady na dovoz jídla jsou nám fakturovány dle výkazů dovozce.

Výběr stravného od zaměstnanců školy je prováděn bezhotovostně a je zajištěn dodavatelem.

Vyčíslení nákladů:

1. Kalkulovaná cena oběda pro období 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017 byla: 64,10 Kč

Úhrada nákladů:

Příspěvek z FKSP 20,00 Kč/oběd

Úhrada zaměstnancem 34,10 Kč/oběd

Věcná a stravovací režie hrazena zaměstnavatelem 10,00 Kč/oběd

2. náklady organizace za dovoz obědů za rok 2017 byly: 77 079,- Kč

3. další roční náklady za mycí, čistící a dezinfekční prostředky činily: 8 100,- Kč

4. náklady na dovybavení inventáře výdejny stravy v částce: 2 058,00 Kč

Statistika počtu odebraných obědů za rok 2017 s porovnáním k roku 2016 a 2013

Rok	2017	2016
- počet uvařených obědů pro zaměstnance školy	949	675
- počet uvařených obědů pro studenty školy	25 685	16 471
- počet uvařených obědů pro cizí subjekt /dospělí/	106	198
- počet uvařených obědů pro cizí subjekt /žáci/	0	0

Stravování je zajišťováno ve výdejně stravy ve dnech školního vyučování. V případě mimořádných provozních nebo organizačních důvodů je náhradní stravování zajištěno ve školní jídelně dodavatele stravy.

I Tabulková část