**Název školy:** Střední průmyslová škola, Ostrava - Vítkovice, příspěvková organizace

**Autor:** Mgr. Dana Vicherková

**Datum:** 7. 9.2012

**Název:** VY\_32\_INOVACE\_3.1.8

**Číslo projektu:** CZ.1.07/1.5.00/34.0125

**Sada 1**

**Název sady:** Verbální a neverbální komunikace v praxi

**Téma:** Telefonická komunikace – pracovní list

**Anotace:** Pracovní list slouží k zopakování probraného učiva: Telefonická komunikace. Žáci si kreativně i písemně opakují a procvičují učivo, nalézají vztahy mezi verbální komunikací přímou a nepřímou.

Telefonická komunikace – pracovní list

1. K základům správného vyjadřování patří jasnost a přehlednost v komunikaci.

Napište důvody, proč se v telefonické komunikaci řečníci mají vyjadřovat jasně a přehledně:

-

-

-

-

-

-

2. Mezi individuální slohotvorné činitele řadíme osobní vlastnosti ovlivňující sloh,

 ať už záměrně, nebo nezáměrně. Vyjmenovat příklady:

* např. znalost tématu
* např.
1. Charakterizovat vlastní individuální styl telefonického hovoru:

-

-

-

-

1. Souhrn toho, co musíme brát v úvahu, chceme-li se vyjadřovat přiměřeně, jsou objektivní slohotvorní činitelé. Jmenovat rozdíly:
2. mezi projevem psaným a mluveným

-

-

-

1. mezi projevem veřejným a soukromým

 -

-

-

1. mezi projevem připraveným a nepřipraveným

-

-

-

1. mezi projevem monologickým a dialogickým

-

-

-

1. Který slohový postup převažuje v telefonické komunikaci a proč (zdůvodnit a uvést příklady):
2. informační
3. vyprávěcí
4. popisný
5. výkladový
6. úvahový
7. Vyjmenujte výhody a nevýhody telefonické komunikace:

výhody nevýhody

1. Napsat návod ve formě popisu pracovního postupu, jak správně

 (efektivně) telefonovat:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

Zdroje:

Čechová, M. a kol.:Český jazyk pro 1. ročník SOŠ, SPN, Praha: 2000

Adámková, Petra a kol.: Český jazyk a komunikace pro střední školy – 1. díl – Učebnice. Brno: Didaktis 2010