Název školy: Střední průmyslová škola, Ostrava - Vítkovice, příspěvková organizace

Autor: Ing. Zdeňka Macháčková!

Datum 18. 4. 2012

Název: VY\_32\_INOVACE\_10.2.7

Číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0125

Téma: Pohoda - účtování závazků - pracovní list

Anotace: Tento pracovní list vysvětluje účtování faktur přijatých

 a jejich likvidaci.

**Účtování závazků – pracovní list**

**Vložení faktury přijaté: *Fakturace/přijaté faktury/Ins***

Doplňte variabilní symbol - např. číslo faktury (v/1)

Doplňte data, předkontace (např. 501/321)

Text – např. nákup materiálu

Firma dodavatele*: zmáčkněte F5, vyberte z adresáře firmu dodavatele*  a *Entrem* údaje dodavatele přeneste.

**Zaúčtování faktury přijaté po jejím zaplacení**

**Agenda Bankovní výpisy: *CTRL B***

**Přesun do agendy fakturace *CTRL Shift L,***

(rozklikněte závazky – seznam faktur přijatých)

Označte kurzorem fakturu, kterou chceme zlikvidovat ***Enter***

Pokud zmáčknete Enter, FaP se automaticky přenese k likvidaci do bankovního výpisu – zkontrolujte data, upravte předkontaci (321/221) a ulož (CTRL Enter).