Název školy: Střední průmyslová škola, Ostrava - Vítkovice, příspěvková organizace

Autor: Ing. Zdeňka Macháčková

Datum 25. 8. 2012

Název: VY\_32\_INOVACE\_10.2.13

Číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0125

Téma: Pohoda – skladové hospodářství – pracovní list.

Anotace: Tato testová úloha seznamuje studenty s vedením skladového hospodářství v účetním programu Pohoda.

**Pracovní list - Pohoda – skladové hospodářství**

**Globální nastavení/Sklady A/**

zatrhnout **Účtovat sklady způsobem A**/

 je *možné upravit* ***účty pro příjem a výdej zásob***

*Zadejte všechny sklady, které chcete při své práci používat* ***(Sklady 1)***

**Agenda Sklady**– zadejte podrobnosti ke všem skladům, které chcete používat,

**Agenda Prodejní ceny** – zadejte úrovně prodejní ceny – umožňuje vytvářet cenové hladiny s určitými vlastnostmi – např. pro určité odběratele můžeme zadat typ ceny, její časovou platnost, výši marže v %, apod. Program umožňuje zadat základní prodejní cenu a libovolné množství vedlejších cen a slev.

**Agenda Cenové skupiny** – každá zásoba musí být zařazena do některé z cenových skupin, SK – základní skupina.

**Agenda Zásoby** – zadejte své vlastní karty skladových zásob. Na sklad můžeme přijímat pouze takové zásoby, které jsme předtím zavedli do agendy Zásoby.

**Agenda Příjemky** po zavedení skladových karet vyplňte v agendě Příjemky počáteční stavy. Tato příjemka bude ve formuláři označena modrým textem – **Bez zaúčtování.** Na sklad můžeme přijímat pouze takové zásoby, které jsme předtím zavedli do agendy Zásoby.

Aby byly doklady zachyceny nejen ve skladě, ale i v účetnictví, pořizujeme je:

* prostřednictvím pokladny, příp. faktury přijaté:

VPD 131/211 – pořízení zboží

ID 131/211 – vedlejší náklady

Příj. 132/131 – příjem zboží na sklad

Příjemka: - vyplnit horní část, ve spodní části příjemky doplnit položky:

* druh zásob (např. materiál)
* vedlejší výdaje - záznam/vedlejší výdaje

Příjemku je možné také velmi rychle vytvořit z vydané objednávky, nebo přijaté faktury z nabídky Záznam – jsou nabídnuty všechny přijaté faktury, ze kterých si vybíráte. Pohoda vytvoří příjemku z přijaté faktury, převede na ni skladové položky.

Výdej ze skladu s vazbou na účetnictví probíhá přes agendy Prodejky, Pokladna a Faktury vydané.

Skladovou výdejkou vydáte libovolný počet položek najednou. Podmínkou je, aby vydávané zásoby byly předem zaevidovány v agendě Zásoby.

Výdejku můžete vytvořit i přenesením z dokladu Přijaté objednávky, Příjemky, Vydané faktury. Jakmile si zvolíte z nabídky Záznam – otevře se seznam vytvořených dokladů

Tiskové sestavy: Soubor/tiskové sestavy, příp. CTRL T.

**Seznam literatury:**

**Pracovní list je vytvořen na základě Příručky uživatele účetního programu Pohoda společnosti Stormware.**