



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Soubor cvičení a otázek k opakování KOD a prezentaci

Pracovní list 1 Komunikační dovednosti

Jak správně napsat životopis

Cílem každého správně sestaveného životopisu je, aby zaujal. Při psaní životopisu je třeba mít na paměti přehlednost a správný způsob seřazení informací o dosaženém vzdělání, praxi a jiných znalostech. Uvedení osobních údajů v hlavičce CV (neboli curriculum vitae) je považováno za samozřejmost.

Životopis ve strukturované formě

Data, která má CV obsahovat:

Osobní údaje

- jméno a příjmení
- datum narození
- adresa bydliště
- telefonní číslo
- e - mailová adresa
- rodinný stav

Vzdělání

- na prvním místě se uvádí nejvyšší dosažené vzdělání, datum a ukončení studia
- názvy škol a vzdělávacích programů se píšou dle přesných oficiálních názvů institucí

Praxe

- seznam dosavadních pracovních zkušeností se uvádí chronologicky – poslední vykonávaná
- praxe se uvádí na prvním místě
- jméno společnosti, název pozice, místo výkonu práce
- heslovitý popis náplně práce na daných pozicích

Jazykové znalosti

- seznam jazyků (aktivní, pasivní znalost)
- seznam získaných certifikátů a zkoušek

Počítačové znalosti

- seznam zvládnutých počítačových dovedností (např. MS Office, grafické programy apod.)

Ostatní dovednosti

- řidičský průkaz
- psaní všemi deseti
- koníčky

Čeho si všímají personalisté?

Zásadní se jeví délka působení v jednotlivých firmách, úroveň firmy a hierarchické zařazení vykonávané pracovní pozice, pracovní náplň.

U jazykových schopností se nevyplácí přeceňování dovedností, zaměstnavatel si uchazeče o místo prověří. Dobrá znalost pravopisu se v CV předpokládá.

Zaměstnavatel si často vyžádá motivační dopis, ve kterém se očekává vyjádření o vhodnosti kandidáta na danou pracovní pozici a argumentace splnění požadavků na danou pozici.

Praktické cvičení

1. Vyjmenovat údaje, které do životopisu nepatří.
2. Vyjmenovat důvody, proč je vhodné do CV přikládat fotografii jen v pasovém formátu.
3. Argumentovat, jak a proč udělat dobrý první dojem prostřednictvím CV.
4. Stanovit rozdíl mezi strukturovanou a klasickou formou životopisu.