

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Daňová evidence

představuje jednodušší formu evidence o majetku a závazcích pro potřeby podnikatele a slouží ke zjištění hospodářského výsledku, na jehož základě se stanoví daň z příjmu.

Cílem daňové evidence je podat přehled o příjmech a výdajích, stavu a pohybu majetku, evidovat majetek.

Majetek je evidován na základě účetních dokladů:

Účetní doklady

- **Výdajový pokladní doklad** – vystavuje se při každém výdaji peněz z pokladny (hotovost).
- **Příjmový pokladní doklad** – vystavuje se vždy při příjmu peněz do pokladny (hotovost).
- **Příjemka** - při příjmu materiálu na sklad se musí vyplnit příjemka.
- **Výdejka** – při výdeji materiálu ze skladu se musí vyplnit výdejka.
- **Skladová karta** – zachycuje skutečný stav materiálu, zboží na skladě.
- **Faktura** - je účetní doklad, na základě kterého se provádí:
 - úhrada materiálu a zboží (služby) v případě, že nakupujeme,
 - úhrada zboží, služeb - v případě, že prodáváme.
- **Výpis z běžného účtu** – evidence příjmů a výdajů v peněžním ústavu.

Účetní knihy

Nutno vést:

- 1) **Peněžní deník**
- 2) **Kniha pohledávek a závazků** – kniha přijatých a vydaných faktur
- 3) **Pomocné knihy:** musí být vystaveny podle toho, jaký majetek (příp. pracovníky) firma vede:
 - inventární kniha (příp. inventární karty),
 - kniha finančního majetku,
 - kniha zásob,
 - kniha cenin,
 - mzdové listy,
 - kniha zakázek,
 - kniha drobného majetku,...

Peněžní deník

Jedná se o nejdůležitější účetní knihu, do které se zapisují v průběhu účetního období v časové posloupnosti účetní případy, které představují příjem nebo vydání peněžních prostředků (příjmový pokladní doklad, výdajový pokladní doklad, bankovní výpis). Do peněžního deníku zapisujeme pouze platby, které již byly uskutečněny, ostatní doklady se zapisují do knihy pohledávek a závazků, nebo do pomocné evidence.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příjmy daňové – slouží k výpočtu daně z příjmu:

- příjmy z prodeje zboží, služeb a výrobků

Příjmy nedaňové – jsou příjmy, které nesmí být zahrnuty pro výpočet daňového základu:

- DPH
- úvěry
- peněžní vklady podnikatele
- přijatá půjčka
- kladné úroky

Výdaje daňové – slouží k výpočtu daně z příjmu:

- nákup materiálu
- nákup zboží
- mzdy, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců
- daň ze mzdy zaměstnance
- leasingové splátky
- nájemné
- provozní režie (spotřeba el. energie, stočné, odvoz odpadu,...)
- srážky z mezd zaměstnanců
- nákup drobného majetku
- úrok z úvěru

Výdaje nedaňové – výdaje, které nesnižují základ daně:

- nákup dlouhodobého majetku
- platby daně z příjmu podnikatele
- odvod DPH výdaje
- osobní spotřeba podnikatele (místo platu)
- reprezentace firmy (upomínkové dárky, občerstvení)
- splátka úvěru
- vrácení půjčky
- peněžní dary
- sociální a zdravotní pojištění podnikatele.

V případě příjmu je vždy nutné správně rozhodnout, zda jde o příjem daňový nebo nedaňový. Totéž platí i u výdajů. Hospodářský výsledek počítáme jako rozdíl příjmů daňových a výdajů daňových. V případě, že účetní doklad špatně zařadíme, můžeme mnohdy velmi zásadně ovlivnit výsledek hospodaření firmy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Program UCTO2000

V předmětu praxe vyučujeme daňovou evidenci v programu program Účto2000:
www.UCTO2000.cz (každý rok je program nabízen v aktualizované verzi).

Nejčastěji užívané symboly:

- F1 - nápověda
- F2 - přeskok na novou větu,
- F3 - najdi,
- F6 - tisk
- F7 - otevření adresáře,

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| Alt Enter | - zvětšení okna, |
| Insert | - vstup do bíle označeného pole, |
| Esc | - uzavření adresáře, |
| Shift F 5 | - seřazení číselníku (např. druhů), |
| Ctrl Y | - zrušení věty, |

Založení firmy

Založení firmy:

Ostatní/jiná firma/jiný adresář/F2

Parametry firmy:

Ostatní/parametry/firma

Účtování v peněžním deníku:

Finance/peněžní deník/nové věty

Účtování v peněžním deníku

V systému daňové evidence účtujeme v peněžním deníku doklady, které již byly skutečně uhrazeny (příjmový pokladní doklad, výdajový pokladní doklad, bankovní výpis).

V případě, že firma obdrží neuhrazenou fakturu, zapíše ji do knihy pohledávek a závazků.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad č. 1

Petr Říha podniká jako fyzická osoba, předmět podnikání – opravy elektrospotřebičů. Počáteční stav hotovosti ke dni 1.1. 2010 je 55 000,- Kč, stav na B.Ú. k 1. 1. 2010 je 268 000,- Kč.

Účetní případy:

5. 1. VPD - nákup materiálu	15 000,- Kč
8. 1. PPD - tržba za provedené opravy	18 000,- Kč
12. 1. Výpis z B. Ú. - nákup tiskárny	4 500,- Kč
13. 1. VPD - nákup čisticích prostředků	2 000,- Kč
15. 1. PPD – vklad podnikatele	15 000,- Kč
25. 1. VPD – poštovné	1 005,- Kč
9. 2. Výpis z B. Ú. – výplata mezd	20 000,- Kč
9. 2. Výpis z B. Ú. – úhrada SP zaměstnance	1 300,- Kč
9. 2. Výpis z B. Ú. – úhrada ZP zaměstnance	900,- Kč
10. 2. Výpis z B. Ú. – úhrada nájemného	5 000,- Kč
17. 2. VPD – výběr peněz pro osobní spotřebu podnikatele	3 000,- Kč
18. 2. VPD – nákup materiálu	10 000,- Kč
20. 2. Výpis z B.Ú. – tržby za opravy elektrospotřebičů	8 000,- Kč
22. 2. VPD – úhrada výdajů za telefon	3 500,- Kč
25. 2. VPD – nákup pohonných hmot	850,- Kč
26. 2. Výpis z B. Ú. – úvěr	100 000,- Kč
27. 2. Výpis z B. Ú. – splátka úroku	1 200,- Kč

Úkol:

1. založte firmu Petr Říha,
2. zaúčtujte převod peněžních prostředků k 1. 1. 2010 a jednotlivé účetní případy,
3. vypočtete výsledek hospodaření za r. 2010.

Firma: Petr Říha
Jméno: Petr Říha,
Obec: Ostrava – Výškovice
PSČ: 70030
Ulice: Šeříkova 25
Banka: Komerční banka

Telefon: 596752365
PSČ: 70030
Účet: 134237-320100 59 58 09 23 65
IČ: 5958092365
DIČ: DIČ: CZ5958092365

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad 2 - Firma Sprint (plátce DPH)

Firma Sprint je plátcem DPH. K. 1. 1. 2010 měla v pokladně 80 000,-Kč, na B. Ú. Kč 150 000,-. V měsíci lednu proběhly tyto účetní případy:

2. 1. VPD - Nákup materiálu za hotové	8 000,- Kč	20 %
5. 1. Výpis z B. Ú. – tržby za služby	30 000,- Kč	10 %
8. 1. VPD – platba zálohy na mzdy	2 000,- Kč	
10. 1. VPD – odvod peněz z pokladny na B. Ú.	5 000,- Kč	
11. 1. VPD – úhrada za reklamní služby	2 000,- Kč	10 %
12. 1. Výpis z B. Ú. – převod peněz na B. Ú.	5 000,- Kč	
13. 1. VPD – úhrada poštovného	100,- Kč	
14. 1. Výpis z B. Ú. – vklad podnikatele na B. Ú.	15 000,- Kč	
15. 1. Výpis z B. Ú. – nákup soustruhu	65 000,- Kč	20 %
16. 1. VPD – splátka úroku	3 000,- Kč	
17. 1. VPD – výdaj na reprezentaci	450,- Kč	
18. 1. Výpis z B. Ú. – vodné, stočné	2 000,- Kč	10 %
19. 1. PPD – tržby za služby	3 000,- Kč	20 %
21. 1. VPD – výplata mezd z pokladny	4 000,- Kč	
22. 1. Výpis z B. Ú. – platba zdravotního pojištění	900,- Kč	
23. 1. Výpis z B. Ú. – úhrada výdajů za telefon	5 000,- Kč	20 %
25. 1. Výpis z B. Ú. – nákup počítačové sestavy	70 000,- Kč	20 %
27. 1. Výpis z B. Ú. – platba nájemného	2 000,- Kč	

Úkoly:

1. Založte firmu Sprint,
2. Zaúčtujte jednotlivé účetní případy,
3. Zjistěte hospodářský výsledek firmy,

Firma Sprint
Krátká 775, Ostrava
PSČ: 70100
Tel.: 596 014 425
Fax: 596 014 425

DIČ: CZ2536478014
IČ : 2536478014
banka: Komerční banka
č. účtu 252325-761/0100



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kniha pohledávek a závazků

1. Organizace, se kterými pravidelně spolupracuji, musím zaznamenat do adresáře firem (dodavatele, odběratele, zdravotní pojišťovny finanční úřady, ale také pracovníky naší firmy):

- *tiskopisy/adresář firem/formulář.*

1. věta zůstává nevyplněna (firma 0000)

Platby, které se již uskutečnily, zaznamenáváme do peněžního deníku, v případě, že obdržíme fakturu, vzniká závazek a zapíšeme do knihy pohledávek a závazků:

2. FaP – vznik závazku:

- *finance/závazky a pohledávky/formulář*
zapiš údaje z FaP

3. Výpis z B.Ú. - úhrada FaP:

- *finance/závazky a pohledávky/zaúčtování plateb/výběr plateb/*
(doplň datum a číslo bank. výpisu/přesun do deníku.

V případě, že chci přenést více vět najednou, označ každou větu F8.

Příklad 3 - firma Karel Novotný - faktura přijatá (vznik závazku)

Podnikatel Karel Novotný vlastní firmu, která provozuje obchodní činnost a prodává sportovní náčiní. K 31. 12. 2009 měl v stav v pokladně Kč 25 000,-, stav na B. Ú. 350 000,-. Zaúčtujte jednotlivé účetní případy roku 2010.

2. 1. PPD – tržby za prodané zboží	25 000,- Kč
3. 1. FaP č. 1 – nákup kancel. potřeb Papírnictví Frankospol var. symbol 1/10,	10 000,- Kč
4. 1. Výpis z B. Ú. – podnikateli byl poskytnut úvěr	150 000,-Kč
10.1. Úhrada FaP 1	10 000,- Kč
11. 1.PPD převod peněz z banky do pokladny	20 000,- Kč
15. 1.VPD – osobní spotřeba podnikatele	10 000,- Kč
20.1. Výpis z B. Ú. – převod peněz z banky do pokladny	20 000,- Kč
25.1. Výpis z B. Ú. – nákup osobního automobilu	100 000,- Kč
28.1. FaP 2 nákup materiálu u firmy Ferona, v.s. 2/10	15 000,- Kč
29. 1. VPD - úhrada nájemného	5 000,- Kč
30. 1. PPD – příjem z prodeje služeb	35 000,- Kč
1. 2. FaP 3 – nákup nářezových hmot u firmy Drogerie VO var. symbol 3/10,	3 000,- Kč
3.2. Výpis z B. Ú – úhrada FaP 2	15 000,- Kč
- úhrada FaP 3	3 000,- Kč

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkoly:

1. Do adresáře firem pořídte firmy: Papírnictví Frankospol, Drogerie VO
Feron, a.s.
2. FaP zapište do knihy pohledávek a závazků,
3. Faktury zaplaťte a platbu převedte do peněžního deníku,
4. Vypočtete výsledek hospodaření.

Firma Karel Novotný

Starobělská 25
Ostrava – Vítkovice,
PSČ 704 00
IČ 4523215545
DIČ CZ4523215545
Komerční banka
Účet: 125225-14/0100
Tel.: 59 678 5425

Adresář firem

Papírnictví Frankospol

Lidická 33,
Ostrava – Město
PSČ: 70100
IČ 0123654725
DIČ CZ0123654725
Komerční banka
Účet č. 445260-147/0100
Tel.: 596 614 158
Fax: 596 614 158

Drogerie VO.

Čs. Legií 20
Ostrava – Město
PSČ: 70100
IČ 5469878825
DIČ CZ5469878825
Komerční banka
Účet č. 123547-323/0100
Tel.: 596 123 524

Feron, a.s.

Plzeňská 18,
Ostrava – Vítkovice
PSČ: 70300
IČ 5469878845
DIČ CZ5469878845
Komerční banka
Účet č. 135629-147/0100
Tel.: 596 660 111

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad 4 - firma Petr Stehlík - faktura přijatá (vznik závazku)

Podnikatel Petr Stehlík vlastní firmu, která provozuje obchodní činnost a prodává nářadí. K 31. 12. 2009 měl stav v pokladně Kč 35 000,-, stav na B.Ú. 450 000,-. Zaúčtujte jednotlivé účetní případy roku 2010.

2. 1. PPD – tržby za prodané zboží	25 000,- Kč
3. 1. FaP č. 1 – nákup osobního automobilu, firma Škoda Auto, var. symbol 1/10,	250 000,- Kč
4. 1. Výpis z B. Ú. – podnikateli byl poskytnut úvěr	150 000,- Kč
10.1. Výpis z B. Ú - úhrada FaP 1	250 000,- Kč
11. 1. PPD převod peněz z banky do pokladny	20 000,- Kč
15. 1. VPD – osobní spotřeba podnikatele	10 000,- Kč
20.1. Výpis z B. Ú. – převod peněz z banky do pokladny	20 000,- Kč
25.1. Výpis z B. Ú. – nákup frézy	90 000,- Kč
26.1. FaP 2 nákup materiálu u firmy ŽDB Bohumín, v. s. 2/10	15 000,- Kč
29. 1. VPD - úhrada nájemného	5 000,- Kč
30. 1. PPD – příjem z prodeje služeb	35 000,- Kč
31.1. Výpis z B. Ú – úhrada FaP 2	15 000,- Kč

Úkoly:

1. Do adresáře firem pořídte firmy: Škoda Auto
Feron
 2. FaP zapište do knihy pohledávek a závazků,
 3. Faktury zaplaťte a platbu převedte do peněžního deníku,
 4. Vystavte karty dlouhodobého majetku,
 5. Vypočítejte výsledek hospodaření.
- Osobní automobil – odpisová skupin 2, rovnoměrný způsob odpisování
Fréza – odpisová skupina 1, zrychlené odpisování.

Firma Petr Stehlík

Starobělská 25
Ostrava – Vítkovice,
IČ: 5856452564
DIČ: CZ 5856452564
Komerční banka
Účet: 125225-14/0100
Tel.: 59 678 5425

Škoda Auto

Pražská 68
Mladá Boleslav
IČ: 1234522516
DIČ CZ 1234522516
banka: KB,
Účet 125352-124/0100
Tel.: 672 351 245

ŽDB Bohumín

Ostravská 25
Bohumín
KB, účet 235124-541/0100
Tel: 596 660 111
Fax: 596 660111



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vystavená faktura

Tiskopisy/faktura/vybraná předloha

V rámci faktury se pohybujeme po modré liště:

Hlavička:

Při vyplňování počátečních údajů nám pomáhá F7 – výběr z číselníku,

- Insert – zapíšeme text, který bude uveden před fakturovanými položkami.
- Insert – zapíšeme text, který bude uveden za fakturovanými položkami.

Text – v kolonce text za šipkami nahoru, dolů se uvádí název účetního případu – později bude přenesen do peněžního deníku.

Na dotaz „jednotková cena bez DPH“ – uvádíme N (cena za jednotku je uvedena bez DPH).

Položky

Po horní liště se přesuneme do položek.

Vyplníme všechny fakturované položky, u jednotlivých údajů můžeme použít F7.

Před přenosy a tiskem faktury vyplníme parametry tisku:

parametry/tisk faktury – nezapomeň doplnit jméno a bližší údaje toho, kdo fakturu vystavil.

Přenosy:

- ❖ přenos do faktury:
přenosy/přenos do faktur - zkontroluj fakturu.
- ❖ přenos do financí:
přenosy/přenos do financí/závazky a pohledávky – přidat do závazků a pohledávek

V době, kdy je faktura uhrazena (mám bankovní výpis):

finance/ závazky a pohledávky/zaúčtování plateb/výběr plateb/přenos do deníku

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad 5 - Firma AVEX (plátce DPH) - vydaná faktura

Firma AVEX vyrábí strojní součásti a je plátcem DPH. K. 1. 1. 2010 měla v pokladně 75 000,- Kč, na B. Ú. Kč 650 000,-.

2. 1. FaP 1/10 - Nákup NC stroje (Škoda Plzeň), o. s. 2	380 000,- Kč	20 %
9. 1. Výpis z B. Ú. – úhrada FaP 1/10		
10. 1. VPD – odvod peněz z pokladny na B. Ú.	5 000,- Kč	
11. 1. VPD – reprezentace	2 000,- Kč	
12. 1. Výpis z B. Ú. – převod peněz na B. Ú.	5 000,- Kč	
14. 1. Výpis z B. Ú. – vklad podnikatele na B. Ú.	15 000,- Kč	
14. 1. Výpis z B. Ú. – spotřeba elektrické energie	8 500,- Kč	
15. 1. Výpis z B. Ú. – nákup soustruhu (Škoda Plzeň), o. s. 1	65 000,- Kč	20 %
15. 1. Výpis z B. Ú. – vodné, stočné	1 200,- Kč	20 %
16. 1. Výpis z B. Ú. – splátka úvěru	3 000,- Kč	
16. 1. Výpis z B. Ú. – úrok z úvěru	1 600,- Kč	
16. 1. Výpis z B. Ú. – nákup počítače	9 000,- Kč	20 %
17. 1. Výpis z B. Ú. – leasingová splátka	4 500,- Kč	
18. 1. FaV 1/10 za prodané výrobky (odběratel ŽDB) vystav fakturu a přenes cenu		20 %
25. 1. Výpis z B. Ú. – úhrada FaV 1/10		
10. 2. Výpis z B. Ú. – výplata mezd	25 000,- Kč	
10. 2. Výpis z B. Ú. - odvod sociálního pojištění zaměstnanců	6 500,- Kč	
10. 2. Výpis z B. Ú. – odvod zdravotního pojištění zaměstnanců	1 250,- Kč	
31.12. Odpisy dlouhodobého majetku		

Firma AVEX
Krátká 775, Ostrava
Tel.: 596 014 425
Fax: 596 014 425
Dod. – firma 00001

DIČ: 252/215236452
IČ : 215236452
KB, č. účtu 252325-761/0100

Škoda Plzeň, a. s.
Pražská 60
Plzeň,
Tel.: 596 660 425
Fax: 596 620 680
Firma je plátcem DPH.

IČ: 8903121245
DIČ: CZ8903121245
KB, č. účtu: 352362-761/0100

Firma ŽDB, s.r.o.
Nádražní 139
Bohumín
Tel.: 596 221 135
Fax: 596 221 135
Firma je plátcem DPH.

DIČ: CZ7903091245
IČ: 7903091245
KB, č. účtu 123456-761/0100

Úkoly:

1. Zaúčtujte jednotlivé účetní případy.
2. Vystavte fakturu, přeneste do pohledávek a po zaplacení do peněžního deníku.
3. Při pořízování DM vystavte kartu DM, DM budeme odepisovat zrychlenou metodou, v 1. roce neučtujeme navýšení ceny o 10%.
4. K 31. 12. zaúčtujte odpisy dlouhodobého majetku.
5. Zjistěte výši DPH.
6. Zjistěte výsledek hospodaření firmy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vystav faktury podle těchto bodů:

U faktury vydané datum vystavení je shodné s datem uskuteč. plnění (DPH), datum splatnosti 14 dnů.
FaV 1/10 – úhrada bude provedena převodem z účtu, objednávka č. 12/10.

Odběratel si odebere:

strojní součásti	115,- Kč/ks	250 ks	DPH 20 %
měřidla	50,- Kč/ ks	10 ks	DPH 20 %

Příklad 6 - Firma CENTEX (plátce DPH) - vydaná faktura

Firma Centex je plátcem DPH. K. 1. 1. 2010 měla v pokladně 85 000,- Kč, na B. Ú. Kč 550 000,-.
V měsíci lednu proběhly tyto účetní případy, k 31. 12. zaúčtujte odpisy.

2. 1. FaP 1/10 - Nákup os. automobilu – fa Škoda Auto	480 000,- Kč	20 %
5. 1. Výpis z B. Ú. – tržby za služby	30 000,- Kč	20 %
8. 1. VPD – platba zálohy na mzdy	12 000,- Kč	
9. 1. Výpis z B. Ú. – úhrada FaP 1/10		
10. 1. VPD – odvod peněz z pokladny na B. Ú.	15 000,- Kč	
11. 1. VPD – reprezentace	2 000,- Kč	20 %
12. 1. Výpis z B. Ú. – převod peněz na B. Ú.	15 000,- Kč	
14. 1. Výpis z B. Ú. – vklad podnikatele na B. Ú.	50 000,- Kč	
15. 1. Výpis z B. Ú. – nákup soustruhu	85 000,- Kč	20 %
16. 1. Výpis z B. Ú. – splátka úvěru	3 000,- Kč	
16. 1. Výpis z B. Ú. - úrok z úvěru	800,- Kč	
17. 1. VPD – výdaj na reprezentaci	450,- Kč	20 %
18. 1. FaV 1/10 za prodané výrobky (odb. firma Dagros) vystav fakturu a přenes cenu		20%
23. 1. Výpis z B. Ú. – úhrada výdajů za telefon	5 000,- Kč	20 %
25. 1. Výpis z B. Ú. – úhrada FaV 1/10		
27. 1. VPD – osobní spotřeba podnikatele	12 000,- Kč	
31.12. Odpisy dlouhodobého majetku		

Firma Centex:
Krátká 775, Bohumín
Tel.: 596 014 425
Fax: 596 014 425

IČ: 2152364521
DIČ: CZ 21523645
KB, č. účtu 252325-761/0100

Dodavatel:
Škoda Auto a.s.
Plzeňská 60
Mladá Boleslav,
Tel.: 596 660 425
Fax: 596 620 680
Firma je plátcem DPH.

IČ: 5958090123
DIČ: CZ59580901
KB, č. účtu: 352362-761/0100

Odběratel:
Firma Dagros, s.r.o.
Nádražní 139
Ostrava 1
Tel.: 596 221 135
Fax: 596 221 135
Firma je plátcem DPH.

IČ: 2321455812
DIČ: CZ23214558
KB, č. účtu 123456-761/0100

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkoly:

1. Zaúčtujte jednotlivé účetní případy.
2. Vystavte fakturu, přeneste do pohledávek a po zaplacení do peněžního deníku.
3. Při pořizování DM vystavte kartu DM, DM odepište zrychlenou metodou, v 1. roce nenavýšujeme odpis o 10 %.
4. K 31. 12. zaúčtujte odpisy dlouhodobého majetku.
5. Zjistěte výši DPH.
6. Zjistěte výsledek hospodaření firmy.

Vystavte faktury podle těchto bodů:

U faktury vydané je datum vystavení shodné s datem uskuteč. plnění (DPH), datum splatnosti 14 dnů.

FaV 1/10 – úhrada bude provedena převodem z účtu, objednávka č. 12/10.

Odběratel si odebere:

ozubená kola	1 215,- Kč/ks	150 ks	DPH 20 %
měřidla	250,- Kč/ ks	1 ks	DPH 20 %



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ