der Antrag

Bewerbung um eine Arbeitsstelle

MF DNES - 16.října 2000

ABC LEASING
Wir suchen zum baldigen Eintritt einen qualifizierten/eine qualifizierte ABTEILUNGSLEITER/IN.
Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und waren idealerweise bereits in einem Sekretariat tätig. Sie sind geübt im Umgang mit moderner Textverarbeitung (MS-Office), beherrschen Deutsch in Wort und Schrift perfekt. Sie sind bereit sich zu engagieren und sind gewohnt, Aufgaben selbständig zu erledigen. In diesem Fall bieten wir Ihnen eine sichere Anstellung mit überdurchschnittlichem Gehalt.
Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Antrittstermines senden Sie bitte an: ABC-Leasing, Dlouhá 5, Praha 1.

Aufgaben zum Text

a) Sprechen

- Lesen Sie die Anzeige.
- Welcher Bildungsabschluss ist für diese Stelle notwendig?
- Welche berufliche Qualifikation wird verlangt?
- Welche persönlichen Eigenschaften und Fähigkeiten werden verlangt?

b) Schreiben

Reagieren Sie auf diese Anzeige, schreiben Sie eine Bewerbung. Berücksichtigen Sie dabei folgende Punkte:

- Wo haben Sie von dieser Arbeitsstelle erfahren?
- Was können Sie der Firma anbieten?
- Warum bewerben Sie sich gerade um diese Stelle?
- Drücken Sie Ihre Hoffnung aus, zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden.