

Postup pro odevzdání smlouvy o provozní praxi – pro studenty 2. a 3. ročníků.

Každý žák si vytiskne formulář smlouvy pro příslušný obor ve dvou výtiscích.

V obou výtiscích vyplní spodní část, včetně podpisů a názvu firmy, ve které bude žák vykonávat výrobní praxi. Vyplněné formuláře přinese vedoucímu dílen p. Luděkovi Fleišmanovi ke kontrole a potvrzení.

Potvrzené formuláře žák nechá potvrdit ve firmě, jednu smlouvu nechá ve firmě a druhou odevzdá vedoucímu dílen v termínu do 22. 3. 2019. Tímto bude zajištění výrobní praxe splněno.

Pokud se některému žáku nepodaří zajistit si v termínu výrobní praxi sám, informuje o tom vedoucího dílen a praxi zajistí škola.

Hodnocení provozní praxe 2019

Každý žák si vypracuje hodnotící tabulku (zpráva o praxi), kterou vyplní během praxe a nechá si potvrdit zodpovědné osobě v poslední den praxe.

Zpráva bude vypracována na formuláři nebo v počítači a v tištěné podobě odevzdána po absolvování praxe nejpozději do 12. 6. 2019 vedoucímu dílen, nebo vyučujícímu předmětu Praxe.

Zpráva bude součástí hodnocení z předmětu PRAXE.